

Na temelju članka 107. stavka 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) i članaka 58., 92. i 152. Statuta Srednje Škole Viktorovac, Školski odbor Srednje škole Viktorovac, uz suglasnost nadležnog upravnog tijela Sisačko-moslavačke županije (KLASA: 007-01/25-04/09, URBROJ: 2176-06/01-25-2) od 4. rujna 2025. donio je

P R A V I L N I K O NAČINU I POSTUPKU ZAPOŠLJAVANJA U SREDNJOJ ŠKOLI VIKTOROVAC

1. OPĆE ODREDBE

Predmet pravilnika

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom o načinu i postupku zapošljavanja (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u Srednjoj školi Viktorovac (u daljnjem tekstu: Škola) uređuje način i postupak provedbe natječaja u Školi kojim se svim kandidatima za zapošljavanje osigurava jednaka dostupnost javne službe pod jednakim uvjetima, sadržaj natječaja, način na koji se obavlja vrednovanje odnosno procjenjuju rezultati vrednovanja, vrši rangiranje i odabir kandidata prijavljenih na natječaj odnosno kandidata koje je Školi uputilo nadležno upravno tijelo Sisačko-moslavačke županije, imenovanje povjerenstva za vrednovanje kandidata i djelokrug rada povjerenstva te dostava izvješća ravnatelju Škole o provedenom postupku.

Članak 2.

(1) Na ravnatelja Škole ne primjenjuju se odredbe ovog Pravilnika.

Rodna jednakost

Članak 3.

(1) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muške i na ženske osobe.

2. POSTUPAK PROVEDBE NATJEČAJA I VREDNOVANJA KANDITATA

Zasnivanje radnog odnosa u Školi

Članak 4.

(1) Radni odnos u Školi zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja koji raspisuje ravnatelj Škole uz uvjete i na način propisan Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon), drugim zakonima i propisima.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja u skladu s Zakonom.

Objava i sadržaj natječaja

Članak 5.

- (1) Natječaj se objavljuje na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnoj stranici Škole i oglasnoj ploči Škole.
- (2) Rok za primanje prijava kandidata na natječaj je osam dana od dana objave natječaja na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnoj stranici Škole i oglasnoj ploči Škole.
- (3) Natječaj treba sadržavati:
 - naziv i sjedište Škole,
 - mjesto rada i naziv radnog mjesta za koje se raspisuje natječaj,
 - tjedno radno vrijeme i vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu,
 - opće i posebne uvjete za radno mjesto za koje se raspisuje natječaj,
 - naznaku priloga/dokumentacije kojom se dokazuje ispunjenost uvjeta za radno mjesto za koje je raspisan natječaj,
 - mogućnost testiranja kandidata,
 - način vrednovanja kandidata,
 - naznaku zapreka za zasnivanje radnog odnosa u Školi iz članka 106. Zakona i naznaku dokaza koji se prilaže,
 - napomenu da je kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju posebnog zakona obavezan uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu,
 - naznaku poveznice na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i njihovih obitelji,
 - naznaku da će se kandidatom prijavljenim na natječaj smatrati samo osoba koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz natječaja,
 - naznaku da se nepotpune i nepravodobne prijave neće razmatrati,
 - naznaku probnog rada ako se ugovara,
 - rok za podnošenje prijava,
 - naznaku da se na natječaj mogu javiti osobe oba spola,
 - naznaku da je prijavu potrebno vlastoručno potpisati,
 - naznaku web-stranice Škole na kojoj će se objaviti vrijeme i mjesto održavanja intervjua,
 - naznaku web-stranice Škole na kojoj će se objaviti područje provjere, pravni i drugi izvori za pripremu kandidata za testiranje, vrijeme i mjesto održavanja testiranja, ukoliko se koristi mogućnost testiranja kandidata,
 - naznaku o načinu dostavljanja prijave i adresu Škole na koju se podnose prijave s potrebnom dokumentacijom,
 - posebnu naznaku ukoliko je dostava prijave s potrebnom dokumentacijom moguća elektroničkim putem,
 - naznaku da se isprave prilažu u neovjerenoj preslici i
 - naznaku u kojem se roku i na koji način obavještavaju kandidati o rezultatima natječaja.

Članak 6.

- (1) Povjerenstvo utvrđuje vrijeme i mjesto održavanja intervjua te stavlja na web stranicu Škole obavijest i upute kandidata o kompetencijama i vještinama (govorne vještine, snalažljivost, komunikativnost, ...) koje će se u intervjuu vrednovati te o vremenu i mjestu održavanja testiranja.
- (2) Rok za objavu vremena i mjesta održavanja intervjua je najmanje tri dana prije dana određenog za održavanje intervjua.
- (3) Kandidat isprave prilaže u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidat će predložiti izvornik.
- (4) Osoba koja nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom u postupku natječaja. Škola ne obavještava ovu osobu o razlozima zašto se ne smatra kandidatom natječaja.

Povjerenstvo za vrednovanje kandidata

Članak 7.

- (1) Povjerenstvo za vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj i kandidata koje je u Školu uputilo nadležno upravno tijelo Sisačko-moslavačke županije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuje odlukom ravnatelj Škole za svaki pojedini natječaj.
- (2) Povjerenstvo ima tri člana.
- (3) Predsjednik povjerenstva je ravnatelj, a ostala dva člana imenuje ravnatelj Škole iz reda radnika koji imaju potrebno obrazovanje i stručno znanje vezano za utvrđivanje kompetencija, sposobnosti i vještina kandidata u postupku natječaja.
- (4) Član povjerenstva ne može biti osoba koja je s kandidatom u srodstvu.
- (5) Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:
 - utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune te o tome sastavlja zapisnik,
 - utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj odnosno kandidata koje je u Školu uputilo nadležno upravno tijelo Sisačko-moslavačke županije koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja za pravodobne i potpune prijave i kandidate s te liste upućuje na intervju,
 - utvrđuje sadržaj intervjua (govorne vještine, snalažljivost, komunikativnost kandidata, ...),
 - donosi posebnu odluku o provođenju testiranja, ukoliko se koristi mogućnost testiranja kandidata,
 - objavljuje na web stranici Škole vrijeme i mjesto održavanja intervjua,
 - provodi razgovor (intervju) s kandidatima te o tome sastavlja zapisnik,
 - utvrđuje rang – listu kandidata na temelju rezultata provedenog razgovora (intervjua).

Testiranje

Članak 8.

- (1) Povjerenstvo može odlučiti da će u pojedinom natječaju kandidate vrednovati putem pisanog testiranja, o čemu donosi posebnu odluku.
- (2) U odluci o provođenju testiranja Povjerenstvo će odrediti područje provjere, pravne i druge izvore za pripremu kandidata za testiranje, način vrednovanja pisanog testiranja te vrijeme i mjesto održavanja testiranja.
- (3) Pisano testiranje može uključivati i psihologijsko testiranje, provjeru znanja stranog jezika te druga znanja i vještine koje Povjerenstvo smatra bitnim za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan natječaj.

(4) Svaki član Povjerenstva vrednuje zasebno rezultat pisane provjere kandidata koji je pristupio testiranju – bodovima od 0 do 10.

(5) Smatra se da je kandidat zadovoljio na testiranju ako je ostvario najmanje 50 % bodova od ukupnog broja bodova svih članova Povjerenstva.

(6) Kandidat koji ne zadovolji na testiranju ne ostvaruje pravo na pristup razgovoru (intervjuu).

(7) Osoba koja neopravdano nije pristupila testiranju ne smatra se kandidatom.

Razgovor (Intervju)

Članak 8.

(1) Vrednovanje kandidata Povjerenstvo utvrđuje putem razgovora (intervjua).

(2) Ukoliko je Povjerenstvo odlučilo provoditi pisano testiranje u pojedinom natječajnom postupku, na razgovor (intervju) pozivaju se kandidati koji na pisanom testiranju ostvare najmanje 50 % bodova od ukupnog broja bodova svih članova Povjerenstva.

(3) Škola je obvezna kandidatu koji je osoba s invaliditetom prilikom provedbe intervju osigurati odgovarajuću razumnu prilagodbu.

(4) Intervjuu mogu pristupiti kandidati s liste kandidata iz članka 7. stavka 5. podstavka 2. ovog Pravilnika.

(5) Osoba koji neopravdano nije pristupila intervjuu ne smatra se kandidatom.

(6) Poziv kandidatima na razgovor (intervju) objavljuje Povjerenstvo na web stranici Škole u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka.

(7) Povjerenstvo u razgovoru s kandidatom utvrđuje kompetencije, vještine, sposobnosti, interese, motivaciju kandidata za rad u Školi.

(8) Svaki član Povjerenstva vrednuje rezultat razgovora (intervjua) bodovima od 0 do 3 boda.

(9) Smatra se da je kandidat zadovoljio na razgovoru (intervjuu) ako je ostvario najmanje 50% bodova od ukupnog broja bodova svih članova Povjerenstva.

Rang-lista i izvješće o provedenom postupku

Članak 9.

(1) Nakon provedenog vrednovanja Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih tijekom postupka vrednovanja.

(2) Povjerenstvo o provođenju natječaja vodi zapisnik i izrađuje izvješće koje dostavlja ravnatelju.

(3) Uz izvješće se prilaže rang-lista kandidata.

Isti broj bodova kandidata

Članak 10.

(1) Ukoliko dva ili više kandidata na intervjuu ostvari jednak broj bodova, Povjerenstvo će ih pozvati na drugi krug razgovora (intervjua).

(2) Na drugi krug intervju primjenjuju se odredbe članka 8. ovog Pravilnika.

Odluka o odabiru

Članak 11.

- (1) Ravnatelj odlučuje o odabiru kandidata uzimajući u obzir rezultate cjelokupnog postupka procjene kandidata prema rang listi, te za takvog odabranog kandidata traži prethodnu suglasnost školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa.
- (2) Ako predloženi kandidat odustane ili školski odbor ne da prethodnu suglasnost za predloženog kandidata, ravnatelj može predložiti drugog kandidata s rang liste.
- (3) Postupak popunjavanja radnog mjesta smatra se završenim sklapanjem ugovora o radu s odabranim kandidatom.
- (4) Škola o rezultatima natječaja obavještava sve kandidate objavom na mrežnoj stranici škole.

Stupanje na snagu

Članak 12.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom dobivanja suglasnosti nadležnog upravnog tijela Sisačko-moslavačke županije te će se, po dobivanju suglasnosti, objaviti na oglasnoj i mrežnoj stranici Škole.

KLASA: 011-01/25-01/04

URBROJ: 2176-52-01-25-4

Sisak, 4. rujna 2025.

Predsjednica školskog odbora
Elizabeta Slivšek, prof.

Na ovaj Pravilnik o načinu i postupku zapošljavanja u Srednjoj školi Viktorovac dana 4. rujna 2025. dana je suglasnost nadležnog upravnog tijela Sisačko-moslavačke županije te je isti 5. rujna 2025. objavljen na oglasnoj ploči Škole i stupio je na snagu dana 5. rujna 2025. godine.

Ravnatelj
Hrvoje Kovačić, prof.