

SREDNJA ŠKOLA VIKTOROVAC

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE
I UČENIČKOG DOMA SISAK**

U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Sisak, rujan 2025.

Sadržaj

1. U V O D.....	3
OSOBNNA KARTA.....	3
2. MATERIJALNI UVJETI.....	3
2.1. UVJETI RADA I PROSTORNI UVJETI	3
3. DJELATNICI.....	7
3.1. ZAPOSLENI DJELATNICI ŠKOLE U ŠKOLSKOJ 2025./2026. GODINI	7
3.2. ZAPOSLENI DJELATNICI UČENIČKOG DOMA U ŠKOLSKOJ 2025./2026. GODINI	8
3.3. VANJSKI SURADNICI U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.....	9
4. ORGANIZACIJA NASTAVE	10
4.1. GODIŠNJI KALENDAR PO MJESECIMA.....	10
4.2. IZVOD IZ ODLUKE O POČETKU I ZAVRŠETKU NASTAVNE GODINE, BROJU RADNIH DANA I TRAJANJU ODMORA UČENIKA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026. OD 6. lipnja 2025.....	11
4.3. DRŽAVNA MATURA.....	11
4.4. KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.....	12
4.5. NASTAVNIČKO VIJEĆE U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.	14
4.6. RAZREDI I RAZREDNIŠTVO U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.	15
4.7. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA NA POČETKU ŠKOLSKE GODINE 2025./2026.....	16
4.8. PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.....	18
4.9. GRUPE STRANIH JEZIKA	42
4.10. GRUPE: ETIKA I VJERONAUKE	44
5. PLAN PRAKTIČNE NASTAVE I STRUČNE PRAKSE	45
6. PLAN I PROGRAM SLOBODNIH AKTIVNOSTI.....	49
6.1. NATJECANJA I SMOTRE UČENIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.....	50
6.2. STRUČNE EKSKURZIJE ZA UČENIKE	51
7. PROGRAM RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE	53
7.1. PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	53
7.2. PROGRAM UVOĐENJA PRIPRAVNIKA U SAMOSTALNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	54
7.3. PROMJENE PROGRAMA.....	55
7.4. POPIS STRUČNIH VIJEĆA	55
7.5. PLAN PROFESIONALNOG RAZVOJA ZAPOSLENIKA.....	57
7.6. PROGRAM RADA RAZREDNIKA	58
7.7. PROGRAM RADA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA	60
8. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA	62
9. PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.....	63
10. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA.....	65
11. PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA	73
12. PROGRAM RADA VODITELJA PRAKTIČNE NASTAVE I STRUČNE PRAKSE / UČENJE TEMELJENO NA RADU ..	81
13. PLAN I PROGRAM RAVNATELJA ŠKOLE	83
14. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA	86
15. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA	88
16. PLAN I PROGRAM ODGAJATELJA U UČENIČKOM DOMU	89
17. PLAN I PROGRAM RADA POVJERENSTVA ZA KVALITETU	91
18. IZRADBA I OBRANA ZAVRŠNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.	92
19. KALENDAR AKTIVNOSTI ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.....	95

1. U V O D

Srednja škola Viktorovac, Sisak, Aleja narodnih heroja 1, osnovana je Odlukom općine od 28.05.1992. godine, Klasa: 602-03/92-01/01, Urbroj: 2176-01-92-02 te odobrenjem Ministarstva prosvjete i sporta Republike Hrvatske i upisana je u Trgovački sud u Zagrebu pod brojem Tt-00/3651-2 MBS: 080349046.

U sastavu Škole nalazi se Učenički dom za smještaj i prehranu, odgojno-obrazovni rad te kulturne i druge aktivnosti smještenih učenika sisačkih srednjih škola. Dom je preuređena zgrada Strukovne škole Sisak, adaptirana u skladu s potrebama učenika pedagoškim standardima i zahtjevima plana i programa Doma, a prema materijalnim i prostornim mogućnostima.

Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih od 6. rujna 2024. (KLASA: UP/I-602-03/24-01/00018, URBROJ: 533-05-24-0004), ispunjeni su uvjeti za početak rada Učeničkog doma Sisak.

OSOBNNA KARTA	
SREDNJA ŠKOLA VIKTOROVAC	UČENIČKI DOM SISAK
Adresa: Aleja narodnih heroja 1	Adresa: Lađarska ulica 2
Naziv i broj pošte: Sisak, 44000	Naziv i broj pošte: Sisak, 44000
Kontakt	
Ravnatelj: 044 526 581	
Tajništvo: 044 533 376	Odgajatelji: 099 160 0876
Zbornica: 044 526 584	Centrala: 099 160 0874
Pedagoška služba: 044 526 585	
Računovodstvo: 044 526 582	
Knjižnica: 044 526 586	
E-mail: ured@ss-viktorovac-sk.skole.hr	
Županija: Sisačko-moslavačka	
Grad: Sisak	
Broj učenika: 521	Broj učenika: 76
Broj odjeljenja: 24	Odgojno obrazovne skupine: 2
Ravnatelj: HRVOJE KOVAČIĆ, prof.	

Na osnovu članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, te članka 58. Statuta Srednje škole Viktorovac Školski odbor na sjednici održanoj 6. listopada 2025. godine donosi ovaj Program rada Srednje škole Viktorovac i Učeničkog doma Sisak za školsku godinu 2025./2026.

Godišnji plan i program rada Srednje škole Viktorovac i Učeničkog doma Sisak temelji se na sljedećim dokumentima:

1. Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
2. Statutu Srednje škole Viktorovac
3. Pravilniku o početku i završetku nastave i trajanju odmora učenika srednjih škola u školskoj godini 2025./2026.
4. Zakonskim promjenama i uputama Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

2. MATERIJALNI UVJETI

2.1. UVJETI RADA I PROSTORNI UVJETI

Prema broju odjeljenja (24) i prema broju učenika (521) prostor u cijelosti zadovoljava potrebe nastave. Nastava se odvija u petodnevnom radnom tjednu u dvije smjene koje se izmjenjuju.

Nastavu u smjeni A pohađa 11 odjeljenja i to:

- kuhari (1.a, 2.a, 3.a)
- konobari/slastičari (1.bs, 2.bs, 3.b)
- med. sestre opće njege/med. tehničari opće njege (1.f1, 1.f2, 4.f1, 4.f2)
- farmaceutski tehničari (1.g, 3.g)

Nastavu u smjeni B pohađa 11 odjeljenja i to:

- frizeri (1.c, 2.c, 3.c)
- prodavači (1.d, 2.d, 3.d)
- med. sestre opće njege/med. tehničari opće njege (2.f, 3.f1, 3.f2)
- farmaceutski tehničari (2.g, 4.g).

Razred 5.f ide na vježbe u prijepodneвноj smjeni, a teorijsku nastavu u poslijepodneвноj smjeni (1 dan).

Srednja škola Viktorovac, Sisak, raspolaže sa sljedećim prostorom:

1. P r i z e m l j e

- 6 učionica	278,37 m ²
- 1 kabinet za prodavače	40,00 m ²
- administracija	16,56 m ²
- računovodstvo.....	20,00 m ²
- hodnik	153,00 m ²
- sanitarni čvor	46,50 m ²
- ulaz	52,70 m ²
- hodnik	155,00 m ²
- pedagoška služba	27,65 m ²
- stepenice	33,05 m ²
	<hr/>
	822,83 m ²

2. P r v i k a t

- 5 učionica	195,65 m ²
- 1 kabineta zdravstvene njege	121,66 m ²
- kabinet za informatiku	56,00 m ²
- arhiva	40,00 m ²
- praktikum za frizere	52,57 m ²
- hodnik	57,00 m ²
- 2 sanitarna čvora	46,50 m ²
- hodnik	23,45 m ²
- stepenište i ulaz	74,00 m ²
- zbornica	74,00 m ²
- kancelarije: ravnatelj, tajnik; prijemni ured	82,00 m ²
	<hr/>
	822,83 m ²

3. P o d r u m

- svlačionica za učenike ugostiteljske struke	22,00 m ²
- praktikum za slastičare	27,00 m ²
- ostava za ugostitelje	15,00 m ²
- sanitarni čvor	16,00 m ²
- kuhinja i ugostiteljski praktikum	359,00 m ²
- ured za strukovne nastavnike ugostiteljske struke	21,00 m ²
- ulaz u podrum.....	72,00 m ²
- kotlovnica	80,00 m ²
- skladište.....	37,00 m ²
- pred ulaz	37,00 m ²
- skladište čistačica	50,29 m ²
- hol	124,00 m ²

	825,00 m ²
4. Sjeverozapadni dio zgrade	
- prostor za tehničko osoblje	15,00 m ²
- 3 kabineta zdravstvene njege.....	92,00 m ²
- 2 sanitarna čvora	18,00 m ²
- ženska svlačionica	24,00 m ²
- muška svlačionica	37,00 m ²
- ured profesora TZK	21,00 m ²
- trim kabinet	124,00 m ²
- knjižnica	90,00 m ²
- konferencijska sala	90,00 m ²
- farmaceutski laboratorij	90,00 m ²
- priprema rada laboratorija	24,00 m ²
- kabinet profesora kemije	24,00 m ²
- hodnik	<u>132,00 m²</u>
	781,00 m ²

Ukupna kvadratura prostora Škole iznosi.....3.264,95 m²

Učenički dom Sisak ukupno na katastarskoj čestici 321/1 Sisak Novi ima 4218 m², od čega je zelena površina 2056,56 m² (51,00%). Zgrada za koju je izdana uporabna dozvola i Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih od 6. rujna 2024. ima tlocrtnu površinu 515,64 m². Građevinska (bruto) površina zgrade iznosi 1401,18 m² (podrum 476,26 m², prizemlje 476,26 m² i kat 448,66 m²).

Dom radi na tri razine – suteran, prizemlje i prvi kat. U suteranu su kotlovnica, kuhinja s blagovaonicom i pripadajućim prostorijama, prostor potreban tehničkom osoblju i teretana. U prizemlju su porta, 10 soba sa sanitarnim čvorovima, od čega je jedna prilagođena osobi s invaliditetom te soba za odgajatelje i knjižnica. Na katu je još 15 soba, dnevni boravak i soba za odgajatelje. Sobe su dvokrevetne, opremljene po standardu – krevet, radni stol, stolica, ormar, polica za knjige i radna lampa.

Uz sobe, na katu i u prizemlju, nalaze se i ostale prostorije potrebne za rad osoblja.

Završnim izvješćem glavnog nadzornog inženjera od 22. listopada 2024. dovršena je i otvorena nova zgrade u sastavu Doma (*Zgrada stare matične škole – zgrada 1*). Građevina ima tlocrtnu površinu 312m², a građevinska (bruto) površina zgrade iznosi 760m² (prizemlje i kat). Spavaonice se nalaze u prizemlju (6 soba) i na katu (7 soba), od toga je jedna jednokrevetna (za učenika s posebnim potrebama), dok su ostale dvokrevetne i trokrevetne. Sve su sobe veće od 20m². Pomoćne prostorije su zbornica i spremište (ostava).

U novim uvjetima, Učenički dom Sisak povećao je mogućnost prihvata učenika u novih 13 soba i nakon provedenog ljetnog upisnog roka, od školske godine 2025./2026. u Domu će biti smješteno 76 učenika.

Lokacija Doma je dobra jer nije na glavnoj cesti, a nalazi se u užem dijelu grada u blizini svih sadržaja, a gradskim linijama ili pješice dostupne su sve srednje sisačke škole.

Godišnji plan i program rada Škole temeljni je i najvažniji dokument školske ustanove. Određuje cjelokupnu djelatnost Škole. Godišnjim planom i programom rada školske ustanove utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova, a sadrži u pravilu: podatke o uvjetima rada, podatke o izvršiteljima poslova, godišnji kalendar rada, podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada, tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno – obrazovnog rada, planove rada ravnatelja, stručnih suradnika, planove rada školskog odbora i stručnih tijela u skladu s potrebama škole, podatke o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove.

Godišnji plan i program rada Srednje škole Viktorovac izrađen je u skladu s važećim zakonima, pravilnicima i naputcima uz uvažavanje svih zahtjeva Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Agencije za odgoj i obrazovanje te Agencije za strukovno obrazovanje.

Temelj za izradu godišnjeg plana i programa rada školske godine 2025./2026. bila nam je analiza prošlogodišnjeg Plana i programa rada i rezultata dobivenih samovrjednovanjem te materijalnih i ljudskih potencijala.

U dogovoru s osnivačem, Sisačko – moslavačkom županijom, Škola vodi ugostiteljski objekt Art caffe u Odgojno obrazovnom i kulturnom centru SMŽ. U Art caffeu pod stručnim vodstvom strukovnih nastavnika učenici u zanimanjima konobar i konobar/konobarica provode praktičnu nastavu i učenje temeljeno na radu.

Opremanje Škole različitim nastavnim sredstvima i pomagalicama s ciljem osuvremenjivanja nastave i bolje pripremljenosti učenika za tržište rada i/ili nastavak obrazovanja provodi se kontinuirano.

Uz suvremenu opremu, motivirane nastavnike i kontinuirano usavršavanje ambiciozno planiramo provesti niz različitih projekata u Školi, ali i široj zajednici.

Godišnji plan i program rada Škole dostupan je na mrežnoj stranici Škole: www.ss-viktorovac.hr

3. DJELATNICI

3.1. ZAPOSLENI DJELATNICI ŠKOLE U ŠKOLSKOJ 2025./2026. GODINI

- | | | |
|----------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| 1. Renata Adamović | 26. Zlatna Jelić | 48. Dario Ozimec |
| 2. Miran Ančić | 27. Vedrana Jurašinović | 49. Ivanka Palac |
| 3. Sandi Bajrić | Šupuković | 50. Martina Paša |
| 4. Marijana Bionda | 28. Mario Kastmiller | 51. Natalija Pavušek Bijelić |
| 5. Mia Bjekić | 29. Marica Kirin | 52. Ivona Pešić |
| 6. Hrvoje Blažanović | 30. Ankica Kovač | 53. Milka Posavec |
| 7. Larisa Bosnić Kovačević | 31. Hrvoje Kovačić | 54. Danijel Pranić |
| 8. Silvija Canko | 32. Ivica Kovačić | 55. Ana Rizmaul |
| 9. Marko Cmrečnjak | 33. Irena Krajcar Pelc | 56. Josip Rožanković |
| 10. Marinela Crneković | 34. Nikol Leskovar | 57. Ivan Rukljač |
| 11. Olga Crnobrnja | 35. Vesna Lončarević | 58. Renata Rukljač |
| 12. Saša Cvetković | 36. Ivan Lovrić | 59. Ante Santini |
| 13. Štefo Devčić | 37. Valentina Mandić – | 60. Elizabeta Slivšek |
| 14. Marko Dobrinić | mirovanje radnog odnosa | 61. Marina Štrok |
| 15. Petra Dragaš (zamjena) | 38. Željka Marelj | 62. Kristina Tavra |
| 16. Robert Đujić | 39. Matea Marić | 63. Ksenija Tominac |
| 17. Kristina Ferenčić | 40. Žaklina Marić | 64. Tanja Vadla |
| 18. Josipa Ferić | 41. Željka Markota | 65. Vesna Vidiček |
| 19. Karmela Galić | 42. Lidija Milenkov Ečimović | 66. Krunoslav Vranić |
| 20. Stela Gnjatović | (zamjena) | 67. Ksenija Vuksan |
| 21. Martina Grbeša | 43. Marina Milunić (porodiljni | 68. Milkica Vulić |
| 22. Svijetlana Hernaut | dopust) | 69. Mateja Zirdum Jajčinović |
| 23. Matea Horkaš | 44. Katarina Mišković | (porodiljni dopust) |
| 24. Marina Hršak | 45. Marina Mrmić | |
| 25. Maja Ivanković Polak | 46. Nikica Obradović | |
| (roditeljski dopust) | 47. Almedina Osmanagić | |

A. Nastavno osoblje

- | | | |
|----------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 1. Renata Adamović | 21. Marina Hršak | 40. Almedina Osmanagić |
| 2. Miran Ančić | 22. Maja Ivanković Polak | 41. Dario Ozimec |
| 3. Sandi Bajrić | 23. Zlatna Jelić | 42. Ivanka Palac |
| 4. Marijana Bionda | 24. Mario Kastmiller | 43. Martina Paša |
| 5. Mia Bjekić | 25. Marica Kirin | 44. Natalija Pavušek Bijelić |
| 6. Hrvoje Blažanović | 26. Ivica Kovačić | 45. Ivona Pešić |
| 7. Larisa Bosnić Kovačević | 27. Irena Krajcar Pelc | 46. Danijel Pranić |
| 8. Silvija Canko | 28. Nikol Leskovar | 47. Ana Rizmaul |
| 9. Marko Cmrečnjak | 29. Ivan Lovrić | 48. Ivan Rukljač |
| 10. Olga Crnobrnja | 30. Valentina Mandić | 49. Renata Rukljač |
| 11. Saša Cvetković | 31. Željka Marelj | 50. Ante Santini |
| 12. Marko Dobrinić | 32. Matea Marić | 51. Elizabeta Slivšek |
| 13. Petra Dragaš | 33. Žaklina Marić | 52. Marina Štrok |
| 14. Robert Đujić | 34. Željka Markota | 53. Kristina Tavra |
| 15. Kristina Ferenčić | 35. Lidija Milenkov Ečimović | 54. Tanja Vadla |
| 16. Josipa Ferić | (zamjena) | 55. Krunoslav Vranić |
| 17. Karmela Galić | 36. Marina Milunić | 56. Milkica Vulić |
| 18. Stela Gnjatović | 37. Katarina Mišković | 57. Mateja Zirdum Jajčinović |
| 19. Martina Grbeša | 38. Marina Mrmić | |
| 20. Svijetlana Hernaut | 39. Nikica Obradović | |

B. Ostalo osoblje

1. Hrvoje Kovačić, ravnatelj
2. Vedrana Jurašinović Šupuković, tajnica
3. Matea Horkaš, voditelj računovodstva (porodiljni dopust)
4. Marinela Crneković (zamjena)
5. Ankica Kovač, računovodstveni radnik
6. Ksenija Vuksan, administrativni radnik
7. Štefo Devčić, domar/kotlovničar
8. Vesna Lončarević, spremačica
9. Milka Posavec, spremačica
10. Ksenija Tominac, spremačica
11. Vesna Vidiček, spremačica
12. Josip Rožanković, operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu

3.2. ZAPOSLENI DJELATNICI UČENIČKOG DOMA U ŠKOLSKOJ 2025./2026. GODINI

1. Karla Bakin – odgajatelj
2. Petra Špišić – odgajatelj
3. Dalibor Vujić – odgajatelj
3. Sara Sivić – odgajatelj (zamjena za Karlu Bakin)
4. Alen Begić – stručni radnik na tehničkom održavanju u učeničkom domu
5. Marija Kastmiller – noćni pazitelj
6. Dominik Tomljenović – vratar-telefonist-pazikuća
7. Marina Horvatinec – kuhar-slastičar
8. Manuela Jurić – kuhar-slastičar
9. Gabrijela Matleković – čistač-spremač

3.3. VANJSKI SURADNICI U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Red. br.	IME I PREZIME, zvanje	Sati nastave tjedno	P R E D M E T	Radni odnos
1.	Alem Crnkčić, mag. theol.	1	Vjeronauk – Islamski	Vj. zajednica
2.	Sven Dorotić, mag. ing. agr.	8	Botanika s farmakognozijom (4 sata teorije, 4 sata vježbi)	LAG Zrinska gora - Turopolje
3.	Jasna Selihar, mr. pharm.	8	Farmaceutska kemija s farmakologijom (2 sata teorije, 4 sata vježbi); Industrijska proizvodnja lijekova (2 sata vježbi)	Ljekarna
4.	Josipa Ševo, bacc. med. lab. diagn.	12	Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom (4 sata teorije, 8 sati vježbi)	Ljekarna
5.	Tatjana Poljanac, dr. med.	4	Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi (teorija)	Zavod za javno zdravstvo
6.	Melita Brajčinović, dr. med.	2	Hitni medicinski postupci	Zavod za hitnu medicinu SMŽ
7.	Mario Družović	4	Farmakologija (teorija)	Bolnica
8.	Renata Nenadić, bacc. physioth.	10	Osnove fizikalne i radne terapije (2 sata teorije, 8 sati vježbi)	Bolnica
9.	Marin Repustić, dipl. med. techn.	1	Zdravstvena njega kirurških bolesnika – specijalna (teorija)	Bolnica
10.	Natalija Pavlenić, mag. sestrinstva	2	Medicinska sestra u primarnoj zdravstvenoj zaštiti (vježbe)	Bolnica
11.	Vesna Herceg, mag. sestrinstva	7	Zdravstvena njega kirurških bolesnika – specijalna (vježbe)	Bolnica
12.	Ivana Savinc	3	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta (vježbe)	Bolnica
13.	Andrea Mileković	2	Bakteriologija, virologija i parazitologija (vježbe)	Dom zdravlja
14.	Franjo Josipović	3	Zdravstvena njega u kući (vježbe)	Ustanova za zdravstvenu njegu u kući
15.	Andreja Jagić	6	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta (2 sata teorije) Higijena - preventivna medicina (3 sata teorije) Medicinska sestra u primarnoj zdravstvenoj zaštiti (1 sat teorije)	Mirovina
16.	Sonja Turk	2	Njemački jezik	Strukovna škola Sisak

4. ORGANIZACIJA NASTAVE

4.1. GODIŠNJI KALENDAR PO MJESECIMA

Školska godina 2025./2026.

mjesec	broj dana	broj radnih dana	broj nastavnih dana	subota	nedjelja	blagdani
rujan	30	22	17	4	4	-
listopad	31	23	23	4	4	-
studeni	30	19	19	5	5	1.11.2025. Dan Svih svetih (subota) 18.11.2025. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja za žrtvu Vukovara i Škabrnje (utorak)
prosinac	31	20	17	4	5	25.12.2025. Božić (četvrtak) 26.12.2025. Sveti Stjepan (petak)
siječanj	31	21	15	5	4	1.1.2026. Nova godina (četvrtak) 6.1.2026. Sveta tri kralja (utorak)
veljača	28	20	20	4	4	-
ožujak	31	22	20	4	5	-
travanj	30	21	18	4	4	5.4.2026. Uskrs (nedjelja) 6.4.2026. Uskrsni ponedjeljak
svibanj	31	20	15/20	5	5	1.5.2026. Praznik rada (petak) 30.5.2026. Dan državnosti (subota)
lipanj	30	20	9	4	4	4.6.2026. Tijelovo (četvrtak) 22.6.2026. Dan antifašističke borbe (ponedjeljak)
srpanj	31	23	-	4	4	-
Kolovoz	31	20	-	5	5	5.8.2026. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti (srijeda) 15.8.2026. Velika Gospa (subota)
12 mjeseci	365	251	164/178	52	53	praznici i blagdani – 10 dana

1. BROJ RADNIH DANA	251	2008 sata
2. SUBOTA	52	416 sati
3. NEDJELJA	53	424 sata
4. DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI	10	80 sati
U K U P N O :	365 dana	2928 sati

4.2. IZVOD IZ ODLUKE O POČETKU I ZAVRŠETKU NASTAVNE GODINE, BROJU RADNIH DANA I TRAJANJU ODMORA UČENIKA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026. OD 6. lipnja 2025.

Nastava počinje	8. rujna 2025.	- 12. lipnja 2026. - 22. svibnja 2026.
1. polugodište:	8. rujna 2025.	- 23. prosinca 2025.
2. polugodište:	12. siječnja 2026.	- 12. lipnja 2026. - 22. svibnja 2026.

ODMOR UČENIKA:

1. dio zimskog odmora učenika: 24. prosinca 2025. – 9. siječnja 2026.
2. proljetni odmor učenika: 30. ožujka – 7. travnja 2026.
3. ljetni odmor učenika počinje: 15. lipnja 2026.

1. polugodište: 15 tjedana
2. polugodište: 21 tjedan
18 tjedana

4.3. DRŽAVNA MATURA

Člankom 82. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08 do 94/13) te Pravilnikom o polaganju državne mature (NN 97/08 do 1/13) učenici četverogodišnjih i petogodišnjih strukovnih škola izrađuju i brane završni rad i time završavaju školovanje, a učenici koji žele nastaviti školovanje polažu i državnu maturu.

Sukladno članku 10. Pravilnika o polaganju državne mature (NN 97/08 do 1/13) imenovano je Školsko ispitno povjerenstvo:

1. Hrvoje Kovačić, prof. – ravnatelj, predsjednik
2. Martina Grbeša, mag. educ. croat. – ispitni koordinator
3. Marko Cmrečnjak, mag. paed. et mag. educ. hist. – zamjenik ispitnog koordinatora
4. Petra Dragaš, mag. sestrinstva.– član
5. Marijana Bionda, dipl. soc. – član
6. Tanja Vadla, prof. – član
7. Katarina Mišković, mag. sestrinstva - član

Državna matura odvijat će se prema vremeniku koji slijedi:

4.4. KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

PRVI ROK: od 1. lipnja do 26. lipnja 2026.

PRIJAVE: od 1. prosinca 2025. do 15. veljače 2026.

PROVEDBA ISPITA

Datum	Dan	Predmet
1.6.2026.	ponedjeljak	Češki jezik (test) Mađarski jezik i književnost (test) Srpski jezik (test) Talijski jezik i književnost (test)
2.6.2026.	utorak	Češki jezik (esej) Mađarski jezik i književnost (esej) Srpski jezik (esej) Talijski jezik i književnost (esej)
3.6.2026.	srijeda	Biologija Geografija
8.6.2026.	ponedjeljak	Španjolski jezik (viša i osnovna razina) Latinski jezik (viša i osnovna razina)
9.6.2026.	utorak	Njemački jezik (viša i osnovna razina) Filozofija
10.6.2026.	srijeda	Talijski jezik (viša i osnovna razina) Likovna umjetnost
11.6.2026.	četvrtak	Francuski jezik (viša i osnovna razina) Grčki jezik
15.6.2026.	ponedjeljak	Hrvatski jezik (test + sažetak)
16.6.2026.	utorak	Hrvatski jezik (esej)
17.6.2026.	srijeda	Politika i gospodarstvo Povijest
18.6.2026.	četvrtak	Fizika Logika
19.6.2026.	petak	Engleski jezik (viša i osnovna razina)
23.6.2026.	utorak	Psihologija Informatika
24.6.2026.	srijeda	Kemija Sociologija
25.6.2026.	četvrtak	Matematika (viša i osnovna razina)
26.6.2026.	petak	Glazbena umjetnost Vjeronauk Etika

Objava rezultata: 8. srpnja 2026.

Rok za prigovore: 10. srpnja 2026.

Konačna objava rezultata: 15. srpnja 2026.

Podjela svjedodžbi: 17. srpnja 2026.

DRUGI ROK: od 19. kolovoza do 4. rujna 2026.

PRIJAVE: od 18. srpnja do 29. srpnja 2026.

PROVEDBA ISPITA

Datum	Dan	Predmet
19.8.2026.	srijeda	Informatika Politika i gospodarstvo
20.8.2026.	četvrtak	Hrvatski jezik (test + sažetak) Filozofija
21.8.2026.	petak	Hrvatski jezik (esej) Glazbena umjetnost
24.8.2026.	ponedjeljak	Fizika Geografija
25.8.2026.	utorak	Biologija Povijest
26.8.2026.	srijeda	Matematika (viša i osnovna razina) Sociologija
27.8.2026.	četvrtak	Kemija Psihologija
28.8.2026.	petak	Engleski jezik (viša i osnovna razina) Logika
31.8.2026.	ponedjeljak	Njemački jezik (viša i osnovna razina) Vjeronauk Etika
1.9.2026.	utorak	Španjolski jezik (viša i osnovna razina) Likovna umjetnost
2.9.2026.	srijeda	Talijanski jezik (viša i osnovna razina) Grčki jezik
3.9.2026.	četvrtak	Češki jezik (test) Mađarski jezik i književnost (test) Srpski jezik (test) Talijanski jezik i književnost (test) Francuski jezik (viša i osnovna razina)
4.9.2026.	petak	Češki jezik (esej) Mađarski jezik i književnost (esej) Srpski jezik (esej) Talijanski jezik i književnost (esej) Latinski jezik (viša i osnovna razina)

Objava rezultata: 9. rujna 2026.

Rok za prigovore: 11. rujna 2026.

Objava konačnih rezultata: 16. rujna 2026.

Podjela svjedodžbi: 17. rujna 2026.

4.5. NASTAVNIČKO VIJEĆE U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

R.br.	Ime i prezime	Razredništvo	Br.uč.
1.	Hrvoje Kovačić (ravnatelj)	-	-
2.	Renata Adamović	-	-
3.	Miran Ančić	1.a	20
4.	Sandi Bajrić	-	-
5.	Marijana Bionda (voditelj smjene)	4.g	25
6.	Mia Bjekić	2.a; 3.b	18; 5
7.	Hrvoje Blažanović	-	-
8.	Larisa Bosnić Kovačević	-	-
9.	Silvija Canko	-	-
10.	Marko Cmrečnjak (pedagog)	3.a	19
11.	Olga Crnobrnja	-	-
12.	Saša Cvetković	1.d	16
13.	Marko Dobrinić	-	-
14.	Petra Dragaš (zamjena)	5.f	26
15.	Robert Đujić	1.f2	23
16.	Kristina Ferenčić	-	-
17.	Josipa Ferić	3.f1	26
18.	Karmela Galić	3.f2	26
19.	Stela Gnjatović	-	-
20.	Martina Grbeša	1.c	20
21.	Svijetlana Hernaut	-	-
22.	Marina Hršak (knjižničarka)	-	-
23.	Zlatna Jelić	-	-
24.	Mario Kastmiller	2.bs	19
25.	Marica Kirin	-	-
26.	Ivica Kovačić	-	-
27.	Irena Krajcar Pelc	1.bs	20
28.	Nikol Leskovar (psihologinja)	1.f1	24
29.	Ivan Lovrić	-	-
30.	Željka Marelj	-	-
31.	Matea Marić	2.c	18
32.	Žaklina Marić	3.d	16
33.	Željka Markota	-	-
34.	Lidija Milenkov Ečimović (zamjena)	-	-
35.	Marina Milunić	-	-
36.	Katarina Mišković	4.f1	28
37.	Marina Mrmić	-	-
38.	Nikica Obradović	-	-
39.	Almedina Osmanagić	4.f2	26
40.	Dario Ozimec	-	-
41.	Ivanka Palac	2.g	26
42.	Martina Paša	-	-
43.	Natalija Pavušek Bijelić	-	-
44.	Ivona Pešić	-	-
45.	Danijel Pranić	-	-
46.	Ana Rizmaul	-	-
47.	Ivan Rukljač	2.f	28
48.	Renata Rukljač	-	-
49.	Ante Santini	-	-
50.	Elizabeta Slivšek (satničar)	1.g	26
51.	Marina Štrok	-	-
52.	Kristina Tavra	-	-
53.	Tanja Vadla	3.g	25
54.	Krunoslav Vranić	3.c	25
55.	Milkica Vulić	2.d	16

4.6. RAZREDI I RAZREDNIŠTVO U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Razred	Zanimanje	Razrednik	Zvanje
1.a	Kuhar/Kuharica	Miran Ančić	profesor kineziologije
1.bs	Konobar/Konobarica-Slastičar/Slastičarka	Irena Krajcar Pelc	profesor engleskog jezika
1.c	Frizer/Frizerka	Martina Grbeša	magistra edukacije kroatologije
1.d	Prodavač/Prodavačica	Saša Cvetković	diplomirani ekonomist
1.f1	Med.ses.opće njege/med.teh.opće njege	Nikol Leskovar	magistra psihologije
1.f2	Med.ses.opće njege/med.teh.opće njege	Robert Đujić	magistar edukacije engleskog jezika i književnosti i magistar edukacije povijesti
1.g	Farmaceutski tehničar	Elizabeta Slivšek	profesor matematike
2.a	Kuhar	Mia Bjekić	magistra edukacije informatike
2.bs	Konobar/Slastičar	Mario Kastmiller	konobar specijalist
2.c	Frizer – JMO	Matea Marić	magistra sociologije
2.d	Prodavač	Milkica Vulić	profesor engleskog jezika
2.f	Med.ses.opće njege/med.teh.opće njege	Ivan Rukljač	profesor fizičke kulture
2.g	Farmaceutski tehničar	Ivanka Palac	profesor jugoslavenskih jezika i književnosti
3.a	Kuhar	Marko Cmrečnjak	magistar pedagogije i magistar edukacije povijesti
3.b	Konobar	Mia Bjekić	magistra edukacije informatike
3.c	Frizer – JMO	Krunoslav Vranić	profesor biologije i kemije
3.d	Prodavač	Žaklina Marić	diplomirani ekonomist
3.f1	Med.ses.opće njege/med.teh.opće njege	Josipa Ferić	stručna prvostupnica sestrinstva
3.f2	Med.ses.opće njege/med.teh.opće njege	Karmela Galić	stručna prvostupnica sestrinstva
3.g	Farmaceutski tehničar	Tanja Vadla	profesor hrvatskog jezika i književnosti
4.f1	Med.ses.opće njege/med.teh.opće njege	Katarina Mišković	magistra sestrinstva
4.f2	Med.ses.opće njege/med.teh.opće njege	Almedina Osmanagić	stručna prvostupnica (baccalaurea) sestrinstva
4.g	Farmaceutski tehničar	Marijana Bionda	diplomirani sociolog
5.f	Med.ses.opće njege/med.teh.opće njege	Petra Dragaš	magistra sestrinstva

4.7. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA NA POČETKU ŠKOLSKE GODINE 2025./2026.
- redovno obrazovanje -

R.br.	Razred	Područje rada	Zanimanje	Broj učenika		Ukupno	Broj odjela
				M	Ž		
1.	1.a	Turizam i ugostiteljstvo	Kuhar/Kuharica	7	13	20	1
2.	1.bs	Turizam i ugostiteljstvo	Konobar/Konobarica-Slastičar/Slastičarka	6	14	20	1
3.	1.c	Osobne, usluge zaštite i druge usluge	Frizer/Frizerka – JMO	0	20	20	1
4.	1.d	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Prodavač/Prodavačica	2	14	16	1
5.	1.f1	Zdravstvo i socijalna skrb	Med.ses. opće njege /med. teh. opće njege	6	18	24	1
6.	1.f2	Zdravstvo i socijalna skrb	Med.ses. opće njege /med. teh. opće njege	7	16	23	1
7.	1.g	Zdravstvo i socijalna skrb	Farmaceutski tehničar	3	23	26	1
Ukupno				31	118	149	7
8.	2.a	Turizam i ugostiteljstvo	Kuhar	5	13	18	1
9.	2.bs	Turizam i ugostiteljstvo	Konobar/Slastičar	4	15	19	1
10.	2.c	Osobne, usluge zaštite i druge usluge	Frizer – JMO	0	18	18	1
11.	2.d	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Prodavač	6	10	16	1
12.	2.f	Zdravstvo i socijalna skrb	Med.ses. opće njege /med. teh. opće njege	9	19	28	1
13.	2.g	Zdravstvo i socijalna skrb	Farmaceutski tehničar	4	22	26	1
Ukupno				28	97	125	6
14.	3.a	Turizam i ugostiteljstvo	Kuhar	5	14	19	1
15.	3.b	Turizam i ugostiteljstvo	Konobar	1	4	5	1
16.	3.c	Osobne, usluge zaštite i druge usluge	Frizer – JMO	0	25	25	1
17.	3.d	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Prodavač	3	13	16	1
18.	3.f1	Zdravstvo i socijalna skrb	Med.ses. opće njege/med. teh. opće njege	7	19	26	1
19.	3.f2	Zdravstvo i socijalna skrb	Med.ses. opće njege/med. teh. opće njege	7	19	26	1
20.	3.g	Zdravstvo i socijalna skrb	Farmaceutski tehničar	4	21	25	1
Ukupno				27	115	142	7
21.	4.f1	Zdravstvo i socijalna skrb	Med.ses. opće njege /med. teh. opće njege	7	21	28	1
22.	4.f2	Zdravstvo i socijalna skrb	Med.ses. opće njege /med. teh. opće njege	4	22	26	1
23.	4.g	Zdravstvo i socijalna skrb	Farmaceutski tehničar	3	22	25	1
Ukupno				14	65	79	3
24.	5.f	Zdravstvo i socijalna skrb	Med.ses. opće njege /med. teh. opće njege	9	17	26	1
Ukupno				9	17	26	1
Sveukupno				109	412	521	24

R.br.	Razred	Razrednik	Br. uč.	Broj učenika						
				M	Ž	E.j.	Nj.j.	E.	Vj.-K.	Vj.-I.
1.	1.a	Miran Ančić	20	7	13	18	2	10	10	0
2.	1.bs	Irena Krajcar Pelc	20	6	14	20	0	8	12	0
3.	1.c	Martina Grbeša	20	0	20	20	0	3	17	0
4.	1.d	Saša Cvetković	16	2	14	14	2	8	8	0
5.	1.f1	Nikol Leskovar	24	6	18	24	0	0	23	1
6.	1.f2	Robert Đujić	23	7	16	23	0	6	17	0
7.	1.g	Elizabeta Slivšek	26	3	23	26	0	8	18	0
Ukupno			149	31	118	145	4	43	105	1
8.	2.a	Mia Bjekić	18	5	13	18	0	2	16	0
9.	2.bs	Mario Kastmiller	19	4	15	17	2	5	14	0
10.	2.c	Matea Marić	18	0	18	15	3	4	14	0
11.	2.d	Milkica Vulić	16	6	10	16	0	4	12	0
12.	2.f	Ivan Rukljač	28	9	19	28	0	11	17	0
13.	2.g	Ivanka Palac	26	4	22	26	0	13	13	0
Ukupno			125	28	97	120	5	39	86	0
14.	3.a	Marko Cmrečnjak	19	5	14	16	3	4	15	0
15.	3.b	Mia Bjekić	5	1	4	4	1	2	3	0
16.	3.c	Krunoslav Vranić	25	0	25	24	1	7	18	0
17.	3.d	Žaklina Marić	16	3	13	16	0	6	10	0
18.	3.f1	Josipa Ferić	26	7	19					
19.	3.f2	Karmela Galić	26	7	19					
20.	3.g	Tanja Vadla	25	4	21	25	0	3	22	0
Ukupno			142	27	115	85	5	22	68	0
21.	4.f1	Katarina Mišković	28	7	21					
22.	4.f2	Almedina Osmanagić	26	4	22					
23.	4.g	Marijana Bionda	25	3	22	24	1	10	15	0
Ukupno			79	14	65	24	1	10	15	0
24.	5.f	Petra Dragaš	26	9	17					
Ukupno			26	9	17					
Sveukupno			521	109	412	374	15	114	274	1

4.8. PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Zanimanje: KUHAR

Razred: **1.A**

Razrednik: MIRAN ANČIĆ, prof.

Broj učenika: 20

M: 7 Ž: 13

Vj. - Katolički: uč. 10; Vj. - Islamski: uč. 0

Etika: uč. 10

Engleski jezik: uč. 18

Njemački jezik: uč. 2

Ponavljača: 2

OP: 16 CSVET

MODULI: 44 CSVET

	<i>Općeobrazovni predmeti</i>	<i>tj.</i>	<i>god.</i>	<i>CSVET</i>	<i>Ime i prezime djelatnika</i>	<i>Stručna sprema</i>
1	HRVATSKI JEZIK	3	105	6	TANJA VADLA	VSS
2	POVIJEST	2	70	3	DARIO OZIMEC	VSS
3	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	2	MIRAN ANČIĆ	VSS
4	ETIKA VJERONAUKE - KATOLIČKI	1	35	1	MATEA MARIĆ IVICA KOVAČIĆ	VSS VSS
5	STRANI JEZIK I. ENGLJSKI JEZIK NJEMAČKI JEZIK	2	70	4	ROBERT ĐUJIĆ LIDIJA MILENKOV EČIMOVIĆ	VSS VSS
	<i>Moduli</i>	Obujam modula (CSVET)				
6	ZAŠTITA NA RADU U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU	1		MARIO KASTMILER	VKV	
7	KOMUNIKACIJA U UGOSTITELJSTVU	8		KRISTINA TAVRA IRENA KRAJCAR PELC	VSS	
8	HIGIJENA I EKOLOGIJA	5		ŽELJKA MARELJ SANDI BAJRIĆ	VSS	
9	ORGANIZACIJA RADA U UGOSTITELJSTVU	5		SAŠA CVETKOVIĆ	VSS	
10	PROCESI OBRADE NAMIRNICA	9		MARICA KIRIN SANDI BAJRIĆ	VSS	
11	TEMELJNE VJEŠTINE UGOSTITELJSTVA	12		MARIO KASTMILER SANDI BAJRIĆ	VKV VKV	
12	PRIMIJENJENA MATEMATIKA U UGOSTITELJSTVU	4		OLGA CRNOBRNJA	VSS	

PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Zanimanje: KUHAR

Razred: **2.A**

Razrednik: MIA BJEKIĆ

Broj učenika: 18

M: 5 Ž: 13

Vj. - Katolički: uč. 16; Vj. - Islamski: uč. 0

Etika: uč. 2

Engleski jezik: uč. 18

Njemački jezik: uč. 0

Ponavljača: 0

T: 21+1

V: 7

P: 8

<i>R.br.</i>	<i>Nastavni predmet</i>	<i>tj.</i>	<i>god.</i>	<i>Ime i prezime djelatnika</i>	<i>Stručna sprema</i>
1.	Hrvatski jezik	3	105	Ivanka Palac	VSS
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Miran Ančić	VSS
3.	Etika Vjeronauk - Katolički	1	35	Ivica Kovačić	VSS VSS
4.	<i>Strani jezik I.</i> Engleski jezik	2	70	Irena Krajcar Pelc	VSS
5.	<i>Strani jezik II.</i> Njemački jezik	2	70	Lidija Milenkov Ečimović	VSS
6.	Gospodarska matematika	2	70	Olga Crnobrnja	VSS
7.	Računalstvo	1+1	70	Mia Bjekić	VSS
8.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	70	Željka Marelj	VSS
9.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	70	Saša Cvetković	VSS
10.	Poznavanje robe i prehrana	2	70	Marica Kirin	VSS
11.	Ugostiteljsko posluživanje	2	70	Mario Kastmiller	VKV
12.	Kuharstvo	7	245	Marina Mrmić Sandi Bajrić	VKV VKV
13.	Praktična nastava	8	280	Marina Mrmić Sandi Bajrić	VKV VKV
14.	Stručna praksa		182	Marina Mrmić Sandi Bajrić	VKV VKV

PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Zanimanje: KUHAR

Razred: **3.A**

Razrednik: MARKO CMREČNJAK

Broj učenika: 19

M: 5 Ž: 14

Vj. - Katolički: uč. 15; Vj. - Islamski: uč. 0

Etika: uč. 4

Engleski jezik: uč. 16

Njemački jezik: uč. 3

Ponavljača: 0

T: 20+1

V: 8

P: 8

<i>R.br.</i>	<i>Nastavni predmet</i>	<i>tj.</i>	<i>god.</i>	<i>Ime i prezime djelatnika</i>	<i>Stručna sprema</i>
1.	Hrvatski jezik	3	96	Zlatna Jelić	VSS
2.	Politika i gospodarstvo	2	64	Matea Marić	VSS
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Miran Ančić	VSS
4.	Etika Vjeronauk - Katolički	1	32	Matea Marić Ivica Kovačić	VSS VSS
5.	<i>Strani jezik I.</i> Engleski jezik Njemački jezik	2	64	Milkica Vulić Lidija Milenkov Ečimović	VSS
6.	<i>Strani jezik II.</i> Njemački jezik Engleski jezik	2	64	Lidija Milenkov Ečimović Milkica Vulić	VSS VSS
7.	Gospodarska matematika	2	64	Olga Crnobrnja	VSS
8.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	64	Ana Rizmaul	VSS
9.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	64	Žaklina Marić	VSS
10.	Poznavanje robe i prehrana	2	64	Marica Kirin	VSS
11.	Kuharstvo	8	256	Marina Mrmić Sandi Bajrić	VKV VKV
12.	Praktična nastava	8	256	Marina Mrmić Sandi Bajrić	VKV VKV

PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Zanimanje: KONOBAR/SLASTIČAR

Razred: **1.BS**

Razrednik: IRENA KRAJCAR PELC

Broj učenika: 20 (10/10)

M: 6 Ž: 14

Vj. - Katolički: uč. 12; Vj. - Islamski: uč. 0

Etika: uč. 8

Engleski jezik: uč. 20

Njemački jezik: uč. 0

Ponavljača: 0

OP: 16 CSVET

MODULI: 44 CSVET

	<i>Općeobrazovni predmeti</i>	<i>tj.</i>	<i>god.</i>	<i>CSVET</i>	<i>Ime i prezime djelatnika</i>	<i>Stručna sprema</i>
1	HRVATSKI JEZIK	3	105	6	TANJA VADLA	VSS
2	POVIJEST	2	70	3	DARIO OZIMEC	VSS
3	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	2	MIRAN ANČIĆ	VSS
4	ETIKA VJERONAUKE - KATOLIČKI	1	35	1	MATEA MARIĆ IVICA KOVAČIĆ	VSS VSS
5	STRANI JEZIK I. ENGLJSKI JEZIK NJEMAČKI JEZIK	2	70	4	ROBERT ĐUJIĆ LIDIJA MILENKOV EČIMOVIĆ	VSS VSS
	<i>Moduli</i>	Obujam modula (CSVET)				
6	ZAŠTITA NA RADU U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU	1		MARIO KASTMILER	VKV	
7	KOMUNIKACIJA U UGOSTITELJSTVU	8		KRISTINA TAVRA LIDIJA MILENKOV EČIMOVIĆ	VSS	
8	HIGIJENA I EKOLOGIJA	5		ŽELJKA MARELJ MARINA MRMIĆ	VSS VKV	
9	ORGANIZACIJA RADA U UGOSTITELJSTVU	5		SAŠA CVETKOVIĆ	VSS	
10	PROCESI OBRADE NAMIRNICA	9		MARICA KIRIN MARINA MRMIĆ	VSS VKV	
11	TEMELJNE VJEŠTINE UGOSTITELJSTVA	12		MARINA MRMIĆ MARIO KASTMILER	VKV VKV	
12	PRIMIJEJENJENA MATEMATIKA U UGOSTITELJSTVU	4		OLGA CRNOBRNJA	VSS	

PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Zanimanje: KONOBAR

Razred: **2.BS**

Razrednik: MARIO KASTMILER

Broj učenika: 19

M: 4 Ž: 15

Vj. - Katolički: uč. 14; Vj. - Islamski: uč. 0

Ponavljača: 1

Etika: uč. 5

Engleski jezik: uč. 17

T: 23+1

Njemački jezik: uč. 2

V: 5

P:8

<i>R.br.</i>	<i>Nastavni predmet</i>	<i>tj.</i>	<i>god.</i>	<i>Ime i prezime djelatnika</i>	<i>Stručna sprema</i>
1.	Hrvatski jezik	3	105	Ivanka Palac	VSS
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Miran Ančić	VSS
3.	Etika Vjeronauk - Katolički	1	35	Ivica Kovačić	VSS
4.	Gospodarska matematika	2	70	Olga Crnobrnja	VSS
5.	Računalstvo	1+1	70	Mia Bjekić	VSS
6.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	70	Saša Cvetković	VSS
KONOBAR					
7.	<i>Strani jezik I.</i> Engleski jezik	3	105	Irena Krajcar Pelc	VSS
8.	<i>Strani jezik II.</i> Njemački jezik	2	70	Lidija Milenkov Ečimović	VSS
9.	Poslovna psihologija i komunikacija	2	70	Kristina Tavra	VSS
10.	Turistička geografija Hrvatske	2	70	Martina Paša	VSS
11.	Ugostiteljsko posluživanje	5	175	Mario Kastmiler	SSS
12.	Poznavanje robe i prehrana	1	70	Marica Kirin	VSS
13.	Kuharstvo	2	70	Sandi Bajrić	SSS
14.	Praktična nastava	8	280	Mario Kastmiler	SSS
15.	Stručna praksa	0	182	Mario Kastmiler	SSS
SLASTIČAR					
7.	<i>Strani jezik I.</i> Engleski jezik Njemački jezik	2	70	Irena Krajcar Pelc Lidija Milenkov Ečimović	VSS VSS
8.	<i>Strani jezik II.</i> Engleski jezik Njemački jezik	2	70	Robert Đujić Lidija Milenkov Ečimović	VSS VSS
9.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	70	Željka Marelj	VSS
10.	Poznavanje robe i prehrana	2	70	Svijetlana Hernaut	VŠS
11.	Ugostiteljsko posluživanje	2	70	Mario Kastmiler	SSS
12.	Slastičarstvo	7	245	Svijetlana Hernaut	SSS
13.	Praktična nastava	8	280	Svijetlana Hernaut, str. uč.	SSS
14.	Stručna praksa	0	182	Svijetlana Hernaut, str. uč.	SSS

PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Zanimanje: KONOBAR

Razred: **3.B**

Razrednik: MIA BJEKIĆ

Vj.-Katolički: uč. 3; Vj.-Islamski: uč. 0

Etika: uč. 2

Engleski jezik: uč. 4

Njemački jezik: uč. 1

Broj učenika: 5

M: 1 Ž: 4

Ponavljača: 0

T: 23+1

V: 5; P:8

<i>R.br.</i>	<i>Nastavni predmet</i>	<i>tj.</i>	<i>god.</i>	<i>Ime i prezime djelatnika</i>	<i>Stručna sprema</i>
1.	Hrvatski jezik	3	96	Zlatna Jelić	VSS
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Miran Ančić	VSS
3.	Etika Vjeronauk - Katolički	1	32	Matea Marić Ivica Kovačić	VSS VSS
4.	Politika i gospodarstvo	2	64	Matea Marić	VSS
5.	<i>Strani jezik I.</i> Engleski jezik Njemački jezik	3	96	Robert Đujić Lidija Milenkov Ečimović	VSS
6.	<i>Strani jezik II.</i> Njemački jezik Engleski jezik	3	96	Lidija Milenkov Ečimović Milkica Vulić	VSS VSS
7.	Gospodarska matematika	2	64	Olga Crnobrnja	VSS
8.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	64	Matea Marić	VSS
9.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	64	Žaklina Marić	VSS
10.	Marketing u turizmu	1	32	Žaklina Marić	VSS
11.	Ugostiteljsko posluživanje	6	192	Marko Dobrinić	SSS
12.	Poznavanje robe i prehrana	1	32	Marica Kirin	VSS
13.	Praktična nastava	8	256	Marko Dobrinić	SSS

PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Zanimanje: FRIZER - JMO

Razred: **1.C**

Razrednik: MARTINA GRBEŠA

Broj učenika: 20

M: 0 Ž: 20

Vj.-Katolički: uč. 17; Vj.-Islamski: uč. 0

Etika: uč. 3

Engleski jezik: uč. 20

Njemački jezik: uč. 0

Ponavljača: 0

OP: 16 CSVET

MODULI: 46 CSVET

	<i>Općeobrazovni predmeti</i>	<i>tj.</i>	<i>god.</i>	<i>CSVET</i>	<i>Ime i prezime djelatnika</i>	<i>Stručna sprema</i>
1	HRVATSKI JEZIK	3	105	6	MARTINA GRBEŠA	VSS
2	POVIJEST	2	70	3	DARIO OZIMEC	VSS
3	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	2	IVAN RUKLJAČ	VSS
4	ETIKA VJERONAUKE - KATOLIČKI	1	35	1	MATEA MARIĆ IVICA KOVAČIĆ	VSS VSS
5	STRANI JEZIK ENGLJSKI JEZIK	2	70	4	MILKICA VULIĆ	VSS
	<i>Moduli – skupovi ishoda učenja</i>			Obujam modula (CSVET)		
6	FRIZERSKE PROCEDURE U FRIZERSKOM SALONU - zaštita na radu - zbrinjavanje posebnih vrsta otpada - radne procedure u frizerskom salonu			5	KRUNOSLAV VRANIĆ KRUNOSLAV VRANIĆ ŽELJKA MARKOTA	VSS VSS VKV
7	OSNOVE FRIZERSKE STRUKE - osnove frizerstva - svojstva i građa kose - dijagnostika kose i vlasišta			6	ŽELJKA MARKOTA KARMELA GALIĆ ŽELJKA MARKOTA	VKV VŠS VKV
8	PRIMJENA KOMUNIKACIJSKIH VJEŠTINA U POSTUPKU ZAPOŠLJAVANJA			1	KRISTINA TAVRA	VSS
9	OSNOVE MATEMATIKE			4	OLGA CRNOBRNJA	VSS
10	KEMIJA U FRIZERSTVU			5	KRUNOSLAV VRANIĆ	VSS
11	PREPARATI U FRIZERSTVU			3	ŽELJKA MARKOTA	VKV
12	OSNOVE FRIZERSKIH VJEŠTINA			22	ŽELJKA MARKOTA	VKV

PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Zanimanje: FRIZER - JMO
 Razred: **2.C**
 Razrednik: MATEA MARIĆ

Broj učenika: 18
 M: 0 Ž: 18

Vj.-Katolički: uč. 14; Vj.-Islamski: uč. 0
 Etika: 4
 Engleski jezik: uč. 15
 Njemački jezik: uč. 3

Ponavljača: 0

T: 17+1
 V: 3
 P: 16

<i>R.br.</i>	<i>Nastavni predmet</i>	<i>tj.</i>	<i>god.</i>	<i>Ime i prezime djelatnika</i>	<i>Stručna sprema</i>
	<i>U opće obrazovnom dijelu programa</i>				
1.	Hrvatski jezik	3	105	Martina Grbeša	VSS
2.	<i>Strani jezik</i> Engleski jezik Njemački jezik	2	70	Milkica Vulić Lidija Milenkov Ečimović	VSS VSS
3.	Etika Vjeronauk - Katolički	1	35	Ivica Kovačić	VSS
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	Ivan Rukljač	VSS
5.	Politika i gospodarstvo	2	70	Matea Marić	VSS
	<i>U programu naukovanja</i>				
6.	Tehnologija frizerstva	2	70	Stela Gnjatović	VKV
7.	Poznavanje materijala	1	35	Krunoslav Vranić	VSS
8.	Matematika u struci	1	35	Olga Crnobrnja	VSS
9.	Zdravstveni odgoj	1	35	Krunoslav Vranić	VSS
10.	Psihologija komunikacije	1	35	Kristina Tavra	VSS
11.	Izborni: Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	Miran Ančić	VSS
12.	Izborni: Manikiranje	1	35	Stela Gnjatović	VKV
13.	Tehnološke vježbe	2	70	Stela Gnjatović	VKV
14.	Praktična nastava (praksa):				
	Praktična nastava u školi (nije u e-Matici)	1	35	Stela Gnjatović	VKV
	Praktična nastava u radnom procesu (nije u e-Matici)		795	Stela Gnjatović	VKV

PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Zanimanje: FRIZER - JMO

Razred: **3.C**

Razrednik: KRUNOSLAV VRANIĆ

Broj učenika: 25

M: 0 Ž: 25

Vj.-Katolički: uč. 18; Vj.-Islamski: uč. 0

Etika: 7

Engleski jezik: uč. 24

Njemački jezik: uč. 1

Ponavljača: 0

T: 17+1

V: 3

P: 16

<i>R.br.</i>	<i>Nastavni predmet</i>	<i>tj.</i>	<i>god.</i>	<i>Ime i prezime djelatnika</i>	<i>Stručna sprema</i>
	<i>U opće obrazovnom dijelu programa</i>				
1.	Hrvatski jezik	3	96	Martina Grbeša	VSS
2.	<i>Strani jezik</i> Engleski jezik Njemački jezik	2	64	Milkica Vulić Lidija Milenković Ečimović	VSS VSS
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	32	Ivan Rukljač	VSS
4.	Etika Vjeronauk - Katolički	1	32	Matea Marić Ivica Kovačić	VSS VSS
	<i>U programu naukovanja</i>				
5.	Tehnologija frizerstva	2	64	Željka Markota	VKV
6.	Poznavanje materijala	2	64	Krunoslav Vranić	VSS
7.	Dermatologija	1	32	Nikica Obradović	VSS
8.	Matematika u struci	1	32	Olga Crnobrnja	VSS
9.	Estetika i umjetnost	1	32	Ana Rizmaul	VSS
10.	Izborni: Tjelesna i zdravstvena kultura	1	32	Ivan Rukljač	VSS
11.	Izborni: Dekorativna kozmetika	1	32	Željka Markota	VKV
12.	Izborni: Tradicijske frizure	1	32	Željka Markota	VKV
13.	Tehnološke vježbe	2	64	Željka Markota	VKV
14.	Praktična nastava (praksa):				
	Praktična nastava u školi	1	32	Željka Markota	VKV
	Praktična nastava u radnom procesu		704	Željka Markota	VKV

PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Zanimanje: PRODAVAČ

Razred: **1.D**

Razrednik: SAŠA CVETKOVIĆ, prof.

Broj učenika: 16

M: 2 Ž: 14

Vj.-Katolički: uč. 8; Vj.-Islamski: 0

Etika: uč. 8

Engleski jezik: uč. 14

Njemački jezik: uč. 2

Ponavljača: 2

OP: 16 CSVET

MODULI: 44 CSVET

	<i>Općeobrazovni predmeti</i>	<i>tj.</i>	<i>god.</i>	<i>CSVET</i>	<i>Ime i prezime djelatnika</i>	<i>Stručna sprema</i>
1	HRVATSKI JEZIK	3	105	6	ZLATNA JELIĆ	VSS
2	POVIJEST	2	70	3	DARIO OZIMEC	VSS
3	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	2	IVAN RUKLJAČ	VSS
4	ETIKA VJERONAUKE - KATOLIČKI	1	35	1	MATEA MARIĆ IVICA KOVAČIĆ	VSS VSS
5	<i>STRANI JEZIK /</i> ENGLJSKI JEZIK NJEMAČKI JEZIK	2	70	4	MILKICA VULIĆ LIDIJA MILENKOV EČIMOVIĆ	VSS VSS
	<i>Moduli – skupovi ishoda učenja</i>	Obujam modula (CSVET)				
6	MALOPRODAJA	4			ŽAKLINA MARIĆ	VSS
7	PREHRAMBENA ROBA	5			MARICA KIRIN	VSS
8	RADNI PROCESI U NABAVI	4			ŽAKLINA MARIĆ	VSS
9	OSNOVE MATEMATIKE	5			RENATA ADAMOVIĆ	VSS
10	UVOD U POSLOVANJE PRODAVAONICE	4			SAŠA CVETKOVIĆ	VSS
11	ARANŽIRANJE I ESTETSKO OBLIKOVANJE	4			ŽAKLINA MARIĆ	VSS
12	ZAPOŠLJAVANJE U MALOPRODAJI	1			SAŠA CVETKOVIĆ	VSS
13	RADNE PROCEDURE U PRODAVAONICI	14			SAŠA CVETKOVIĆ	VSS
14	Izborni: VRTLARENJE	3			ŽAKLINA MARIĆ	VSS

PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Zanimanje: PRODAVAČ

Razred: **2.D**

Razrednik: MILKICA VULIĆ

Broj učenika: 16

M: 6 Ž: 10

Vj.-Katolički: uč. 12; Vj.-Islamski: uč. 0

Etika: uč. 4

Engleski jezik: uč. 16

Njemački jezik: uč. 0

Ponavljača: 0

T: 24+1

P: 7

<i>R.br.</i>	<i>Nastavni predmet</i>	<i>tj.</i>	<i>god.</i>	<i>Ime i prezime djelatnika</i>	<i>Stručna sprema</i>
1.	Hrvatski jezik	3	105	Zlatna Jelić	VSS
2.	<i>Strani jezik</i> Engleski jezik	2	70	Milkica Vulić	VSS
3.	Geografija	2	70	Martina Paša	VSS
4.	Etika Vjeronauk - Katolički	1	35	Matea Marić Ivica Kovačić	VSS VSS
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Ivan Rukljač	VSS
6.	Matematika	2	70	Renata Adamović	VSS
7.	Osnove informatike	2	70	Mia Bjekić	VSS
8.	Prodajno poslovanje	3	105	Saša Cvetković	VSS
9.	Poznavanje robe	3	105	Žaklina Marić	VSS
10.	Osnove marketinga	2	70	Žaklina Marić	VSS
11.	Izborni: Aranžiranje i estetsko oblikovanje	2	70	Matea Marić	VSS
12.	Trgovačka praksa	7	245	Žaklina Marić	VSS

PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Zanimanje: PRODAVAČ

Razred: **3.D**

Razrednik: ŽAKLINA MARIĆ

Broj učenika: 16

M: 3 Ž: 13

Vj.-Katolički: uč. 10; Vj.-Islamski: uč. 0

Etika: uč. 6

Engleski jezik: uč. 16

Njemački jezik: uč. 0

Ponavljača: 0

T: 18+1

P: 14

<i>R.br.</i>	<i>Nastavni predmet</i>	<i>tj.</i>	<i>god.</i>	<i>Ime i prezime djelatnika</i>	<i>Stručna sprema</i>
1.	Hrvatski jezik	3	96	Zlatna Jelić	VSS
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Ivan Rukljač	VSS
3.	Etika Vjeronauk - Katolički	1	32	Matea Marić Ivica Kovačić	VSS VSS
4.	Politika i gospodarstvo	2	64	Matea Marić	VSS
5.	<i>Strani jezik</i> Engleski jezik	2	64	Milkica Vulić	VSS VSS
6.	Matematika	2	64	Renata Adamović	VSS
7.	Poznavanje robe	2	64	Marica Kirin	VSS
8.	Poslovna dokumentacija	1	32	Žaklina Marić	VSS
9.	Ponašanje potrošača	1	32	Žaklina Marić	VSS
10.	Izborni: Upravljanje prodavaonicom	2	64	Saša Cvetković	VSS
11.	Trgovačka praksa	14	448	Žaklina Marić	VSS

PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Zanimanje: MEDICINSKA SESTRA OPĆE NJEGE/MEDICINSKI TEHNIČAR OPĆE NJEGE

Razred: **1.F1**

Broj učenika: 24

Razrednik: NIKOL LESKOVAR

M: 6 Ž: 18

Vj.-Katolički: uč. 23; Vj.-Islamski: 1

Ponavljača: 0

Etika: uč. 0

Engleski jezik: uč. 24

T: 30+1

Njemački jezik: uč. 0

<i>R.br.</i>	<i>Nastavni predmet</i>	<i>tj.</i>	<i>god.</i>	<i>Ime i prezime djelatnika</i>	<i>Stručna sprema</i>
1.	Hrvatski jezik	5	175	Ivanka Palac	VSS
2.	<i>Strani jezik</i> Engleski jezik	3	105	Irena Krajcar Pelc	VSS
3.	Latinski jezik	2	70	Dario Ozimec	VSS
4.	Matematika	3	105	Olga Crnobrnja	VSS
5.	Kemija	2	70	Krunoslav Vranić	VSS
6.	Biologija	3	105	Željka Marelj	VSS
7.	Fizika	2	70	Kristina Ferenčić	VSS
8.	Povijest	2	70	Robert Đujić	VSS
9.	Geografija	2	70	Martina Paša	VSS
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Ivan Rukljač	VSS
11.	Informatika	1	35	Mia Bjekić	VSS
12.	Vjeronauk – Katolički	1	35	Ivica Kovačić	VSS VSS
13.	Izborni: Građanski odgoj	2	70	Marijana Bionda	VSS

PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Zanimanje: MEDICINSKA SESTRA OPĆE NJEGE/MEDICINSKI TEHNIČAR OPĆE NJEGE

Razred: **1.F2**

Broj učenika: 23

Razrednik: ROBERT ĐUJIĆ

M: 7 Ž: 16

Vj.-Katolički: uč. 17; Vj.-Islamski: 0

Ponavljača: 0

Etika: uč. 6

Engleski jezik: uč. 23

T: 30+1

Njemački jezik: uč. 0

<i>R.br.</i>	<i>Nastavni predmet</i>	<i>tj.</i>	<i>god.</i>	<i>Ime i prezime djelatnika</i>	<i>Stručna sprema</i>
1.	Hrvatski jezik	5	175	Martina Grbeša	VSS
2.	<i>Strani jezik</i> Engleski jezik	3	105	Robert Đujić	VSS
3.	Latinski jezik	2	70	Dario Ozimec	VSS
4.	Matematika	3	105	Elizabeta Slivšek	VSS
5.	Kemija	2	70	Željka Marelj	VSS
6.	Biologija	3	105	Željka Marelj	VSS
7.	Fizika	2	70	Kristina Ferenčić	VSS
8.	Povijest	2	70	Robert Đujić	VSS
9.	Geografija	2	70	Martina Paša	VSS
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Miran Ančić	VSS
11.	Informatika	1	35	Mia Bjekić	VSS
12.	Vjeronauk – Katolički	1	35	Ivica Kovačić	VSS VSS
13.	Izborni: Građanski odgoj	2	70	Marijana Bionda	VSS

PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Zanimanje: MEDICINSKA SESTRA OPĆE NJEGE/MEDICINSKI TEHNIČAR OPĆE NJEGE

Razred: **2.F**

Broj učenika: 28

Razrednik: IVAN RUKLJAČ

M: 9 Ž: 19

Vj.-Katolički: uč. 17; Vj.-Islamski: 0

Ponavljača: 0

Etika: uč.11

Engleski jezik: uč. 28

T: 28+1

Njemački jezik: uč. 0

V: 2

<i>R.br.</i>	<i>Nastavni predmet</i>	<i>tj.</i>	<i>god.</i>	<i>Ime i prezime djelatnika</i>	<i>Stručna sprema</i>
1.	Hrvatski jezik	5	175	Ivanka Palac	VSS
2.	<i>Strani jezik</i> Engleski jezik	3	105	Milkica Vulić	VSS
3.	Latinski jezik	2	70	Dario Ozimec	VSS
4.	Matematika	3	105	Renata Adamović	VSS
5.	Kemija	2	70	Krunoslav Vranić	VSS
6.	Biologija	2	70	Željka Marelj	VSS
7.	Fizika	2	70	Danijel Pranić	VSS
8.	Povijest	2	70	Dario Ozimec	VSS
9.	Geografija	2	70	Martina Paša	VSS
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Ivan Rukljač	VSS
11.	Informatika	2+2	70 (140)	Mia Bjekić	VSS
12.	Etika Vjeronauk - Katolički	1	35	Ivica Kovačić	VSS
13.	Izborni: Komunikacijske vještine	2	70	Kristina Tavra	VSS

PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Zanimanje: MEDICINSKA SESTRA OPĆE NJEGE/MEDICINSKI TEHNIČAR OPĆE NJEGE

Razred: **3.F1**

Broj učenika: 26

Razrednik: JOSIPA FERIĆ

M: 7 Ž: 19

Ponavljača: 0

T: 21+1

V: 17

<i>R.br.</i>	<i>Nastavni predmet</i>	<i>tj.</i>	<i>god.</i>	<i>Ime i prezime djelatnika</i>	<i>Stručna sprema</i>
1.	Psihologija	2	74	Kristina Tavra	VSS
2.	Načela poučavanja	2	74	Zlatna Jelić	VSS
3.	Etika u sestrinstvu	2+1	111	Ante Santini - Josipa Ferić	VSS VŠS
4.	Anatomija i fiziologija	4	148	Nikica Obradović	VSS
5.	Bakteriologija, virologija i parazitologija	2+1	111	Nikica Obradović	VSS
6.	Biokemija	2	74	Krunoslav Vranić	VSS
7.	Opća načela zdravlja i njege	2+1	111	Josipa Ferić - Ante Santini	VŠS VSS
8.	Zdravstvena njega - opća	2+6	296	Karmela Galić - Josipa Ferić - Ante Santini	VŠS VŠS VSS
9.	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta	1+4	185	Josipa Ferić - Ante Santini	VŠS VSS
10.	Izborni: Profesionalna komunikacija u sestrinstvu	1+2	111	Ante Santini - Josipa Ferić	VSS VŠS
11.	Izborni: Osnove fizikalne i radne terapije	1+2	111	Renata Nenadić	VŠS
12.	Zdravstvene vježbe I		120	Katarina Mišković	VŠS

PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Zanimanje: MEDICINSKA SESTRA OPĆE NJEGE/MEDICINSKI TEHNIČAR OPĆE NJEGE

Razred: **3.F2**

Broj učenika: 26

Razrednik: KARMELA GALIĆ

M: 7 Ž: 19

Ponavljača: 0

T: 21+1

V: 17

<i>R.br.</i>	<i>Nastavni predmet</i>	<i>tj.</i>	<i>god.</i>	<i>Ime i prezime djelatnika</i>	<i>Stručna sprema</i>
1.	Psihologija	2	74	Kristina Tavra	VSS
2.	Načela poučavanja	2	74	Zlatna Jelić	VSS
3.	Etika u sestrinstvu	2+1	111	Ante Santini - Karmela Galić - Larisa Bosnić Kovačević	VSS VŠS VŠS
4.	Anatomija i fiziologija	4	148	Nikica Obradović	VSS
5.	Bakteriologija, virologija i parazitologija	2+1	111	Nikica Obradović	VSS
6.	Biokemija	2	74	Krunoslav Vranić	VSS
7.	Opća načela zdravlja i njega	2+1	111	Karmela Galić - Larisa Bosnić Kovačević	VŠS VŠS
8.	Zdravstvena njega - opća	2+6	296	Karmela Galić - Larisa Bosnić Kovačević	VŠS VŠS
9.	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta	1+4	185	Josipa Ferić - Karmela Galić - Larisa Bosnić Kovačević	VŠS VŠS VŠS
10.	Izborni: Profesionalna komunikacija u sestrinstvu	1+2	111	Ante Santini - Karmela Galić - Larisa Bosnić Kovačević	VSS VŠS VŠS
11.	Izborni: Osnove fizikalne i radne terapije	1+2	111	Renata Nenadić	VŠS
12.	Zdravstvene vježbe I		120	Katarina Mišković	VŠS

PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Zanimanje: MEDICINSKA SESTRA OPĆE NJEGE/MEDICINSKI TEHNIČAR OPĆE NJEGE

Razred: **4.F1**

Broj učenika: 28

Razrednik: KATARINA MIŠKOVIĆ

M: 7 Ž: 21

Ponavljača: 0

T: 21+1

V: 17

<i>R.br.</i>	<i>Nastavni predmet</i>	<i>tj.</i>	<i>god.</i>	<i>Ime i prezime djelatnika</i>	<i>Stručna sprema</i>
1.	Sociologija	1	37	Marijana Bionda	VSS
2.	Patologija	2	74	Nikica Obradović	VSS
3.	Biofizika	1	37	Danijel Pranić	VSS
4.	Radiologija	1	37	Nikica Obradović	VSS
5.	Farmakologija	2	74	Mario Družović	VSS
6.	Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi	2	74	Tatjana Poljanac	VSS
7.	Načela administracije	1	37	Natalija Pavušek Bijelić	VŠS
8.	Higijena - preventivna medicina	3+1	148	Renata Rukljač - Katarina Mišković - Natalija Pavušek Bijelić	VŠS VŠS VŠS
9.	Zdravstvena njega - specijalna	2+4	222	Natalija Pavušek Bijelić - Katarina Mišković	VŠS VŠS
10.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika - opća	2+4	222	Katarina Mišković - Natalija Pavušek Bijelić	VŠS VŠS
11.	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta	1+3	148	Almedina Osmanagić - Natalija Pavušek Bijelić - Ivana Stubljar	VŠS VŠS VŠS
12.	Zdravstvena njega - zaštita mentalnog zdravlja	1+1	74	Katarina Mišković	VŠS
13.	Izborni: Medicinska sestra u primarnoj zdravstvenoj zaštiti	1+2	111	Katarina Mišković - Natalija Pavušek Bijelić - Natalija Pavlenić	VŠS VŠS VŠS
14.	Izborni: Hitni medicinski postupci	1+2	111	Melita Brajčinović - Katarina Mišković	VSS VŠS
15.	Zdravstvene vježbe II		120	Katarina Mišković	VŠS

PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Zanimanje: MEDICINSKA SESTRA OPĆE NJEGE/MEDICINSKI TEHNIČAR OPĆE NJEGE

Razred: **4.F2**

Broj učenika: 26

Razrednik: ALMEDINA OSMANAGIĆ

M: 4 Ž: 22

Ponavljača: 0

T: 21+1

V: 17

<i>R.br.</i>	<i>Nastavni predmet</i>	<i>tj.</i>	<i>god.</i>	<i>Ime i prezime djelatnika</i>	<i>Stručna sprema</i>
1.	Sociologija	1	37	Marijana Bionda	VSS
2.	Patologija	2	74	Nikica Obradović	VSS
3.	Biofizika	1	37	Danijel Pranić	VSS
4.	Radiologija	1	37	Nikica Obradović	VSS
5.	Farmakologija	2	74	Mario Družović	VSS
6.	Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi	2	74	Tatjana Poljanac	VSS
7.	Načela administracije	1	37	Natalija Pavušek Bijelić	VSS
8.	Higijena - preventivna medicina	3+1	148	Almedina Osmanagić - Marina Štrok	VŠS VŠS
9.	Zdravstvena njega - specijalna	2+4	222	Natalija Pavušek Bijelić - Almedina Osmanagić - Marina Štrok	VŠS VŠS VŠS
10.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika - opća	2+4	222	Katarina Mišković - Almedina Osmanagić - Marina Štrok	VŠS VŠS VŠS
11.	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta	1+3	148	Almedina Osmanagić - Marina Štrok	VŠS VŠS
12.	Zdravstvena njega - zaštita mentalnog zdravlja	1+1	74	Katarina Mišković - Almedina Osmanagić	VŠS VŠS
13.	Izborni: Medicinska sestra u primarnoj zdravstvenoj zaštiti	1+2	111	Almedina Osmanagić - Natalija Pavušek Bijelić	VŠS VŠS
14.	Izborni: Hitni medicinski postupci	1+2	111	Melita Brajčinović - Almedina Osmanagić - Marina Štrok	VSS VŠS VŠS
15.	Zdravstvene vježbe II		120	Katarina Mišković	VŠS

PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Zanimanje: MEDICINSKA SESTRA OPĆE NJEGE/MEDICINSKI TEHNIČAR OPĆE NJEGE

Razred: **5.F**

Broj učenika: 26

Razrednik: PETRA DRAGAŠ

M: 9 Ž: 17

T: 8+1

V: 31

<i>R.br.</i>	<i>Nastavni predmet</i>	<i>tj.</i>	<i>god.</i>	<i>Ime i prezime djelatnika</i>	<i>Stručna sprema</i>
1.	Dijetetika	2+1	102	Renata Rukljač	VŠS
2.	Metodika zdravstvenog odgoja	1+2	102	Renata Rukljač - Petra Dragaš	VŠS VŠS
3.	Zdravstvena njega – specijalna	0+2	68	Petra Dragaš - Renata Rukljač	VŠS VŠS
4.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika – specijalna	1+7	272	Petra Dragaš - Vesna Herceg	VŠS VŠS
5.	Zdravstvena njega majke	1+4	170	Renata Rukljač - Petra Dragaš	VŠS VŠS
6.	Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika	1+3	136	Petra Dragaš - Renata Rukljač	VŠS VŠS
7.	Zdravstvena njega starijih osoba	1+3	136	Petra Dragaš - Renata Rukljač	VŠS VŠS
8.	Zdravstvena njega u kući	1+3	136	Petra Dragaš - Franjo Josipović	VŠS VŠS
9.	Izborni: Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu	0+2	68	Ante Santini - Natalija Pavušek Bijelić	VSS VŠS
10.	Izborni: Intenzivna zdravstvena njega	0+2	68	Ante Santini - Renata Rukljač	VSS VŠS
11.	Izborni: Instrumentiranje	0+2	68	Josipa Ferić - Karmela Galić	VŠS VŠS
12.	Zdravstvena vježbe III		240	Katarina Mišković	VŠS

PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Zanimanje: FARMACEUTSKI TEHNIČAR

Razred: **1.G**

Razrednik: ELIZABETA SLIVŠEK

Broj učenika: 26

M: 3 Ž: 23

Vj.-Katolički: uč. 18; Vj.-Islamski: uč. 0

Etika: uč. 8

Engleski jezik: uč. 26

Njemački jezik: uč. 0

Ponavljača: 0

T: 29+1

V: 3

<i>R.br.</i>	<i>Nastavni predmet</i>	<i>tj.</i>	<i>god.</i>	<i>Ime i prezime djelatnika</i>	<i>Stručna sprema</i>
1.	Hrvatski jezik	4	140	Tanja Vadla	VSS
2.	<i>Strani jezik</i> Engleski jezik	2	70	Irena Krajcar Pelc	VSS
3.	Povijest	2	70	Dario Ozimec	VSS
4.	Etika Vjeronauk - Katolički	1	35	Matea Marić Ivica Kovačić	VSS VSS
5.	Geografija	2	70	Martina Paša	VSS
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Miran Ančić	VSS
7.	Matematika	3	105	Elizabeta Slivšek	VSS
8.	Fizika	2	70	Danijel Pranić	VSS
9.	Biologija	2	70	Željka Marelj	VSS
10.	Računalstvo	3	105	Mia Bjekić	VSS
11.	Latinski jezik	2	70	Dario Ozimec	VSS
12.	Anatomija i fiziologija	1	35	Nikica Obradović	VSS
13.	Osnove zdravstvene struke	1,5+0,5	70	Josipa Ferić	VSS
14.	Uvod u laboratorijski rad	0,5+1,5	70	Silvija Canko	VSS
15.	Opća kemija	3	105	Hrvoje Blažanović	VSS

PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Zanimanje: FARMACEUTSKI TEHNIČAR

Razred: **2.G**

Razrednik: IVANKA PALAC

Broj učenika: 26

M: 4 Ž: 22

Vj.-Katolički: uč. 13; Vj.-Islamski: uč. 0

Etika: uč. 13

Engleski jezik: uč. 26

Njemački jezik: uč. 0

Ponavljača: 0

T: 29+1

V: 3

<i>R.br.</i>	<i>Nastavni predmet</i>	<i>tj.</i>	<i>god.</i>	<i>Ime i prezime djelatnika</i>	<i>Stručna sprema</i>
1.	Hrvatski jezik	4	140	Ivanka Palac	VSS
2.	<i>Strani jezik</i> Engleski jezik	2	70	Irena Krajcar Pelc	VSS
3.	Povijest	2	70	Dario Ozimec	VSS
4.	Etika Vjeronauk - Katolički	1	35	Matea Marić Ivica Kovačić	VSS VSS
5.	Geografija	1	35	Martina Paša	VSS
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Ivan Rukljač	VSS
7.	Matematika	3	105	Elizabeta Slivšek	VSS
8.	Fizika	2	70	Danijel Pranić	VSS
9.	Biologija	2	70	Željka Marelj	VSS
10.	Latinski jezik	2	70	Dario Ozimec	VSS
11.	Anatomija i fiziologija	2	70	Nikica Obradović	VSS
12.	Organska kemija	3	105	Krunoslav Vranić	VSS
13.	Analitička kemija	2+2	140	Hrvoje Blažanović	VSS
14.	Medicinska mikrobiologija	1+1	70	Silvija Canko	VSS

PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Zanimanje: FARMACEUTSKI TEHNIČAR

Razred: **3.G**

Razrednik: TANJA VADLA

Broj učenika: 25

M: 4 Ž: 21

Vj.-Katolički: uč. 22; Vj.-Islamski: uč. 0

Etika: uč. 3

Engleski jezik: uč. 25

Njemački jezik: uč. 0

Ponavljača: 0

T: 25+1

V: 7

<i>R.br.</i>	<i>Nastavni predmet</i>	<i>tj.</i>	<i>god.</i>	<i>Ime i prezime djelatnika</i>	<i>Stručna sprema</i>
1.	Hrvatski jezik	4	140	Tanja Vadla	VSS
2.	<i>Strani jezik</i> Engleski jezik	2	70	Irena Krajcar Pelc	VSS
3.	Povijest	1	35	Robert Đujić	VSS
4.	Etika Vjeronauk - Katolički	1	35	Marijana Bionda Ivica Kovačić	VSS VSS
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Miran Ančić	VSS
6.	Matematika	2	70	Elizabeta Slivšek	VSS
7.	Fizika	2	70	Danijel Pranić	VSS
8.	Biokemija	2	70	Željka Marelj	VSS
9.	Farmaceutska kemija s farmakologijom	2+2	140	Silvija Canko	VSS
10.	Botanika s farmakognozijom	2+1	105	Sven Dorotić	VSS
11.	Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom	4+4	280	Josipa Ševo	VŠS
12.	Prirodna ljekovita sredstva	1	35	Silvija Canko	VSS
13.	Strukovna praksa		168	Silvija Canko	VSS

PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Zanimanje: FARMACEUTSKI TEHNIČAR

Razred: **4.G**

Razrednik: MARIJANA BIONDA

Broj učenika: 25

M: 3 Ž: 22

Vj.-Katolički: uč. 15; Vj.-Islamski: uč. 0

Etika: uč. 10

Engleski jezik: uč. 24

Njemački jezik: uč. 1

Ponavljača: 0

T: 22+1

V: 10

<i>R.br.</i>	<i>Nastavni predmet</i>	<i>tj.</i>	<i>god.</i>	<i>Ime i prezime djelatnika</i>	<i>Stručna sprema</i>
1.	Hrvatski jezik	4	128	Tanja Vadla	VSS
2.	<i>Strani jezik</i> Engleski jezik Njemački jezik	2	64	Irena Krajcar Pelc Sonja Turk	VSS VSS
3.	Etika Vjeronauk - Katolički	1	32	Marijana Bionda Ivica Kovačić	VSS VSS
4.	Politika i gospodarstvo	1	32	Marijana Bionda	VSS
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Ivan Rukljač	VSS
6.	Matematika	2	64	Elizabeta Slivšek	VSS
7.	Farmaceutska kemija s farmakologijom	2+2	128	Jasna Selihar	VSS
8.	Botanika s farmakognozijom	2+1	96	Sven Dorotić	VSS
9.	Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom	3+4	224	Silvija Canko	VSS
10.	Kemija prehrane	1+1	64	Marica Kirin	VSS
11.	Industrijska proizvodnja lijekova	2+2	128	Silvija Canko Jasna Selihar	VSS VSS

4.9. GRUPE STRANIH JEZIKA

1. razred

Red. br.	ZANIMANJE	Razred	Broj uč.	E Engleski jezik	NJ Njemački jezik
1	2	3	4	5	6
1.	KUHAR/KUHARICA	1.a	20	18	2
2.	KONOBAR/KONOBARICA-SLASTIČAR/SLASTIČARKA	1.bs	20	20	0
3.	FRIZER/FRIZERKA – JMO	1.c	20	20	0
4.	PRODAVAČ/PRODAVAČICA	1.d	16	14	2
5.	MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR OPĆE NJEGE	1.f1	24	24	0
6.	MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR OPĆE NJEGE	1.f2	23	23	0
7.	FARMACEUTSKI TEHNIČAR	1.g	26	26	0
				1.a' – 2 1.bs'' – 2 1.c – 2 1.d – 2 1.f1 – 3 1.f2 – 3 1.g – 2	1.ad' – 2
				16	2
Modul: Komunikacija u ugostiteljstvu					
				1.a – 2	1.bs – 2
				18	4

2. razred

Red. br.	ZANIMANJE	Razred	Broj uč.	E Engleski jezik	NJ Njemački jezik
1	2	3	4	5	6
1.	KUHAR 1. jezik 2. jezik	2.a	18	18 0	0 18
2.	KONOBAR/SLASTIČAR 1. jezik 2. jezik	2.bs	19	17 2	2 17
3.	FRIZER – JMO	2.c	18	15	3
4.	PRODAVAČ	2.d	16	16	0
5.	MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR OPĆE NJEGE	2.f	27	26	1
6.	FARMACEUTSKI TEHNIČAR	2.g	26	26	0
				2.a' – 2 2.b' – 3 2.bs'' – 2 2.c – 2 2.d – 2 2.f – 3 2.g – 2	2.a'' – 2 2.b' – 2 2.bs'' – 2 2.c – 2
				16	8

3. razred

<i>Red. br.</i>	<i>ZANIMANJE</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj uč.</i>	<i>E Engleski jezik</i>	<i>NJ Njemački jezik</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	KUHAR 1. jezik 2. jezik	3.a	19	16 3	3 16
2.	KONOBAR 1. jezik 2. jezik	3.b	5	4 1	1 4
3.	FRIZER – JMO	3.c	25	24	1
4.	PRODAVAČ	3.d	16	16	0
5.	FARMACEUTSKI TEHNIČAR	3.g	25	25	0
				3.a ^I – 2 3.b ^I – 3 3.ab ^{II} – 2 3.c – 2 3.d – 2 3.g – 2	3.ab ^I – 2 3.ab ^{II} – 2 3.c – 2
				13	6

4. razred

<i>Red. br.</i>	<i>ZANIMANJE</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj uč.</i>	<i>E Engleski jezik</i>	<i>NJ Njemački jezik</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	FARMACEUTSKI TEHNIČAR	4.g	25	24	1
				4.g – 2 4.g – 1 D. 5.f – 1 D.	4.g – 2
				4	2

4.10. GRUPE: ETIKA I VJERONAUK

ETIKA

1. godina		2. godina		3. godina		4. godina	
1.a	1	2.abs	1	3.ab	1	4.g	1
1.b	1	2.f	1	3.cd	1		
1.cd	1	2.cd	1	3.g	1		
1.f2	1	2.g	1				
1.g	1						
sati:	5	sati:	4	sati:	3	sati:	1

VJERONAUK - KATOLIČKI

1. godina		2. godina		3. godina		4. godina	
1.a	1	2.a	1	3.ab	1	4.g	1
1.b	1	2.b	1	3.c	1		
1.c	1	2.c	1	3.d	1		
1.d	1	2.d	1	3.g	1		
1.f1	1	2.f	1				
1.f2	1	2.g	1				
1.g	1						
sati:	7	sati:	6	sati:	4	sati:	1

VJERONAUK - ISLAMSKI

1.f1: 1 sat

5. PLAN PRAKTIČNE NASTAVE I STRUČNE PRAKSE

Red. br.	Razred	ZANIMANJE	Br. uč.	PRAKTIČNA NASTAVA			STRUČNA PRAKSA	
				tjedno		god.	br.h	vrijeme
				br.h	dani			
1.	2.a	Kuhar	18	8	subota	280	182	-
2.	3.a	Kuhar	17	8	ponedjeljak, četvrtak	256	-	-
3.	2.bs	Konobar/slastičar	19	8	subota	280	182	-
4.	3.b	Konobar	5	8	ponedjeljak, četvrtak, subota	256	-	-
5.	2.c	Frizer - JMO	18	16	utorak, subota	795	-	-
6.	3.c	Frizer – JMO	25	16	utorak, petak, subota	704	-	-
7.	2.d	Prodavač	16	7	petak	245	-	-
8.	3.d	Prodavač	16	14	ponedjeljak, četvrtak	448	-	-
9.	3.g	Farmaceutski tehničar		-	-	-	168	ljetna praksa

PRAKTIČNA NASTAVA I STRUČNA PRAKSA

1. kuhar:

$$\begin{array}{r}
 \text{2. godina} \quad 462:4=115:35=3,3 \\
 \text{3. godina} \quad 256:4=64:32=2 \\
 \hline
 \text{5,3 sati}
 \end{array}$$

2. slastičar:

$$\begin{array}{r}
 \text{2. godina} \quad 462:4=115:35=3,3 \\
 \hline
 \text{3,3 sati}
 \end{array}$$

3. konobar:

$$\begin{array}{r}
 \text{2. godina} \quad 462:4=115:35=3,3 \\
 \text{3. godina} \quad 256:4=64:32=2 \\
 \hline
 \text{5,3 sati}
 \end{array}$$

4. frizer - JMO:

$$\begin{array}{r}
 \text{2. godina} \quad 795:4=199:40=4,97 \\
 \text{3. godina} \quad 704:4=176:32=5,2 \\
 \hline
 \text{10,17 sati}
 \end{array}$$

5. prodavač:

$$\begin{array}{r}
 \text{2. godina} \quad 245:4=61,3:35=1,75 \\
 \text{3. godina} \quad 448:4=112:32=3,5 \\
 \hline
 \text{5,25 sati}
 \end{array}$$

6. farmaceutski tehničar:

$$\begin{array}{r}
 \text{3. godina} \quad 168:4=42:35=1,2 \text{ sata} - \text{ljetna strukovna praksa}
 \end{array}$$

Učenici u zanimanju kuhar, slastičar, konobar i prodavač obavljaju praktičnu nastavu tijekom nastavne godine u objektima s kojima imaju sklopljene ugovore, uz praćenje nastavnika Škole dok ljetnu stručnu praksu obavljaju u ljetnim mjesecima u zanimanju kuhar, slastičar i konobar kao uvjet za upis u sljedeći razred. Učenici u zanimanju frizer (JMO) praktičnu nastavu obavljaju tijekom čitave školske godine u frizerskim salonima s kojima imaju sklopljen ugovor, a pod nadzorom mentora. Učenici u zanimanju medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege vježbe iz zdravstvene njege obavljaju tijekom školske godine u ustanovama koje pružaju tu vrstu usluga.

MJESTA OBAVLJANJA PRAKTIČNE NASTAVE I MENTORI:

- za zanimanje kuhar:

HOTEL PANONIJA, Sisak.....	Ines Iskra
RESTORAN BARUN, Sisak.....	Dean Topalović, Ivana Jurić
U.O. TRATORIA, Sisak	Ljubica Belajec
BISTRO TRICA, Sisak.....	Sahib Komić
DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE, Sisak	Davor Kostrić
DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE, Petrinja.....	Nada Jelaš
RESTORAN PREKO, Sisak.....	Viktor Josipović
KUL IN d.o.o., Sisak	Ksenija Vilić
U.O. MLINSKI KAMEN, Brest Pokupski	Marica Boršić
RESTORAN ŠTUKA, Petrinja	Ivančica Kalebić
U.O. EMA, Petrinja	Tomislav Polančec
MESNA INDUSTRIJA GAVRILOVIĆ, Petrinja	Dino Bunjan
BISTRO BJEKIĆ, Petrinja	Ivana Malec
RESTORAN ZELENA OAZA, Petrinja	Snježana Tadić
BISTRO POEMA, Popovača	Murat Murati
BISTRO RENS, Popovača	Renato Gospočić
RESTORAN TRAMONTANA, Kutina.....	Nikolina Hozmec
HOTEL KUTINA, Kutina	Nada Kurtović
MOSLAVAČKA PRIČA d.o.o., Mala Ludina	Anamarija Karagić
NEUROPSIHIJATRIJSKA BOLNICA „IVAN BARBOT“, Popovača	Nikolina Kovač
CITY GARDEN, Sisak	Mario Halambek
MAGAZINSKA KLET, Petrinja.....	Kruno Štajcar
HOTEL SHERATON, Zagreb	Ivica Štrumul
HOTEL ARISTOS, Buzin.....	Ivica Škvorić
UČENIČKI DOM, Sisak	Marina Horvatinec
PLETER USLUGE, Zagreb	Marko Jambreč, Miroslav Magić

- za zanimanje slastičar:

SLASTIČARNA I PIZZERIA TRI JAGODE, Sisak.....	Zekije Idrizi
VESNA KOLAČI d.o.o., Lekenik.....	Vesnica Zgurić
SUNCE, obrt za proizvodnju i prodaju domaćih kolača, Nebojan	Nikolina Kukolić Vinković
SLASTIČARNICA MEMY, Velika Gorica	Zenoni Nemetali
SLASTIČARNICA KIRA, Kutina	Danijela Benčec
HOTEL ARISTOS, Buzin.....	Veronika Poljak
OŠ „22. LIPNJA“ Sisak	Kristina Tominac
DJEČJI VRTIĆ PETRINJČICA, Petrinja	Dario Šustić
DJEČJI VRTIĆ POPOVAČA, Popovača	Danijela Pernar
UČENIČKI DOM SISAK	Manuela Jurić

- za zanimanje konobar:

HOTEL PANONIJA, Sisak	Nenad Juretić
RESTAURANT GRAND, Sisak	Antonio Rapo
BRISTO TRATORIA, Sisak	Ljubica Belajec

BISTRO KLET, Sisak	Mario Stojaković
RESTORAN M, Sisak	Igor Topalović
RESTORAN PREKO, SISAK	Viktor Josipović
RESTORAN TUROPOLJSKA KLET, Peščenica	Elizabeta Kalfić
BISTRO EMA, Petrinja	Tomislav Polančec
BISTRO BJEKIĆ, Petrinja	Dragan Bječić
BISTRO POEMA, Popovača	Murat Murati
RESTORAN TRAMONTANA, Kutina	Goran Talan
U.O. MLINSKI KAMEN, Brest Pokupski	Tomo Presečan
U.O. IZLETIŠTE BANOVAČ, Komarevo	Ivanka Gajdek
U.O. TRADICIJE, Čigoč	Mladen Barić
MOSLAVAČKA PRIČA d.o.o., Mala Ludina	Darinko Adžaić
CITY GARDEN FOOD & DRINKS	Monika Papić
HOTEL KUTINA, Kutina	Denis Piršić
HOTEL SPORT, Ivanić Grad	Nenad Jurković
ART CAFE, Sisak	Luka Mesar, Marko Dobričić
TUROPOLJSKA PIVNICA, Velika Gorica	Mladen Čunčić
RESTORAN ŠTUKA, Petrinja	Leon Pavrlišak

- za zanimanje frizer:

Frizerski saloni (privatni poslodavci):

F.S. MALOVIĆ, Sisak	Ružica Malović
MAD HEAD, Frizerski i brijački obrt, Sisak	Valentina Gregurec
VIKTORIJA, Salon za uljepšavanje, Sisak	Ivanka Čačić
F.S. IMAGE, Sisak	Irena Podkrajšek Radić
F.S. i brijačnica NATAŠA, Obrt za usluge, Sisak	Nataša Kalak
F.S. KSENIJA, Sisak	Ksenija Marinović
Frizerski studio OPIUM, Sisak	Vesna Tačković
Obrt za usluge HAIR BY CVIJETIĆ, Sisak	Željka Cvijetić
MDM frizerski obrt, Sisak	Martina Jerković
KNEŽEVIĆ d.o.o., Sisak	Daliborka Knežević
F.S. REA, Sisak	Ivana Radočaj
F.S. ARTA, Sisak	Andrea Malikinušić
CAPILLUS, Obrt za frizerske usluge, Topolovac	Đurđica Kušan
F.S. TONKA, Petrinja	Tonka Galijan
RELAX, Obrt za friz. usluge i njegu tijela, Petrinja	Zdenka Vidović
VLATKA obrt za frizerske usluge, Petrinja	Vlatka Pavičić Šimić
DIVA obrt za frizerske usluge, Petrinja	Ana Božurić
CAPRICCIA CENTAR ZA OBRT ZA FRIZERSKE USLUGE, REKREACIJU I ZABAVU, Petrinja	Ivančica Kudlek
F.S. L, Petrinja,	Albert Ivanović
F.S. MISTER, Popovača	Renata Kopejtko
VV studio j.d.o.o., Popovača	Valentina Vrabec
ELI obrt za frizerske usluge, Gornja Gračenica	Elvira Šalković
F.S. TINA, Repušnica	Valentina Jukl Biščan
REA'S ART & HAIR STUDIO, obrt za frizerske usluge, Sisak	Rea Radočaj
KAYA'S HAIR, obrt za frizerske usluge, Sisak	Kaja Crepar
TINA M, obrt za frizerske usluge, Popovača	Martina Milek
F.S. RENATA, Sisak	Renata Vinković
IVONA OBRT ZA FRIZERSKE USLUGE, Sisak	Ivona Vujić
FRIZERSKI STUDIO NIKOL, Popovača	Nikolina Rastija
M – FRIZ J.D.O.O, Velika Ludina	Matea Hmorinski
AND OBRT ZA ULJEPŠAVANJE, Popovača	Sandra Gradišek
NEVERA, FRIZERSKI OBRT, Velika Gorica	Maja Šapina

JOPA, OBRT ZA FRIZERSKE USLUGE, Petrinja Ivona Ramušćak
F.S. SAŠA, OBRT ZA ULJEPŠAVANJE, Petrinja..... Saša Jovanović
MARIX, OBRT ZA FRIZERSKE USLUGE, Sisak, Novo Selo Marija Karanović Ivković

- za zanimanje prodavač:

KONZUM, Sisak..... Vinka Ugarković
HERVIS, Sisak Mario Bušelić
DEICHMANN, Sisak Marija Jasić
PEVEX, Sisak..... Vlatka Papišta
MIP, Preloščica Jelena Žugaj
MIP, Sisak Emina Osmanagić, Marijana Rebić,
Edita Volonić
MIP, Petrinja Nikolina Čižmar, Muharema
Muratagić
MIP, Popovača Anita Milošinić
MIP, Kutina Danijela Pribolšan
MIP, Sunja Darija Pobunac
MIP, Križ Mirjana Pecikozić
HVAC SOLUTION, Sisačka Odra Hrvoje Ruševljan
AGROTUROPOLJE Renata Busija
SPAR, Popovača..... Anita Babić
KONZUM, Popovača Marina Stjepanović

- za zanimanje medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege:

Opća bolnica „Dr. Ivo Pedišić Sisak, Neuropsihijatrijska bolnica „Dr. Ivan Barbot“ Popovača, Dom zdravlja Sisak, Dom za starije i nemoćne osobe Sisak, Klinika za dječje bolesti Zagreb, Dječji vrtić Sisak Novi, Zavod za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije, Sertić – ustanova za zdravstvenu njegu

6. PLAN I PROGRAM SLOBODNIH AKTIVNOSTI

Red. br.	SLOBODNA AKTIVNOST – PODRUČJE -	Broj grupa	Ime voditelja slobodnih aktivnosti	Tjedno sati	God. sati
1.	Kulturno-umjetničke:				
	dramska grupa	1	Tanja Vadla	2	70
	Viktorovački kulturni krug	1	Ivanka Palac	1	35
	Biblioterapija i poetska terapija	1	Martina Grbeša	1	35
2.	Područje tjelesne i zdravstvene kulture:				
	odbojka (M/Ž)		Ivan Rukljač Miran Ančić	2	70
	futsal (M/Ž)			2	70
badminton (M/Ž)					
3.	Mladi kemičari	1	Krunoslav Vranić	1	35
4.	Šahovska grupa	1	Ivica Kovačić	1	35
5.	Učenička zadruga Viktorovčani		Marijana Bionda	1	35

Uređenje školskog panoa: Marina Hršak

Napomena:

Programe rada za navedene aktivnosti napisali su voditelji aktivnosti i nalaze se u pedagoškoj službi.

6.1. NATJECANJA I SMOTRE UČENIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

U školskoj godini 2025./2026. planiramo sudjelovanje na sljedećim natjecanjima i smotrama:

Područje - naziv		Nositelji
LiDraNo		Tanja Vadla, Martina Grbeša
Hrvatski jezik		Ivanka Palac
Engleski jezik		Irena Krajcar Pelc, Milkica Vulić, Robert Đujić
Njemački jezik		Lidija Milenković Ečimović
Latinski jezik		Dario Ozimec
Povijest		Dario Ozimec
Kemija		Željka Marelj, Krunoslav Vranić, Hrvoje Blažanović
Biologija		Željka Marelj, Krunoslav Vranić
Fizika		Danijel Pranić
Vjeronauk – Vjeronaučna olimpijada		Ivica Kovačić
WORLD SKILLS	Ugostiteljsko posluživanje Kuharstvo Slastičarstvo Prodajne vještine Zdravstvena njega	Mario Kastmiller Marina Mrmić, Sandi Bajrić Svjetlana Hernaut Žaklina Marić, Saša Cvetković Katarina Mišković
Beauty & Hair EXPO		Željka Markota
Smotra ugostiteljskih škola na Visu		Mario Kastmiller, Marko Dobrinić, Marina Mrmić, Sandi Bajrić, Svjetlana Hernaut
Aronia cup		Mario Kastmiller, Marko Dobrinić, Marina Mrmić, Sandi Bajrić, Svjetlana Hernaut
Junior barmen cup		Mario Kastmiller, Marko Dobrinić
Badel barmen junior cup		Mario Kastmiller, Marko Dobrinić
Palačinka kup		Mario Kastmiller, Marko Dobrinić, Marina Mrmić, Sandi Bajrić, Svjetlana Hernaut
Interslast		Svjetlana Hernaut
Zlatni orah		Svjetlana Hernaut
Biser mora		Svjetlana Hernaut
E-medica – smotra medicinskih škola		Petra Dragaš
Tjelesna i zdravstvena kultura – školska, gradska, županijska i međuzupanijska sportska natjecanja		Ivan Rukljač, Miran Ančić
Smotra učeničkih zadruga		Marijana Bionda
Sudoku 2025.		Elizabeta Slivšek
Smotra simuliranih suđenja		Martina Grbeša
Mreža čitanja		Martina Grbeša
Domijada		Voditelj i odgajatelji Učeničkog doma

6.2. STRUČNE EKSKURZIJE ZA UČENIKE

Ove školske godine učenici naše Škole pod vodstvom profesora i stručnih učitelja ići će na stručne ekskurzije:

1. učenici 1.a i 1.bs razreda – jednodnevni obilazak Hotela Panonija – nositelj aktivnosti: stručni učitelji kuharstva i ugostiteljskog posluživanja
2. učenici 2.a i 2.bs razreda obići će lokacije nekadašnjih pivovara u Sisku – nositelj aktivnosti: stručni učitelji ugostiteljskog posluživanja
3. učenici 2.bs (slastičari) ići će u Muzej čokolade i Dukat Zagreb – nositelj aktivnosti: Svijetlana Hernaut
4. učenici 3.a i 3.b razreda posjetit će Muzej grada Siska i Infocentar Holandska kuća – nositelj aktivnosti: Ana Rizmaul i Matea Marić
5. učenici 1.d, 2.d i 3.d razreda ići će jednodnevnu stručnu ekskurziju u Konzum Akademiju u Zagreb – nositelj aktivnosti: Saša Cvetković
6. učenici 3.a i 3.b razreda ići će na dvodnevnu stručnu ekskurziju u Umag i Poreč – upoznavanje s ugostiteljskom ponudom Plave lagune i Istraturista – nositelj aktivnosti: stručni učitelji kuharstva i ugostiteljskog posluživanja i razrednici
7. jednodnevna stručna ekskurzija u Park prirode Lonjsko polje za učenike 1.f i 1.g – nositelj aktivnosti Krunoslav Vranić
8. zainteresirani učenici 1.f1, 1.f2, 2.f, 1.g, 2.g, 3.g i 4.g ići će na jednodnevnu stručnu ekskurziju Dan i noć na PMF-u u Zagreb – nositelj aktivnosti: Krunoslav Vranić i Željka Marelj
9. učenici 1.g i 2.g posjetit će Kemijski i Fizikalni odsjek PMF-a, Fakultet kemijskog inženjerstva, Prirodoslovni muzej te Institut Ruđer Bošković u Zagrebu – nositelji aktivnosti: Danijel Pranić i Hrvoje Blažanović
10. učenici 4.g posjetit će odjel za patologiju i citologiju OB Dr. Ivo Pedišić Sisak – nositelj aktivnosti: Silvija Canko
11. učenici 3.g posjetit će bolničku ljekarnu OB Dr. Ivo Pedišić Sisak – nositelj aktivnosti: Silvija Canko
12. učenici 5.f posjetit će RCK Medicinsku školu Bjelovar i simulacijski centar – nositelj aktivnosti: nastavnici zdravstvene njege
13. jednodnevna stručna ekskurzija u Sloveniju – Svet energije, Krško i Ljubljanu za zainteresirane učenike – nositelj aktivnosti Danijel Pranić, razrednici
14. učenici 2.a, 2.bs, 2.c, 2.d, 3.f1, 3.f2 i 3.g ići će na maturalno putovanje - nositelj aktivnosti: razrednici
15. učenici 1.f1, 1.f2 i 1.g ići će na jednodnevnu stručnu ekskurziju u Beč - nositelj aktivnosti: razrednici
16. učenici 3.g i 4.g ići će na dvodnevnu stručnu ekskurziju u tvrtku Pharmagal d.o.o. za proizvodnju lijekova Dugopolje – nositelj aktivnosti: Silvija Canko, razrednici
17. učenici 3.f1 i 3.f2 ići će na stručnu ekskurziju u Centar za rehabilitaciju Sloboština – nositelj aktivnosti: Josipa Ferić i Karmela Galić
18. učenici 4.f1 i 4.f2 posjetit će Zavod za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije – nositelj aktivnosti: nastavnici zdravstvene njege
19. učenici 4.g i 5.f posjetit će Zagreb, Zagrebački književni perivoji (Krežin Gvozd, Zagorkin Gornji grad, Šenoine promenade, Ujevićeve kavane, Ilirske arkade) – nositelj aktivnosti: Tanja Vadla
20. učenici 2.d i 3.d posjetit će HNB u Zagrebu – nositelj aktivnosti: Žaklina Marić
21. jednodnevna stručna ekskurzija za učenike 1.c, 2.c i 3.c u Zagreb na Hairstyle News 2025. – nositelj aktivnosti: Željka Markota
22. jednodnevna stručna ekskurzija za učenike 1.c., 2.c i 3.c u Zagreb na Dane ljepote i fitnesa – nositelj aktivnosti Željka Markota i razrednici
23. učenici 2.a i 2.b razreda ići će na jednodnevnu stručnu ekskurziju u obilazak hotela visoke kategorije u Zagrebu – nositelj aktivnosti: Mario Kastmiller, Marko Dobrinčić
24. učenici završnih razreda sudjelovat će u aktivnosti „Odgovorno ponašanje u prometu“ u HAK-u – nositelj aktivnosti: razrednici
25. učenici 2.f i 2.g ići će na dvodnevnu stručnu ekskurziju u Sarajevo – nositelj aktivnosti: razrednici

26. učenici 2.f i 2.g ići će na dvodnevnu stručnu ekskurziju Venecija–Verona–Gardaland – nositelj aktivnosti: razrednici
27. učenici 1.d razreda ići će u posjet prodavaonici Pevex Sisak – nositelj aktivnosti: Žaklina Marić
28. učenici 3.f1, 3.f2 i 3.g ići će na dvodnevnu stručnu ekskurziju u Budimpeštu – nositelj aktivnosti: razrednici

7. PROGRAM RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE

7.1. PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Red. br.	T E M E	Vrijeme realizacije	Nositelj zadaće
1.	Priprema za izradu Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikula; Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima	rujan	ravnatelj, stručno razvojna služba, voditelj smjene, voditelji praktične nastave
2.	Školski kurikul; Godišnji plan i program rada škole; Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi; Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera; Prilagodba sadržaja i individualizirani oblici pomoći učenicima s teškoćama u razvoju Stručna tema	rujan	ravnatelj, stručno razvojna služba predstavnica vijeća učenika
3.	Završni rad; Analiza ankete o socioekonomskom statusu učenika 1. razreda; Stručna tema Nastavak suradnje s FSO-om – osnaživanje školskim procesa koji doprinose mentalnom zdravlju zajednice	listopad	ravnatelj, stručno razvojna služba, voditelj smjene
4.	Analiza rezultata vanjskog vrednovanja; Tekuća problematika i praćenje napredovanja učenika s teškoćama u razvoju	studen	ispitni koordinator, stručno razvojna služba
5.	Analiza uspjeha i izostanaka učenika u prvom obrazovnom razdoblju; Stručna tema	prosinac	ravnatelj, stručno razvojna služba
6.	Tematsko predavanje	siječanj	ravnatelj, stručno razvojna služba, Nastavničko vijeće, vanjski suradnici
7.	Stručna tema – stručno usavršavanje	veljača	ravnatelj, stručno razvojna služba, Nastavničko vijeće, vanjski suradnici
8.	Plan upisa učenika u šk. god. 2025./2026.; Izvjешće o prijavama ispita državne mature; Izvjешće o prijavama obrane završnog rada; Realizacija zdravstvenih vježbi u funkciji izradbe završnog rada;	ožujak	ravnatelj, pedagog, voditelj smjene
9.	Rezultati natjecanja; Dan otvorenih vrata; Tematsko predavanje	travanj	ravnatelj, koordinator za natjecanja, Nastavničko vijeće
10.	Uspjeh učenika u završnim razredima; Poslovi vezani za provedbu državne mature i obrane završnog rada	svibanj	ravnatelj, razrednici, stručno razvojna služba
11.	Analiza uspjeha nakon dopunskog nastavnog rada za završne razrede; Ostvarenje prava izlaska na obranu završnog rada	lipanj	ravnatelj, razrednici
12.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine; Odgojna problematika; Poslovi vezani za kraj nastavne godine	lipanj	ravnatelj
13.	Analiza uspjeha nakon dopunskog nastavnog rada, obrane završnog rada i provedbe ispita državne mature	srpanj	ravnatelj, stručno razvojna služba, razrednici, predmetni nastavnici
14.	Zadaće vezane za završetak školske godine: popravni ispiti, rezultati nakon ljetne stručne prakse; Jesenski rok državne mature i obrane završnog rada; Pripreme za početak nove školske godine;	kolovoz	ravnatelj, stručno razvojna služba, razrednici, Nastavničko vijeće

7.2. PROGRAM UVOĐENJA PRIPRAVNIKA U SAMOSTALNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

U školskoj godini 2025./2026. u program uvođenja pripravnika u samostalni odgojno-obrazovni rad uključeni su Robert Đujić, Svijetlana Hernaut, Matea Marić, Natalija Pavušek Bijelić i Ante Santini.

Red. br.	Sadržaji praktičnog uvođenja pripravnika u samostalni odgojno-obrazovni rad – nastavak na prethodnu šk. godinu	Pomoć pri realizaciji sadržaja	Okvirno vrijeme
1.	<p>Poznavanje propisa iz sektora odgoja i obrazovanja</p> <ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje s izmjenama i dopunama zakonskih i podzakonskih akata u sustavu odgoja i obrazovanja - upoznavanje sa Statutom Srednje škole Viktorovac - obveze i prava nastavnika kao zaposlenika Škole 	ravnatelj, tajnik, pedagog	rujan, listopad
2.	<p>Teorijsko-praktične osnove odgoja i obrazovanja</p> <ul style="list-style-type: none"> - planiranje i programiranje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada - predmetni planovi i programi, izvedbeni kurikuli, okvirni godišnji kurikuli (GIK) - smjernice obrazovne reforme: kurikularno vredovanje i planiranje - upoznavanje sa vođenjem pedagoške dokumentacije i evidencije: izmjene i dopune - organiziranje, pripremanje i izvođenje odgojno-obrazovnog procesa, metodika i artikulacija nastavnog sata - funkcionalno upotrebljavanje suvremenih nastavnih sredstava i pomagala, udžbenika i e-udžbenika - sredstva i metode rada u nastavi na daljinu: alati i platforme za nastavu na daljinu, e-udžbenici, e-materijali, e-provjere - organizacija i vođenje izvannastavnih aktivnosti učenika - vođenje razredništva i suradnja s roditeljima - sustavno praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika u skladu s odredbama Pravilnika i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera - komunikacija s učenicima, stvaranje ozračja povjerenja i sigurnosti - sudjelovanje u radu stručnih tijela 	mentor, pedagog	rujan, listopad, tijekom godine
3.	<p>Aktivnosti vezane za neposredno izvođenje odgojno-obrazovne djelatnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - nazočnost na nastavnim satima mentora (30 sati tijekom stažiranja) - nazočnost mentora na nastavnom satu pripravnika (10 sati) - nazočnost povjerenstva na redovnoj nastavi - uvid stručnog suradnika – pedagoga u rad pripravnika - suradnja s mentorom tijekom stažiranja - analiza i samovrednovanje postignuća ostvarenih u odgojno-obrazovnom procesu 	mentor, pedagog	listopad - prosinac
4.	<p>Znanja i opća informiranost iz struke koju pripravnik predaje</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje i usavršavanje u području relevantne suvremene literature vezano za struku koju pripravnik predaje - inovacije u struci 	pedagog, mentor	tijekom godine
5.	<p>Znanja i opća informiranost iz metodike i drugih pedagoških disciplina</p> <ul style="list-style-type: none"> - pedagoško psihološka naobrazba - metodika nastave - metodika rada u nastavi na daljinu - osnove komunikacije - bitne spoznaje razvojne i školske psihologije - briga za mentalno zdravlje učenika - prava djeteta - Protokol o nasilju 	pedagog, mentor	tijekom godine

7.3. PROMJENE PROGRAMA

Prema Rješenju Nastavničkog vijeća od 2.7.2025. godine odobrava se promjena programa učenci:

- BARBARI ŠTIBRIĆ iz programa opće gimnazije 2. razred u program za stjecanje strukovne kvalifikacije medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege 3. razred.

7.4. POPIS STRUČNIH VIJEĆA

1. **Stručno vijeće Hrvatskoga jezika:**

- Tanja Vadla, Ivanka Palac, Martina Grbeša, Zlatna Jelić

2. **Stručno vijeće stranih jezika:**

- Irena Krajcar Pelc, Marina Milunić, Milkica Vulić, Dario Ozimec, Robert Đujić, Lidija Milenković-Ečimović

3. **Stručno vijeće Matematike, Fizike, Informatike:**

- Danijel Pranić, Elizabeta Slivšek, Olga Crnobrnja, Mia Bjekić, Renata Adamović, Kristina Ferenčić

4. **Stručno vijeće društvene grupe predmeta:**

- Marijana Bionda, Ivica Kovačić, Kristina Tavra, Ana Rizmaul, Dario Ozimec, Alem Crnkić, Matea Marić, Martina Paša, Zlatna Jelić

5. **Stručno vijeće Kemije, Biologije i farmacije:**

- Željka Marelj, Jasna Selihar, Silvija Canko, Krunoslav Vranić, Hrvoje Blažanović, Josipa Ševo, Sven Dorotić

6. **Stručno vijeće ugostiteljstva:**

- Mario Kastmiller, Marina Mrmić, Marica Kirin, Marko Dobrinić, Sandi Bajrić, Svijetlana Hernaut

7. **Stručno vijeće stručnih predmeta u zanimanju frizer:**

- Krunoslav Vranić, Željka Markota, Stela Gnjatović

8. **Stručno vijeće ekonomske grupe predmeta:**

- Saša Cvetković, Marica Kirin, Žaklina Marić

9. **Stručno vijeće Tjelesne i zdravstvene kulture:**

- Ivan Rukljač, Miran Ančić

10. **Stručno vijeće zdravstvene grupe predmeta i stručnih predmeta u zanimanju medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege:**

- Katarina Mišković, Marina Štrok, Ivan Lovrić, Ivona Pešić, Renata Rukljač, Larisa Bosnić Kovačević, Almedina Osmanagić, Karmela Galić, Josipa Ferić, Nikica Obradović, Petra Dragaš, Ante Sandini, Natalija Pavušek Bijelić, Marin Repustić, Renata Nenadić, Tatjana Poljanac, Natalija Pavlenić, Mario Družović, Melita Brajčinović, Vesna Herceg, Ivana Savinc, Andrea Mileković, Franjo Josipović

Izvedbeni programi rada stručnih vijeća nalaze se u pedagoškoj službi Škole.

Stručna vijeća rade po programu koji uključuje:

1. Analizu ostvarenja izvedbenih planova i programa
2. Izradu izvedbenih planova i programa odnosno predmetnih kurikula za tekuću školsku godinu

3. Izvedbene planove i programe odnosno kurikule za učenike po redovnom programu s prilagodbom sadržaja i individualiziranim oblicima pomoći te samoindividualizirane oblike pomoći
4. Razmjenu iskustava u provedbi i realizaciji nastavnog programa/kurikula; analizu i unapređenje nastave na daljinu
5. Pripremu i dogovor za državnu maturu (Katalozi znanja)
6. Informiranje sa seminara i savjetovanja sa županijskih i međužupanijskih stručnih vijeća, e-Škole i ostalih oblika usavršavanja
7. Dogovor o postavljanju ishoda, elementima i načinima vrednovanja postignuća ishoda potrebnih za prijelaz u viši razred, usklađenima s GIK-ovima i Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
8. Aktivnosti vezane za učenike s posebnim potrebama (daroviti i učenici s teškoćama)
9. Planiranje, održavanje i analiza oglednih nastavnih sati za kolegijalna opažanja
10. Analiza rada i prijedlozi za njegovo unapređenje i osuvremenjivanje

7.5. PLAN PROFESIONALNOG RAZVOJA ZAPOSLENIKA

Poboljšanje kvalitete stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnika vodi ka njihovom profesionalnom razvoju i kulturi cjeloživotnog učenja. Time se podiže kvaliteta procesa poučavanja, a što u konačnici dovodi do boljeg razvoja kompetencija učenika, potrebnih za globalno tržište rada kao i za život. U ovoj školskoj godini stručno usavršavanje je velikim dijelom u službi provedbe kurikularne reforme, programa e-Škole te savladavanje i implementacija e-platforni i e-alata za rad na daljinu.

SADRŽAJ RADA:

Svaki djelatnik planira stručno usavršavanje u obliku individualnog i kolektivnog stručnog usavršavanja. Realizira ih u Školi - kroz Stručna i Nastavnička vijeća i izvan Škole, ali i u virtualnim učionicama kroz e-Školu i kroz webinare. Područje stručnog usavršavanja djelatnici biraju sukladno individualnim profesionalnim potrebama unutar obrazovnog sustava i usmjeravaju na razvoj osobnih, stručnih i profesionalnih kompetencija. U tu svrhu na razini Škole planiramo predavanja i usavršavanja iz različitih područja. Sadržaj se usmjerava na metodiku i didaktiku rada u nastavi na daljinu.

VIZIJA:

Kvalitetno stručno usavršavanje dostupno svim nastavnicima odgojno-obrazovnim djelatnicima usklađeno s njihovim potrebama i potrebama odgojno-obrazovnog sustava, a u skladu s reformom školstva, koje unaprjeđuje kvalitetu nastave i ishode učenja.

MISIJA:

Omogućiti djelatnicima Škole učinkovito stručno usavršavanje sukladno osobnim, stručnim i profesionalnim potrebama i potrebama odgojno-obrazovnog sustava te usmjereno na osobni razvoj i razvoj profesionalnih kompetencija što dovodi do unaprjeđenja kvalitete nastave, a time i poboljšanje ishoda učenja.

CILJ:

Cilj plana profesionalnog razvoja zaposlenika je odrediti aktivnosti usmjerene na poboljšanje kvalitete stručnog usavršavanja, a vezano za reformu, osuvremenjivanje i prilagodbu školskog sustava novim društvenim potrebama.

Usljed društvenih promjena nastavnici su suočeni s novim zahtjevima, a kako bi se s njima nosili potrebne su im nove kompetencije. Uspješan razvoj kompetencija temelji se na: kvalitetnom planiranju stručnog usavršavanja i jasnom definiranju kompetencijama potrebnih za uspješan rad.

Realizacijom planiranog profesionalnog razvoja želimo razviti vještine, znanja i stručnost pojedinca kao nastavnika.

PODRUČJA:

Inkluzija učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama u redovne programe s naglaskom na pedagoškom načelu individualizacije i pozitivne orijentacije tj. isticanje mogućnosti, a ne nedostataka. Proces inkluzije uključuje mijenjanje osobnih stavova i stvaranje novih odnosa prema svemu što je drugačije. Potrebno je minimizirati prepreke sudjelovanju, učenju i postignućima takvih učenika, te promovirati inkluziju i jednaka prava. Da bi takav rad bio uspješan potrebno ga je pomno planirati kroz individualizirane izvedbene programe primjerene sposobnostima pojedinog učenika. Tijekom prošle školske godine na sjednicama Stručnih vijeća organizirana su tematska izlaganja iz ovog područja rada, koja planiramo razvijati i provoditi i ove školske godine. Posebnu pažnju posvetit ćemo prilagodbi rada nastave na daljinu učenicima s posebnim potrebama.

Briga o mentalnom zdravlju učenika.

U radu s populacijom adolescenata vrlo je važno upoznati specifična i nespecifična obilježja te razvojne dobi s ciljem razumijevanja njihova ponašanja te ranog prepoznavanja znakova upozorenja mogućeg nastanka poremećaja u ponašanju. Ujedno, važno je upoznati činjenice, ali i zablude vezane za adolescenciju kao i suvremene trendove rada s adolescentima.

Posebnu pažnju posvetit ćemo utjecaju dugotrajnog boravka učenika pred računalima i mobitelima i zlouporabe društvenih mreža.

I dalje će stručno usavršavanje biti usmjereno na osposobljavanje za način rada u kojem je učenik subjekt u radu i nositelj aktivnosti, za rad kojim se ne prenosi znanje već jačaju kompetencije učenika s ciljem da ih se osposobi za kompetentno sudjelovanje u različitim područjima života. Veliku važnost pridavat će se kvalitetnom kurikularnom planiranju takvog rada s jasno naglašenim ishodom učenja, praćenju i vrednovanju postignuća te samoorganizaciji učenja učenika. To su područja na kojima će se više inzistirati tijekom ove školske godine kroz rad Stručnih vijeća i Nastavničkog vijeća, kroz stručno usavršavanje izvan Škole na svim ponuđenim razinama u skladu s financijskim mogućnostima.

Svaki nastavnik usavršava se:

- individualno
- kroz stručna vijeća u Školi (program rada stručnih vijeća nalaze se u pedagoškoj službi)
- kroz rad županijskih stručnih vijeća
- prema planu i programu stručnog usavršavanja prosvjetnih djelatnika u srednjim školama organiziranog od Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, te Agencija
- prema rasporedu virtualnih učionica i webinarima organiziranih od MZOM-a, ASOO-a, AZOO-a, CARNET-a i drugih.

7.6. PROGRAM RADA RAZREDNIKA

1. Vođenje evidencije i administracija:

- e-Dnevnik – formiranje razreda i unošenje podataka o učenicima
- otvaranje učeničkih dosjea
- razredna statistika (matični list, evidencijski list)
- prikupljanje potrebnih dokumenata za besplatan prijevoz ili subvenciju prijevoza učenika
- evidentiranje učenika oslobođenih nastave tjelesne i zdravstvene kulture
- prikupljanje rješenja Ureda državne uprave o primjerenim oblicima školovanja i ostale dokumentacije
- sudjelovanje u izradi opservacije za učenike s teškoćama u razvoju te otvaranje za učenike IOOP statusa
- prikupljanje polica učeničkog osiguranja
- evidencija o položenoj Zaštiti na radu
- prikupljanje ugovora i raskida ugovora o naukovanju
- ažuriranje korisničkog računa učenika u domeni „skole.hr“ u suradnji s administratorom
- otvaranje virtualne učionice Google Classroom preko „skole.hr“ – po potrebi
- ažuriranje i arhiviranje grupa Razrednog vijeća u Viva Engage prema potrebi
- izrada godišnjeg Izvedbenog plana i programa sata razrednika
- vođenje zapisnika sa sjednice Nastavničkog vijeća, Razrednih vijeća, roditeljskih sastanaka
- vođenje dnevnika rada (realizacija sati, izostanci) u e-Dnevniku
- prikupljanje liječničkih ispričnica i opravdavanje izostanaka
- evidencija o učenicima koji se upućuju na polaganje razlikovnih i dopunskih ispita
- suradnja s voditeljima praktične nastave te evidencija o položenim redovnim i izvanrednim kontrolnim ispitima
- evidencija o sistematskim liječničkim pregledima, cijepljenjima prema potrebi
- izrada statističkih podataka na kraju 1. obrazovnog razdoblja, te na kraju nastavne i školske godine (prema obrascima Škole i u tablicama e-Dnevnika)
- vođenje propisane evidencije i dokumentacije o Izradbi i obrani završnoga rada

- informiranje o načinu i rokovima izradbe završnog rada prema Pravilniku o izradbi i obrani završnoga rada
- evidencija o odabiru tema za Završni rad
- vođenje dokumentacije o Izradbi i obrani završnog rada (zapisnici, statistika)
- izrada i prikupljanje suglasnosti za različite aktivnosti u školi i izvan nje
- izvješća s izleta, stručnih ekskurzija, maturalnog putovanja
- unošenje podataka e-Maticu te ispis razrednih svjedodžbi i završnih svjedodžbi
- ažuriranje e-Matice tijekom školske godine

2. Rad s učenicima:

- uvid u učeničke dokumente
- upoznavanje s učenicima i izdvajanje učenika s rizičnim čimbenicima razreda
- informiranje učenika o organizaciji rada u školi
- prikupljanje podataka o socioekonomskom statusu i opremljenosti IKT-om za eventualnu online nastavu
- posredovanje u ostvarivanju prava na besplatne udžbenike i/ili tablete
- podjela i prikupljanje udžbenika i/ili tableta (početak i kraj godine)
- pomoć i briga o radu učenika u virtualnoj učionici
- informiranje učenika o izvannastavnim aktivnostima
- individualni razgovori s učenicima
- grupni razgovori s učenicima
- identifikacija učenika s posebnim potrebama (teškoćama u razvoju, zdravstvenim teškoćama i darovitima)
- analiza uspjeha i izostanaka učenika
- poduzimanje mjera za rješavanje problema vezanih za ponašanje, neuspjeh i /ili izostanke
- briga o učenicima s dugotrajnim izostancima zbog bolesti, kronično bolesnim učenicima
- briga o mentalnom zdravlju učenika te o problemima u sociopsihološkom razvoju
- izricanje i evidentiranje pedagoških mjera učenika
- organiziranje pomoći za svladavanje gradiva
- praćenje polaganja razlikovnih i dopunskih ispita učenika, razrednih te popravni ispita
- briga za darovite učenike
- priprema i provedba završnog rada i državne mature
- planiranje i provođenje zdravstvenog odgoja i ostalih međupredmetnih tema
- planiranje i provođenje aktivnosti vezanih za pomoć i podršku učenicima
- praćenje napredovanja učenika i sudjelovanje u izradi opservacije o učenicima
- evidencija sudjelovanja učenika u priredbama, događanjima, natjecanjima i slobodnim aktivnostima
- savjetovanje i upućivanje učenika na profesionalno informiranje u vezi nastavka školovanja i/ili karijernog razvoja
- rješavanje nepredviđenih situacija

3. Rad s roditeljima:

- informiranje roditelja o organizaciji nastave teorijske i praktične te o dokumentima prema kojima škola radi
- individualni razgovori i razmjena informacija o učenicima
- zajednička skrb o mentalnom zdravlju učenika i prilagodbi na školsku sredinu i razredno okruženje
- prikupljanje informacija o učenicima s posebnim potrebama (teškoćama u razvoju, zdravstvenim teškoćama i darovitosti)
- roditeljski sastanci
- razgovori s roditeljima o izrečenim pedagoškim mjerama
- dogovor i suradnja kod pomoći učenicima koji imaju problema u ponašanju, učenju, emocionalnih problema, naročito onih uzrokovanih dvostrukom krizom i životnim izazovima
- suradnja s roditeljima u vezi s promjenom programa
- informiranje roditelja o mogućnostima nastavka školovanja

- razgovor s roditeljima o dopunskom nastavnom radu i popravnim ispitima
- razgovor s roditeljima o dodatnoj nastavi i slobodnim aktivnostima
- razgovor s roditeljima o završnome radu i državnoj maturi
- dogovor i informiranje te organizacija izleta, posjeta, stručnih ekskurzija i maturalnog putovanja

4. Zajedničke akcije (u skladu s aktualnom epidemiološkom situacijom):

- jednodnevni izleti
- stručne ekskurzije
- maturalno putovanje
- školske priredbe
- humanitarne akcije
- Dan otvorenih vrata škole
- natjecanja
- Dan maturanata
- maturalna večera
- aktivnosti koje nije moguće unaprijed planirati

5. Razredno i Nastavničko vijeće:

- nazočnost sjednicama Nastavničkog vijeća jednom mjesečno (prema potrebi češće) uživo i/ili online
- nazočnost sjednicama Razrednog vijeća minimalno 2 puta godišnje (prema potrebi češće)
- praćenje i sudjelovanje u radu putem društvenih grupa u slučaju potrebe za online nastavom
- Analiza uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja, te na kraju nastavne i školske godine
- odgojna problematika koja je u nadležnosti Razrednog i Nastavničkog vijeća
- priprema izvješća za Prosudbeni odbor nakon Izradbe i obrane završnog rada

6. Ostali poslovi:

- rad u povjerenstvima za dopunski nastavni rad, popravne, razredne i završne ispite
- rad u Školskom ispitnom povjerenstvu
- suradnja s ravnateljicom škole
- suradnja s pedagoško-razvojnou službom
- suradnja sa članovima Razrednog vijeća
- suradnja s voditeljem praktične nastave
- suradnja s mentorima učenika
- svečana podjela svjedodžbi
- provođenje stručnih ekskurzija, izleta, maturalnog putovanja i maturalne večere i drugih aktivnosti

7.7. PROGRAM RADA ODGAJATELSKOG VIJEĆA

1. Vođenje evidencije i administracija:

- formiranje odgojnih skupina i unošenje podataka o učenicima
- otvaranje učeničkih dosjea
- vođenje Matične knjige i Registra matične knjige
- vođenje Dnevnika rada odgajatelja i odgojne skupine
- vođenje Dnevnika rada odgojno-obrazovnih aktivnosti
- vođenje evidencije o boravku učenika u domu i zdravstvenom stanju učenika
- vođenje Knjige zapažanja noćnih pazitelja i Knjige dežurstva u blagovaonici
- izrada godišnjeg Izvedbenog plana i programa
- prikupljanje rješenja Ureda državne uprave o primjerenim oblicima školovanja i ostale dokumentacije
- sudjelovanje u izradi opservacije za učenike s teškoćama u razvoju te otvaranje za učenike IOOP statusa

- prikupljanje polica učeničkog osiguranja
- ažuriranje korisničkog računa učenika u domeni „skole.hr“ u suradnji s administratorom
- otvaranje virtualne učionice Google Classroom preko „skole.hr“ – po potrebi
- vođenje zapisnika sa sjednica Odgajateljskog vijeća i roditeljskih sastanaka
- prikupljanje liječničkih ispričnica i opravdavanje izostanaka
- suradnja s razrednicima učenika
- evidencija o sistematskim liječničkim pregledima, cijepljenjima prema potrebi
- izrada statističkih podataka na kraju 1. obrazovnog razdoblja, te na kraju nastavne i školske godine
- izrada i prikupljanje suglasnosti za različite aktivnosti u domu i izvan njega

2. Rad s učenicima:

- uvid u učeničke dokumente
- usmjeravanje i pomaganje adaptaciji novih učenika
- informiranje učenika o organizaciji rada u Učeničkom domu
- prikupljanje podataka o socioekonomskom statusu
- informiranje učenika o izvannastavnim aktivnostima
- individualni razgovori s učenicima
- grupni razgovori s učenicima
- identifikacija učenika s posebnim potrebama (teškoćama u razvoju, zdravstvenim teškoćama i darovitima)
- poduzimanje mjera za rješavanje problema vezanih za ponašanje, neuspjeh i /ili izostanke
- briga o učenicima s dugotrajnim izostancima zbog bolesti, kronično bolesnim učenicima
- briga o mentalnom zdravlju učenika te o problemima u sociopsihološkom razvoju
- pratiti ponašanja i uočavati poremećaje u ponašanju učenika te adekvatno reagirati
- otkrivanje osobitih sposobnosti učenika i poticaj razvoja sposobnosti i kreativnost
- planiranje i provođenje aktivnosti vezanih za pomoć i podršku učenicima
- praćenje napredovanja učenika i sudjelovanje u izradi opservacije o učenicima
- evidencija sudjelovanja učenika u priredbama, događanjima, natjecanjima i slobodnim aktivnostima
- savjetovanje i upućivanje učenika na profesionalno informiranje u vezi nastavka školovanja i/ili karijernog razvoja
- rješavanje nepredviđenih situacija

3. Rad s roditeljima:

- informiranje roditelja o organizaciji rada odgojnih skupina u Učeničkom domu te o dokumentima prema kojima radi
- individualni razgovori i razmjena informacija o učenicima
- zajednička skrb o mentalnom zdravlju učenika i prilagodbi na život u domu
- prikupljanje informacija o učenicima s posebnim potrebama (teškoćama u razvoju, zdravstvenim teškoćama i darovitosti)
- roditeljski sastanci
- razgovori s roditeljima o ponašanju djeteta u domu
- dogovor i suradnja kod pomoći učenicima koji imaju problema u ponašanju, učenju, emocionalnih problema i životnih izazova
- razgovor s roditeljima o slobodnim aktivnostima
- dogovor i informiranje te organizacija izleta i posjeta

4. Zajedničke akcije:

- jednodnevni izleti
- školske i domske priredbe
- humanitarne akcije
- Dan otvorenih vrata doma
- natjecanja
- aktivnosti koje nije moguće unaprijed planirati

5. Odgajateljsko vijeće:

- nazočnost sjednicama Nastavničkog vijeća
- nazočnost sjednicama Razrednog vijeća
- analiza uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja, te na kraju nastavne i školske godine
- odgojna problematika koja je u nadležnosti Odgajateljskog vijeća

6. Ostali poslovi:

- suradnja s ravnateljem škole
- suradnja s pedagoško-razvojnou službom
- suradnja sa članovima Razrednog vijeća
- suradnja s voditeljem praktične nastave
- suradnja s mentorima učenika
- međudomska suradnja
- provođenje izleta i drugih aktivnosti

8. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA

Školsko ispitno povjerenstvo je zaduženo za pripremu i provedbu državne mature prema Pravilniku o polaganju državne mature.

Sastav školskog ispitnog povjerenstva:

1. Hrvoje Kovačić, prof. – ravnatelj, predsjednik
2. Martina Grbeša, mag. educ. croat. – ispitni koordinador
3. Marko Cmrečnjak, mag. paed. et mag. educ. hist. – zamjenik ispitnog koordinadora
4. Petra Dragaš, mag. sestristva – član
5. Marijana Bionda, dipl.soc. – član
6. Tanja Vadla, prof. – član
7. Katarina Mišković, mag. sestristva – član

AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE
Utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava za ljetni rok	veljača
Utvrđivanje popisa učenika kojima je potrebna prilagodba ispitne tehnologije	prema vremeniku Centra
Odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjene prijavljenih ispita i odjave ispita državne mature	prema vremeniku Centra
Organizacija ispita državne mature	svibanj – kolovoz
Utvrđivanje ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita	svibanj – kolovoz
Praćenje provedbe ispita državne mature i nazočnost na ispitnim mjestima	tijekom ispitnih tjedana
Odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika ispitima državne mature	tijekom ispitnih tjedana
Zaprimanje i rješavanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita	prema zaprimljenim prigovorima
Zaprimanje, rješavanje i utvrđivanje opravdanosti prigovora učenika na rezultate ispita i ocjene	prema zaprimljenim prigovorima
Utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava za jesenski rok	prema vremeniku Centra

9. PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Školska knjižnica je informacijsko, medijsko, komunikacijsko i kulturno središte Škole i ima zadaću da organiziranim zbirkama knjižnične građe u analognim i digitalnim oblicima te uslugama i radom školskoga knjižničara osigura ispunjavanje odgojno-obrazovnih, informacijskih, stručnih i kulturnih potreba svojih korisnika.

Rad školskog knjižničara ostvarivat će se u sljedećim međusobno povezanim djelatnostima:

- odgojno-obrazovnom djelatnosti
- stručno-knjižničnom djelatnosti
- kulturnom i javnom djelatnosti.

ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST

Odgojno-obrazovna djelatnost školske knjižnice podrazumijeva rad s učenicima, nastavnicima, stručnim suradnicima, odgajateljima, ravnateljem i roditeljima te planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada školskog knjižničara.

Rad s učenicima:

- neposredna pedagoška pomoć pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija
- razvijanje informacijske pismenosti učenika
- organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom
- pomoć u obradi zadanih tema, referata, samostalnih radova, prezentacija za nastavu, izradu edukativnih postera
- upoznavanje učenika s korištenjem knjižničnog kataloga Srednje škole Viktorovac, knjižničnog kataloga Narodne knjižnice „Vlado Gotovac“ Sisak i kataloga Nacionalne i sveučilišne knjižnice Zagreb
- izrada tematskih bibliografija i uputa za kompoziciju završnog rada
- poticanje kritičkog mišljenja i rješavanja problema
- poučavanje za samostalno i cjeloživotno učenje
- razvijanje svijesti o vrijednostima zavičajne i nacionalne kulture, posebno jezika, umjetnosti i znanosti

Rad s nastavnicima, stručnim suradnicima, odgajateljima i ravnateljem:

- priprema i provedba nastavnih sati u školskoj knjižnici i učionici (upoznavanje sa školskom knjižnicom na satovima razrednika za učenike prvih razreda, nastavni satovi s razrednicima na određenu temu, nastavni sat s mentorima o pisanju završnog rada za učenike završnih razreda...)
- priprema i sudjelovanje u istraživačkoj nastavi
- timski rad na pripremi i provedbi školskih projekata i programa u skladu s kurikulumom Škole
- rad na unapređivanju rada školske knjižnice
- suradnja sa stručnim vijećima u Školi.

STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST

- izgradnja i upravljanje fondom, što uključuje zaštitu knjižnične građe, otpis i reviziju te izradu godišnjih planova nabave
- obrada knjižnične građe u računalno čitljivim kataložnim formatima (Metel)
- osiguranje dostupnosti i korištenja knjižnične građe i izvora informacija na različitim medijima
- izrada informacijskih pomagala (prikazi knjiga, tematski popisi i sl.)
- izrada izvješća o radu knjižnice

- praćenje potreba korisnika
- razvijanje navike posjećivanja knjižnice
- organizirano i sustavno poučavanje korisnika o radu i korištenju knjižnica
- rad s korisnicima (cirkulacija građe, preporuke za čitanje, pomoć u pronalaženju izvora informacija)
- poticanje čitanja i razvoj čitalačke kulture
- poučavanje informacijske i medijske pismenosti
- prikupljanje i unos statističkih podataka u Sustav jedinstvenoga elektroničkog prikupljanja podataka o poslovanju knjižnica koji se vodi u NSK
- suradnja s matičnom razvojnom službom za školske knjižnice (Narodna knjižnica „Vlado Gotovac“ Sisak)
- uređivanje mrežnog mjesta školske knjižnice u sklopu mrežnog mjesta Škole
- stručno usavršavanje sudjelovanjem na seminarima i skupovima u organizaciji MZOM-a, AZOO-a i županijskih stručnih vijeća, Matične službe i NSK-a
- praćenje i čitanje stručne literature, recenzija novih knjiga, kataloga izdavačkih kuća te udžbeničke literature za potrebe učenika i nastavnika.

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

- pomoć u organizaciji, pripremi i provedbi kulturnih sadržaja
- sudjelovanje u izgradnji kulturnog ozračja Škole
- suradnja s kulturnim institucijama (npr. Narodna knjižnica „Vlado Gotovac“ Sisak...)
- suradnja s drugim ustanovama koje organiziraju rad s djecom i mladeži u slobodno vrijeme
- obilježavanje obljetnica značajnih ličnosti i događaja
- organiziranje tematskih izložaba
- ostali poslovi vezani uz promicanje kulturne djelatnosti Škole.

10. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

1. KURIKULARNO PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA				
Svrha: Unapređivanje kvalitete odgojno obrazovnog procesa				
Zadaće	Sadržaji	Oblici i metode	Suradnici i subjekti	Vrijeme
<p>Analizirati kvalitetu rada u prošloj školskoj godini i planirati promjene. Implementirati promjene i unaprijediti rad. Planirati i dogovoriti aktivnosti za sljedeću školsku godinu. U realizaciji svih navedenih aktivnosti planira se integracija međupredmetnih tema: Građanski odgoj i obrazovanje, Poduzetništvo, Održivi razvoj, Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije te Zdravlje.</p>	<p>Sudjelovanje u planiranju i izradi planova i programa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Godišnjeg plana i programa Škole 2. Školskog kurikula 3. Plana i programa rada pedagoga 4.1. sata razrednika i razrednog odjela 4.2. izvannastavnih aktivnosti 4.3. izbornih predmeta 4.5. stručnog usavršavanja nastavnika 4.6. stručnih vijeća 4.7. vijeća učenika i vijeća roditelja 4.8. nastavnih predmeta (kurikularni pristup) - GIK 4.9. školskih preventivnih programa 4.10 planiranje modularne nastave <p>Sudjelovanje u izradi izvješća: - izvješća rada stručnog suradnika - izvješća rada škole – samovrednovanje škole</p>	<p>rad na dokumentaciji, rad u paru, timski rad, individualno, razgovor, rad na tekstu, izlaganje</p>	<p>ravnatelj, psihologinja, Nastavničko vijeće, stručna vijeća, nastavnici, razrednici</p>	<p>tijekom godine</p>
2. RAD S NASTAVNICIMA				
Svrha: Unaprjeđivanje nastavnog procesa i odgojno-obrazovnih postignuća; vođenje, poticanje i davanje stručne potpore nastavnicima				
Zadaće	Sadržaji	Oblici i metode	Suradnici i subjekti	Vrijeme
<p>Implementacija kurikularne reforme i e-Škola. Informirati nastavnike o načinima, oblicima i sadržajima suradnje sa stručnim suradnikom. Surađivati na planiranju i programiranju neposrednog odgojno-obrazovnog rada. Organizirati, pratiti i poticati stručno usavršavanje naročito u području kurikularne reforme, e-Škole, IKT-a. Poticati primjene suvremenih nastavnih metoda i sredstava. Poticati uporabu stručne literature iz školske knjižnice i Interneta. Pružanje podrške i pomoći u rješavanju metodičkih i pedagoških teškoća i izazova posebno u radu na daljinu. Senzibilizirati nastavnike za potrebe i mogućnosti učenika. Prenositi didaktičko-metodička znanja i vještine. Pomoć u planiranju promjena za realizaciju programa rasterećenja učenika i nastavnika. Pomoć pri izradi izvedbenih programa i kurikula s prilagodbom sadržaja i individualiziranim oblicima pomoći za određene učenike. Suradnja u osmišljavanju dodatnih sadržaja i primjerenih oblika rada za konkretne darovite učenike. Ponuda literature, praćenje kataloga</p>	<p>1. Rad s nastavnicima Suradnja s nastavnicima tijekom svih poslova nastavnika. Pomoć u kurikularnom planiranju i programiranju neposrednog odgojno-obrazovnog rada, izradi izvedbenih programa i kurikula – na razini razrednih i stručnih vijeća škole te pojedinačno. Stručna pomoć i podrška pripravnicima i novozaposlenim nastavnicima te nastavnicima u novim programima i novim okolnostima. Sudjelovanje u osuvremenjivanju nastavnog procesa po načelima kurikularne reforme i praćenje implementacije istog. Pomoć i sudjelovanje u izradi didaktičko metodičkih priprema. Pomoć u pripremi nastavnika za održavanje modularne nastave. Sudjelovanje u provedbi i praćenju primjene svih zakonskih i podzakonskih akata relevantnih za rad u srednjoj školi, a prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (pročišćeni tekst zakona NN68/18). Prenošenje informacija i suradnja s nastavnicima u brizi za očuvanje mentalnog zdravlja učenika. Rasterećivanje nastavnika prema obrazovnoj reformi; rasterećenje učenika</p>	<p>izlaganja, radionice, rad na primjeru, kolegijalno opažanje, čitanje, analiza, sinteza, rad na dokumentaciji, razgovor, sugestije o pedagoškoj literaturi, zakonskim i podzakonskim aktima i pravilnicima, virtualne učionice e-škola</p>	<p>nastavnici pojedinačno, Nastavničko vijeće, razredna vijeća, stručna vijeća, psihologinja</p>	<p>tijekom godine</p>

<p>usavršavanja, izlaganje tema za stručno usavršavanje nastavnika. Vođenje e-Dnevnika i e-Matice. Informiranje nastavnika o provedbi ispita državne mature i pripremi učenika za ispite. Diseminiranje informacija sa stručnih sa stručnih skupova o mentalnom zdravlju.</p>	<p>kroz kurikularno i didaktičko-metodički osmišljeno planiranje nastave Praćenje rada i načina rješavanja problema na koje nastavnici nailaze u nastavnom procesu, te pružanje stručne pomoći i podrške. Suradnja u brizi za mentalno zdravlje nastavnika nakon dvostruke krize. Pomoć u otkrivanju darovitih učenika i učenika s teškoćama te pružanje adekvatne podrške u radu. Poticanje i suradnja u osmišljavanju individualnog usavršavanja i napredovanja nastavnika. Praćenje i implementacija novih oblika rada u e-Dnevniku i e-Matici i rješavanje problemskih situacija, prilagodba sadržaja online modelu nastave. Priprema učenika za ispite državne mature.</p>			
<p>Upoznavati razrednike s oblicima i metodama prikupljanja podataka o socio-emocionalnom razvoju učenika i problematikom vezanom za odrastanje i adolescenciju. Analizirati anketu o socioekonomskom statusu učenika radi boljeg upoznavanja i pružanja pravovremene pomoći. Senzibilizirati razrednike za potrebe i mogućnosti učenika.</p>	<p>2. Rad s razrednicima Praćenje i suradnja u radu razrednika; radionice za razrednike; ogleđni sat razrednog odjela. Suradnja pri kreiranju Google učionica. Suradnja pri izradi planova i programa te izvedbenih programa odnosno kurikula razrednog odjela, sudjelovanje u radu razrednog odjela. Implementacija međupredmetnih tema. Poticanje nastavnika na stvaranje pozitivnog ozračja u razredu i suradnja na brizi za mentalno zdravlje učenika. Pomoć razrednicima u identificiranju i suradnja pri odgovaranju na izazove u radu s učenicima s darovitim učenicima, učenicima s teškoćama u razvoju te s učenicima s poremećajima u ponašanju.</p>	<p>izlaganja, radionice, rad na primjeru, kolegijalno opažanje, čitanje, analiza, sinteza, rad na dokumentaciji, razgovor, pedagoška literatura, zakonski i podzakonski akti, e-škola</p>	<p>nastavnici pojedinačno, Nastavničko vijeće, razredna vijeća, stručna vijeća, psihologinja</p> <p>ravnatelj, nastavnici bez metodičko-didaktičke i pedagoško-psihološke izobrazbe, nastavnici pripravnici i oni koji su već prošli program pripravničkog staža i čekaju ispit, tajnica, mentor stručna vijeća</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>Uvođenje nastavnika početnika u profesionalnu zbilju i osposobljavanje za samostalan rad. Uvođenje vanjskih suradnika-predavača u odgojno-obrazovni rad. Stručne smjernice u području didaktike i metodike pojedinog predmeta naročito s potrebnom prilagodbe online oblicima nastave.</p>	<p>3. Rad s nastavnicima pripravnicima i nastavnicima početnicima Uvođenje nastavnika pripravnika i početnika u nastavni proces i upoznavanje s cjelokupnom organizacijom rada škole. Prijava stažiranja i izrada programa stažiranja. Pripremanje i uvođenje u neposredan odgojno-obrazovni rad. Pomoć u svladavanju e-alata. Pomoć u razvijanju suradničkih odnosa i timskog rada.</p>	<p>rad na dokumentaciji, razgovor, sugestije o pedagoškoj literaturi, zakonskim i podzakonskim aktima i pravilnicima, virtualne učionice e-škola</p>	<p>nastavnici pojedinačno, Nastavničko vijeće, razredna vijeća, stručna vijeća, psihologinja</p> <p>ravnatelj, nastavnici bez metodičko-didaktičke i pedagoško-psihološke izobrazbe, nastavnici pripravnici i oni koji su već prošli program pripravničkog staža i čekaju ispit, tajnica, mentor stručna vijeća</p>	<p>tijekom godine</p>

<p>Sudjelovanjem u ostvarivanju programa pedagoško-psihološke izobrazbe razvijati i unapređivati nastavnička umijeća i stručne i profesionalne kompetencije istih.</p>	<p>4. Rad s nastavnicima bez metodičko-didaktičke i pedagoško-psihološke izobrazbe</p> <p>Upoznavanje nastavnika i vanjskih suradnika s organizacijom rada škole te uvođenje u nastavni rad.</p> <p>Uputiti u relevantnu metodičko-didaktičku i pedagoško-psihološku literaturu.</p> <p>Uputiti u funkcionalnu primjenu nastavnih sredstava i pomagala, IKT-a, e-alata i e-materijala.</p> <p>Suradnja u kurikularnom planiranju.</p> <p>Suradnja u sustavnom praćenju i vrednovanju rada i postignuća učenika.</p> <p>Suradnja u razvijanju vještina za kvalitetnu komunikaciju s učenicima, roditeljima i nastavnicima.</p> <p>Upoznavanje s pedagoškom dokumentacijom i načinom vođenja dokumentacije prema Pravilniku.</p> <p>Suradnja u osmišljavanju i provođenju kvalitetnog samopraćenja i samovrjednovanja.</p>			
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

3. RAD S UČENICIMA

Svrha: podrška u razvoju kompetencija i samopouzdanja učenika te punog razvoja njihovih potencijala. U realizaciji aktivnosti s učenicima planirana je integracija međupredmetnih tema te briga za mentalno zdravlje učenika.

Zadaće	Sadržaji	Oblici, metode	Suradnici, subjekti	Vrijeme
<p>Pravovremeno i relevantno informiranje učenika o njihovim pravima i obvezama.</p> <p>Upoznavanje specifičnosti učenika i njihovih životnih okolnosti kako bi im se mogla pružiti adekvatna pomoć i podrška.</p> <p>Pomaganje učenicima u prevladavanju osjećaja neizvjesnosti, nesigurnosti i tjeskobe izazvanih pandemijom Covid.</p> <p>Pomaganje učenicima u prevladavanju neuspjeha u učenju.</p> <p>Motiviranje na učenje i poučavanje vještinama samostalnog i samoregulirajućeg učenja te kritičkog mišljenja.</p> <p>Poučavanje metodama učenja.</p> <p>Otkrivanje intrinzične motivacije za učenje.</p> <p>Pružanje odgovarajuće pomoći učenicima koji imaju problema s ispunjavanjem učeničkih obveza i neprihvatljivo se ponašaju.</p> <p>Usmjeravanje učenika na nenasilno rješavanje sukoba i poučavanje vještinama nenasilnog rješavanja sukoba; usmjeravati ka rješenju, a ne konfliktu ili traženju krivca.</p> <p>Sudjelovanje u radu razredne zajednice/odjela.</p> <p>Profesionalno informiranje učenika o</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Priprema, organizacija, informiranje učenika pri upisima (po potrebi predavanja u osnovnim školama ili organizirano na razini grada) 2. Analiza postojeće dokumentacije novoupisanih učenika 3. Rad s novoupisanim učenicima i prikupljanje podataka o njima 4. Suradnja na provedbi i analizi podataka ankete o socioekonomskom statusu učeniku 5. Izrada odluka o razlikovnim, dopunskim i razrednim ispitima 6. Individualni i grupni rad s učenicima koji su manje uspješni u postizanju obrazovnih ishoda: <ul style="list-style-type: none"> - ispitivanje uzroka neuspjeha, njihovo uklanjanje i premošćivanje svladavanjem alata - upućivanje u tehnike učenja i samoregulaciju učenja - razvijanje pozitivnog stava prema učenju - dogovori s učenicima i nastavnicima o načinima i rokovima ispravljanja negativnih ocjena - neposredna pomoć pri svladavanju pojedinih nastavnih sadržaja - praćenje provedbe dogovorenog 7. Pedagoške radionice kroz sate razrednog odjela 8. Individualni i grupni rad s učenicima koji zanemaruju učeničke obveze (neopravdano izostajanje, kašnjenje, 	<p>razgovor, izlaganje prezentacija, rad na dokumentaciji, anketiranje obrada podataka radionice, individualni i grupni rad razgovor, anketiranje učenika, sat razrednog odjela, podjela brošura, informiranje</p>	<p>učenici, razrednici, razredna vijeća, nastavnici, psihologinja, roditelji, HZZZ, HZSR, vanjski suradnici s tržišta rada i nastavka obrazovanja</p>	<p>tijekom godine</p>

<p>mogućnostima nakon završetka škole (nastavak obrazovanja i/ili zaposlenje).</p> <p>Informiranje učenika o državnoj maturi.</p>	<p>napuštanje nastave ili dežurstva) te posebice usmjeren rad s učenicima kojima je izrečena pedagoška mjera opomena pred isključenje</p> <p>9. Individualni i grupni rad s učenicima s poremećajima u ponašanju (potištenost, introvertiranost, agresivnost, konfliktne situacije)</p> <p>10. Individualni i grupni rad na sprječavanju neprihvatljivog ponašanja učenika (droga, alkohol, pušenje, nasilje) i poučavanje vještinama ispravnih oblika ponašanja i stvaranje pozitivne slike o sebi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ispitivanje uzroka i iznalaženje optimalnih rješenja kod neprihvatljivog ponašanja - kontinuirano praćenje napretka učenika - vođenje dokumentacije <p>11. Poduzimanje odgovarajućih pedagoških mjera prema učenicima koji narušavaju kućni red i ometaju nastavu te poučavanje vještinama društveno prihvatljivog i odgovornog ponašanja</p> <p>12. Sat razrednika – teme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Učiti kako učiti: metode, motivacija, organizacija, samoregulacija (1. razredi) - Droga-reci ne kroz jačanje pozitivne slike o sebi – štit od štetnih utjecaja, neprihvatljivog ponašanja i svih oblika ovisnosti (2. razredi) - Alati za nošenje sa stresom – jačanje psihičke otpornosti u suradnji s Forumom za slobodu odgoja (3. i 4. razredi) - Cjeloživotno učenje (3., 4. i 5. razredi) <p>13. Informiranje učenika o mogućnostima nastavka u višem i visokom obrazovanju, o ispitima državne mature: rokovi, pripreme, prava i obveze</p> <ul style="list-style-type: none"> - informiranje o nastavku obrazovanja u četverogodišnjim programima, o prekvalifikaciji za drugo zanimanje i mogućnostima zapošljavanja 			
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

4. RAD S RODITELJIMA

Svrha: Kvalitetna, učinkovita i odgovorna suradnja obitelji i škole

Zadaće	Sadržaji	Oblici, metode	Suradnici, subjekti	Vrijeme
<p>Uspostaviti suradnju s roditeljima, senzibilizirati roditelje za važnost suradnje sa školom.</p> <p>Pružiti roditeljima osjećaj zajedništva, povjerenja i sigurnosti te podršku tijekom odgojno-obrazovnog procesa.</p> <p>Definirati oblike i načine suradnje s roditeljima.</p> <p>Upoznati roditelje s organizacijom nastave, teorijske i praktične (učenja temeljeno na radu).</p> <p>Uključiti roditelje u život škole i suradničko</p>	<p>Priprema, organizacija, informiranje roditelja o pitanjima vezanim za upise u srednju školu.</p> <p>Informiranje roditelja o svim značajnim pitanjima o mogućnostima i uvjetima školovanja njihove djece putem razgovora ili izlaganja.</p> <p>Prijem i povezivanje roditelja s razrednicima i razmjena informacija o učeniku i suradnja na roditeljskim sastancima.</p> <p>Suradnja s roditeljima učenika s darovitim učenicima i učenicima s teškoćama u razvoju te s onima koji pokazuju različite oblike neprihvatljivog ponašanja.</p> <p>Sudjelovanje u izradi tiskovnih materijala</p>	<p>roditeljski sastanci u osnovnim školama ili na daljinu, razgovor, izlaganja, roditeljski sastanci, individualni razgovori, društvene mreže</p>	<p>razrednici, nastavnici, roditelji, učenici</p>	<p>tijekom godine</p>

odgovorno rješavanje teškoća. Pružati pomoć u rješavanju problema školskog neuspjeha, zanemarivanja obveza i neprihvatljivog ponašanja.	za roditelje (pozivi na razgovore, obavijesti o izricanju pedagoških mjera i druge obavijesti važne za suradnju roditelja i škole). Suradnja s roditeljima prilikom pisanja molbi, promjene programa, upisa i ispisa učenika, žalbi. Informiranje roditelja o rasporedu sati teoretske i praktične nastave, odnosno učenja temeljenog na radu, dopunskim i/ili razlikovnim, razrednim te popravnim ispitima. Rad s roditeljima koji žele poboljšati postignuća učenika iz pojedinih predmeta (istraživanje uzroka neuspjeha, povezivanje s nastavnicima, iznalaženje najprihvatljivijih rješenja). Izlaganje za roditelje prvih razreda: suradnički odgovorni odnosi svih uključenih strana – uspješan učenik.			
Koordiniranje rada Vijeća roditelja.	- sazivanje Vijeća roditelja - izrada plana rada Vijeća roditelja - priprema sjednica i koordiniranje sa suradnicima - vođenje dokumentacije o radu Vijeća roditelja	sjednice Vijeća roditelja, rad na dokumentaciji, web stranica škole	ravnatelj, psihologinja, nastavnici, roditelji	tijekom godine

5. SURADNJA S RAVNATELJEM

Svrha: kvaliteta odgojno obrazovnog rada

Zadaće	Sadržaji	Oblici, metode	Suradnici, subjekti	Vrijeme
Izrada godišnjeg plana i programa škole. Planiranje i programiranje rada stručnih tijela. Praćenje, analiza i unaprjeđivanje rada stručnih tijela škole. Koordinacija pri upisu i formiranju razrednih odjela. Praćenje realizacije odgojno-obrazovnog procesa. Ostvarivanje uvjeta za optimalnu realizaciju odgojno-obrazovnog procesa. Praćenje, analiza i predlaganje mjera za poboljšanje uspjeha i napredovanje učenika. Rad na odgojnoj problematici. Sustavno provođenje samovrjednovanja.	Godišnji plan i program rada škole. Školski kurikulum. Sudjelovanje u radu: Nastavničkog vijeća, Razrednih vijeća, stručnih vijeća, vijeća roditelja i rada razrednih odjela. Upisi. Predlaganje za nabavku nastavnih sredstava i pomagala te stručne literature. Praćenje i analiza realizacije nastavnih planova i programa. Praćenje i analiza neposrednog rada u nastavi te donošenje prijedloga za poboljšanje. Briga za mentalno zdravlje učenika i djelatnika. Sustavno praćenje svih aktivnosti u školi, bilježenje te prikupljanje dokaza za samovrjednovanje.	rad na dokumentaciji, rad na tekstu, razgovor, rasprava, timski rad, rad u paru, objava informacija, plakati	ravnatelj, psihologinja, Nastavničko vijeće, stručna vijeća, nastavnici, razrednici, satničarka	tijekom godine
Rad u Školskom ispitnom povjerenstvu.	Planiranje, organizacija i provedba ispita državne mature i nacionalnih ispita Implementacija mjera u HZJZ-a	sastanci, razgovori, upute NCVVO-a i MZOM-a	ravnatelj, članovi Školskog ispitnog povjerenstva	tijekom godine

6. SURADNJA S PSIHOLOGINJOM ŠKOLE

Svrha: Unaprjeđenje timskog rada u svrhu ostvarivanja optimalnih obrazovnih uvjeta

Zadaće	Sadržaji	Oblici, metode	Suradnici, subjekti	Vrijeme
Rad na godišnjem planu i programu škole		rad na	psihologinja	tijekom

<p>Implementiranje timskog pristupa u svakodnevnom radu</p> <p>Praćenje, analiza i unaprjeđivanje rada stručnih tijela škole.</p> <p>Ostvarivanje uvjeta za optimalnu realizaciju odgojno-obrazovnog procesa.</p> <p>Koordinacija pri upisu i formiranju razrednih odjela.</p> <p>Suradnja u ostvarivanju primjerenih oblika školovanja učenika s teškoćama, u radu s učenicima kojima trebaju individualizirani oblici pomoći i s onima kojima je potreban individualni rad.</p> <p>Suradnja na brizi za mentalno zdravlje učenika.</p> <p>Praćenje realizacije odgojno-obrazovnog procesa.</p> <p>Praćenje, analiza i predlaganje aktivnosti za poboljšanje uspjeha i napredovanje učenika.</p> <p>Rad na odgojnoj problematici.</p>	<p>Usklađivanje aktivnosti u godišnjem planu i programu škole.</p> <p>Suradnja na preventivnim programima i drugim projektima.</p> <p>Suradnja i koordinacija u radu s Nastavničkim vijećem, Razrednim vijećima, stručnim vijećima, razrednim odjelima.</p> <p>Upisi: suradnja u identifikaciji, evidenciji i obradi podataka o učenicima s posebnim potrebama.</p> <p>Suradnja s razrednicima i nastavnicima u planiranju, realizaciji i praćenju primjerenih oblika školovanja za učenike s teškoćama.</p> <p>Suradnja u savjetodavnom radu s učenicima (roditeljima i nastavnicima).</p> <p>Praćenje i analiza neposrednog rada u nastavi te donošenje prijedloga za poboljšanje</p> <p>Prijedlozi za nabavu nastavnih sredstava i pomagala te stručne literature.</p> <p>Sustavno praćenje svih aktivnosti u školi, bilježenje te prikupljanje dokaza za samovrednovanje.</p>	<p>dokumentaciji, razgovor, rasprava, rad na tekstu, timski rad, priručnicima, pravilnicima, dokumentima MZOM-a i NCVVO-a</p>		<p>godine</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---------------

7. SURADNJA S INSTITUCIJAMA KOJE PRATE ODGOJNO OBRAZOVNI SUSTAV I DRUGIM INSTITUCIJAMA

Svrha: Unapređivanje života i rada u školi

Zadaće	Sadržaji	Oblici, metode	Suradnici, subjekti	Vrijeme
<p>Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Agencijom za strukovnom obrazovanje i obrazovanje odraslih i Agencijom za odgoj i obrazovanje</p> <p>Suradnja sa Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu i šport županije.</p>	<p>Ministarstvo znanosti i obrazovanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pravovremeno provođenje napatka vezanih za upis, izvješća o upisima te učenicima koji su završili obrazovanje - izrada i dostava statističkih podataka za potrebe ministarstva - suradnja s višom stručnom savjetnicom - suradnja sa savjetnicima za strukovne škole - suradnja s odjelom za planiranje i programiranje -suradnja vezana za poslove samovrjednovanja <p>Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i šport:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pravovremena izvješća o upisima, završenom obrazovanju te završnim ispitima - izrada i dostava statističkih podataka za potrebe županije - dogovor i rješavanje problemskih situacija značajnih za učenike (rješenja o primjerenom obliku obrazovanja) 	<p>razgovor, rad na dokumentaciji, predavanja</p>	<p>savjetnici</p> <p>djelatnici Odjela</p>	<p>tijekom godine</p>

Suradnja s obrtnicima.	<p>Obrtnici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacija učenja temeljenog na radu i stručne prakse - suradnja s obrtnicima na provođenju pravilnika o ocjenjivanju - rješavanje problema vezanih za neredovito pohađanje učenja temeljenog na radu i stručne prakse - organizacija zajedničkih sastanaka i dogovor o realizaciji učenja temeljenog na radu i stručne prakse u klasičnom modelu i jedinstvenom modelu obrazovanja 		<p>obrnici, voditelji učenja temeljenog na radu, roditelji</p>	
Suradnja s obrtničkom komorom.	<p>Obrtnička komora:</p> <ul style="list-style-type: none"> - permanentna suradnja na organizacijskim poslovima za provođenje učenja temeljenog na radu i stručne prakse - rješavanje problema nastalih na učenju temeljenom na radu i stručnoj praksi (razgovor s učenicima, roditeljima, mentorima, savjetnikom) 		<p>savjetnica, obrtnici, voditelji učenja temeljenog na radu, roditelji</p>	
Suradnja s Domom zdravlja.	<p>Dom zdravlja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - permanentna suradnja na brizi o zdravlju i opravdanosti izostanaka, oslobađanja od nastave tjelesne i zdravstvene kulture - suradnja na iznalaženju najprihvatljivijih rješenja za učenike sa zdravstvenim teškoćama - traženje savjeta i pomoći u suzbijanju pušenja, alkohola, droge - traženje savjeta i adekvatne pomoći za učenike s poremećajima u ponašanju (obiteljski problemi, ratne traume, nervoza, sklonost suicidu) - suradnja s liječnicima medicine rada pri provođenju liječničkih pregleda za upis učenika u prve razrede - predavanja za učenike 		<p>liječnici i drugi zdravstveni djelatnici</p>	
Suradnja s Hrvatskim crvenim križem.	<p>Hrvatski crveni križ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - provođenje dobrotvornih akcija - provođenje akcije dobrovoljnog davanja krvi - slanje zahtjeva za humanitarnu pomoć za najugroženije učenike 		<p>djelatnici HCR-a</p>	
Suradnja s Dječjim domom.	<p>Dječji dom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pružanje svih potrebnih informacija odgajateljima - pravovremeno izvješćivanje odgajatelja o napredovanju učenika, roditeljskim sastancima, poduzetim pedagoškim mjerama - suradnja prilikom smještanja učenika u dječji dom 		<p>odgajatelji</p>	
Suradnja s Učeničkim domom	<p>Učenički dom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pružanje svih potrebnih informacija odgajateljima - pravovremeno izvješćivanje odgajatelja o napredovanju učenika, roditeljskim sastancima, poduzetim pedagoškim mjerama - suradnja prilikom smještanja učenika u 		<p>odgajatelji, roditelji</p>	

Suradnja s osnovnim školama.	učenički dom Osnovne škole - izlaganje za učenike i roditelje (profesionalna orijentacija) - prijem grupa učenika zainteresiranih za upis u našu školu (upoznavanje s programom i obilazak radionica) - suradnja s pedagogima i bivšim razrednicima		pedagozi u osnovnim školama, roditelji	
Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad.	Hrvatski zavod za socijalni rad: - prikupljanje i razmjena dokumentacije za ugrožene učenike - suradnja sa socijalnim radnicima pojedinih učenika - suradnja prilikom rješavanja nastalih problematičnih situacija		socijalni radnici	
Suradnja s MUP-om.	MUP: - predavanja djelatnika MUP-a-alkohol i mladi, ponašanje u prometu, nasilje u obitelji i dr. - zajednički rad na suzbijanju ovisnosti i drugih neprihvatljivih oblika ponašanja - prisustvovanje razgovorima učenika i djelatnika MUP-a - traženje pomoći i intervencije prilikom situacija koje to zahtijevaju - pružanje svih potrebnih informacija		djelatnici MUP-a	
Suradnja sa Savjetovalištem za mlade.	Savjetovalište za mlade - zajednička briga i suradnja za mentalnog zdravlje mladih - zajedničko planiranje izlaganja - zajednički rad s učenicima koji imaju probleme s ponašanjem, školskim uspjehom, odrastanjem		djelatnici savjetovališta	

8. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Svrha: Jačanje stručne, metodičke i osobne kompetencije

Zadaće	Sadržaji	Oblici, metode	Suradnici, subjekti	Vrijeme
Praćenje pedagoške i psihološke literature. Proučavanje naputaka, pravilnika i odluka. Proučavanje zakonskih odredbi. Prisustvovanje stručnim skupovima, savjetovanjima, seminarima i webinarima.	- pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička literatura - zakonski i podzakonski akti - seminari, savjetovanja, stručna vijeća, predavanja, e-škola i drugi vanjski suradnici	rad na tekstu, dokumentaciji, seminari, predavanja, stručna vijeća, timski rad	stručna vijeća	tijekom godine

9. OSTALI POSLOVI

Zadaće	Sadržaji	Oblici, metode	Suradnici, subjekti	Vrijeme
Akcijska i druga istraživanja Snimka postojeće situacije i planiranje aktivnosti Rad na pedagoškoj dokumentaciji Planiranje i programiranje Praćenje realizacije odgojno-obrazovnog procesa. Rad na praćenju i unapređivanju učenja temeljenog na radu. Izrada obrazaca, naputaka i drugog tiskanog materijala Sudjelovanje u organizaciji Izradbe i obrane	- upitnici i drugi instrumenti istraživanja za ispitivanje potreba škole - pedagoška dokumentacija - uvođenja novih zanimanja prema potrebama županije - praćenje i analiza realizacije nastavnih planova i programa, praćenje i analiza neposrednog rada u nastavi te donošenje prijedloga za poboljšanje - tiskani materijal - završni rad	rad na pedagoškoj dokumentaciji, upitnici, analiza, usporedba, razgovor, anketiranje, predavanje, stručna literatura pisanje	ravnatelj, nastavnici, razrednici, učenja temeljenog na radu, voditelj smjene, psihologinja	tijekom godine

završnog rada Upisi u 1. razred Suradnja na projektima škole Sudjelovanje u organizaciji i provođenju i državne mature. Ostali nepredviđeni poslovi Priprema za rad sa subjektima.	- priprema tiskanog materijala, profesionalna orijentacija za roditelje i učenike 8. razreda - pomoći u izradi potvrda o položenoj državnoj maturi - neposredni rad sa svim suradnicima u odgojno-obrazovnom procesu	bilješki, objave informacija		
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	--	--

11. PLAN I PROGRAM RADA PSIHologa

Ime i prezime: Nikol Leskovar, mag. psych.

Radno mjesto: Stručni suradnik psiholog

1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE I EVALUACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA				
Svrha: Unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa				
Zadaće	Sadržaji	Oblici i metode	Suradnici i subjekti	Vrijeme
-Evaluacija rada prethodne šk. godine i planiranje unaprjeđenja -Utvrđivanje potreba za promjenom i nadogradnjom -U sve navedene aktivnostima integrirat će se međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, Poduzetništvo, Održivi razvoj, Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije te Zdravlje	Sudjelovanje u planiranju i izradi planova i programa: 1. Godišnjeg plana i programa Škole za šk. god. 2025./2026. 2. Školskog kurikulumuma 3. Plana i programa rada psihologa u šk. god. 2025./2026. 4.1. rada razrednika i razrednog odjela 4.2. stručnog usavršavanja nastavnika 4.3. školskog posebnog i preventivnog programa 4.4. rada Vijeća učenika 4.5. nastavnih predmeta– GIK za učenike koji se školuju prema primjerenom obliku rješenjima ureda državne uprave 4.6. nastavnih, izvannastavnih aktivnosti te pristupa darovitim učenicima Vođenje propisane evidencije i dokumentacije o radu te prikupljanje dokaza za samovrednovanje škole Sudjelovanje u radu stručnih povjerenstava škole. Izrada izvješća o radu: - izvješća rada stručnog suradnika - izvješća rada škole – samovrednovanje škole	rad na dokumentaciji, rad u paru, timski rad, individualno, razgovor, rad na tekstu, izlaganje	ravnatelj, pedagog, Nastavničko vijeće, stručna vijeća, razrednici, nastavnici, suradnici iz drugih škola i ustanova	tijekom godine
2. RAD S UČENICIMA				
Svrha: pomoći učenicima da što kvalitetnije razviju svoje potencijale, održe svoje mentalno zdravlje, usvoje i prošire svoje socijalne i komunikacijske vještine, te donesu kvalitetne životne odluke				
Zadaće	Sadržaji	Oblici, metode	Suradnici, subjekti	Vrijeme
-Informiranje učenika	- o svim relevantnim temama života i rada u školi - o dijelovima školskoga kurikulumuma koji se odnose na njih - o ostvarivanju i zaštiti prava učenika u školi - o upisu učenika u prve razrede - o mogućnostima zapošljavanja i razvoju karijere - o mogućnostima nastavka školovanja	razgovori, predavanja, grupni rad, web stranica, društvene mreže	ravnatelj, pedagog, razrednici	tijekom školske godine

	- o državnoj maturi, upisu na fakultete te prohodnosti obrazovnog sustava			
-Prikupljanje informacija o učenicima, psihodijagnostika	-analiza postojeće dokumentacije o novoupisanim učenicima -praćenje ponašanja učenika i upućivanje na dopunu dokumentacije u suradnji s roditeljima i relevantnim službama -praćenje prilagodbe na školu i razred - izrada anketa i upitnika za potrebe istraživanja - izrada obrazaca za provođenje opservacije učenika - vođenje dosjea o učenicima	rad na dokumentaciji, razgovori, psihodijagnostička sredstva, suradnja s razrednicima, analiza pedagoške dokumentacije i prikupljenih podataka, istraživanje	učenici 1. razreda i oni koji su promijenili program, ravnatelj, pedagog, razrednici, nastavnici	Početak i tijekom školske godine
-Procjena stanja i potreba učenika	- identifikacija učenika koji su uskraćeni životom u teškim socioekonomskim uvjetima - utvrđivanje specifičnosti i poteškoća u obiteljskom životu i funkcioniranju učenika: nedostatak roditelja, odsustvo roditelja iz obiteljskog doma, izdvojenost djeteta iz obitelji, izloženost zanemarivanju i/ili zlostavljanju, poremećeni odnosi u obitelji, prisustvo nasilja, iskustvo teške rastave roditelja, boravak u udomiteljstvu, teško oboljeli članovi uže obitelji, maloljetničke problematične veze, trudnoće i/ili majčinstvo - utvrđivanje učenika u riziku s problemima socijalnog funkcioniranja: socijalno izolirani učenici, usamljeni, uč. s problemima prilagodbe, ponašanja (od apatije, do impulzivnosti i agresivnosti), skloni konfliktima i delinkventnom ponašanju - utvrđivanje učenika s poteškoćama u svladavanju odgojno- obrazovnih ishoda i praćenja nastave koji nisu ranije identificirani: uč. s teškoćama učenja, smetnjama razvojnog tipa, progresijom bolesti, intelektualnim i ponašajnim teškoćama te problemima s pažnjom i koncentracijom - prepoznavanje i utvrđivanje emocionalnih poteškoća učenika koji ih ometaju u svakodnevnom funkcioniranju: depresivni, anksiozni, uč. u procesu žalovanja, u situaciji dugotrajnog stresa, sa strahovima, traumatizirani, u adolescentnoj krizi, uč. s teškoćama samokontrole - prepoznavanje učenika s problemima ovisnosti i drugim štetnim ponašanjima - identificiranje učenika s višestrukim teškoćama istovremeno - prepoznavanje i identificiranje darovitih učenika i učenika koji iskazuju posebne interese, vještine i talente	pokazatelji ankete o socioekonomskom statusu učenika, razgovori s razrednicima, učenicima, roditeljima, skrbnicima, udomiteljima, odgajateljima individualni razgovori i praćenja, rad u maloj grupi, rad kod izricanja pedagoških mjera prikupljanje dostupne dokumentacije ankete, razgovori, predavanje o darovitosti	učenici, razrednici, mentori, nastavnici, pedagog, voditelj smjene učenici prvih razreda svi razredi pedagog, razrednici, voditeljica smjene, nastavnici Vijeće učenika, sustručnjaci Zavoda za zapošljavanje, Hrvatskog zavoda za socijalni rad, medicinskih stručnjaka,...	rujan-listopad tijekom godine, Sat razrednika tijekom godine tijekom godine rujan, listopad tijekom godine
-Neposredni savjetodavni i timski rad: Potpora učenicima u situacijama rizičnim za postizanje planiranih obrazovnih ishoda i razvoj poremećaja mentalnog zdravlja	Individualni rad na prevladavanju prepoznatih poteškoća i problema: - definiranje uzroka problema - individualno savjetovanje - sveobuhvatna psihološka potpora - motiviranje za rad na sebi - pomoć kod planiranja učenja i odabira učinkovitih tehnika i metoda - neposredna pomoć u svladavanju gradiva - uvježbavanje komunikacijskih vještina - preoblikovanje negativnih stavova i uklanjanje predrasuda - praćenje napretka učenika Grupni rad:	razgovori, upitnici, liste praćenja, liste samoprocjene, psihologijski mjerni instrumenti, pregled e-Dnevnika i vođenje učeničkih dosjea	učenici svih razreda pedagog, razrednici, Razredna vijeća	tijekom godine

	<ul style="list-style-type: none"> - psihološke krizne intervencije - Sat razrednika s temama - komunikacijske radionice: „Učiti kako učiti“, „Učenje s razumijevanjem“, „Učinkovita organizacija radnog dana“, „Samopouzdanje i školski uspjeh“, „Kako preživjeti stres“, „Mitovi o mentalnom zdravlju“, „Prevenција ovisnosti“, „Ovisnost o internetu-istina ili mit?“ „Sukob kao prilika“ radionice „Tvoja supermoć“ (projekt „Škole podrške: učenje za otpornost, inkluziju i mentalno zdravlje“)-razvoj emocionalne otpornosti - predavanja s temama zaštite prava učenika, zdravlja te popularne psihologije 	<ul style="list-style-type: none"> - radionice su detaljno planirane u dokumentu: Školski preventivni program 	<ul style="list-style-type: none"> svi razredi učenici razrednici pedagog nastavnici 	<ul style="list-style-type: none"> tijekom godine i prema potrebi
<ul style="list-style-type: none"> -Timski rad i intervencija kod otkrivanja slučajeva nasilja u školi i/ili obitelji učenika 	<ul style="list-style-type: none"> - rad u povjerenstvu za suzbijanje nasilja - preventivne aktivnosti u cilju sprječavanja svih oblika nasilja - primjena Protokola postupanja u slučajevima nasilja - intervencije u slučajevima nasilja i/ili prijetnji nasiljem - pomoć žrtvama i počiniteljima - psihološka pomoć sekundarnim žrtvama - podupiranje nenasilnog rješavanja problema - vođenje propisane dokumentacije - istraživanje pojave nasilja 	<ul style="list-style-type: none"> predavanja, radionice, protokoli, upitnici, ankete, savjetovanje, individualni i grupni rad 	<ul style="list-style-type: none"> ravnatelj, pedagog, roditelji, djelatnici MUP-a, djelatnici Hrvatskog zavoda za socijalni rad 	<ul style="list-style-type: none"> početkom godine, tijekom godine i prema potrebi
<ul style="list-style-type: none"> -Rad s učenicima koji imaju posebne potrebe: Timski rad i potpora učenicima sa zdravstvenim teškoćama i teškoćama u razvoju Timski rad s ciljem pomoći učenicima koji imaju izrečene teže pedagoške mjere, koji kontinuirano zanemaruju šk. obveze i koji su u riziku od napuštanja školovanja Timski rad i potpora darovitim učenicima 	<ul style="list-style-type: none"> - rad u povjerenstvu za učenike koji se školuju prema redovitom programu uz individualizirane postupke i prema redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke - analiza dokumentacije i vođenje dosjea o učeniku - upisivanje podataka u e-Dnevnik - psihološka procjena učenikovih mogućnosti i osobina - izrada programa opservacije i izvješća o učinjenoj opservaciji učenika - kontinuirano praćenje postignuća učenika - identifikacija i individualna potpora učenicima s teškoćama učenja (izrada osobnog plana razvoja) - izrada izvještaja kod prijedloga za promjenu rješenja o primjerenom obliku školovanja - plan promjene ponašanja, individualno usmjereno savjetovanje, rad u maloj grupi, komunikacijske radionice - rad u Timu za darovite učenike - planiranje, organiziranje i koordiniranje procesa identifikacije darovitosti učenika - priprema mišljenja i predlaganje primjerenih oblika potpore - stručna pomoć darovitom učeniku, nastavnicima i roditeljima/skrbnicima - priprema izvješća o napredovanju darovitih učenika - motiviranje na uključivanje u pripreme za natjecanja, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, sportske klubove, volontiranje, humanitarne udruge i akcije, kulturno-umjetničke aktivnosti, dramsko-scenski 	<ul style="list-style-type: none"> uvid u dokumentaciju, razgovor, savjetovanje, praćenje, testiranje pomoć u učenju, objedinjavanje izvještaja o opservaciji praćenje i bilježenje razgovori, dogovori, tretman, praćenje razgovori, razmjena informacija 	<ul style="list-style-type: none"> pedagog, razrednici, školska liječnica, upravno tijelo županije nadležno za poslove obrazovanja, stručna vijeća, voditelji praktične nastave, nastavnici, roditelji učenici, ravnatelj, pedagog, voditelj smjene, razrednici, roditelji Tim za darovite učenici, razrednici, pedagog, mentori, voditelji slobodnih aktivnosti, Zavod za zapošljavanje, institucije, klubovi, udruge i dr. 	<ul style="list-style-type: none"> tijekom godine

	izričaj, literarni, likovni, glazbeni, fotografski te aktivnosti obogaćivanja i prezentiranja struke za koju se školuju - profesionalno informiranje učenika i informiranje o danima otvorenih vrata sveučilišta, obrazovnih institucija, instituta, radnih organizacija, praćenje web stranica -posredovanje za mentorstvo darovitim učenicima, pohvale, nagrade, stipendije			
-Ostali poslovi i poslovi s ciljem doprinosa nesmetanom odvijanju odgojno-obrazovnog procesa i unapređenju istog	- koordiniranje rada Vijeća učenika - rješavanje nepredviđenih situacija	sazivanje sjednica Vijeće učenika, sastanci, predavanja, koordiniranje gostovanja, akcije, posredovanje s drugim čimbenicima razgovori, izolacija, koordiniranje medicinskih, policijskih intervencija, ostalo	ravnatelj, pedagog, nastavnici, razrednici, učenici ravnatelj, pedagog, voditelj smjene, razrednici, roditelji, ostali djelatnici škole, stranke, nadležne službe	prema godišnjem planu rada tijekom godine

3. RAD S RODITELJIMA/SKRBNICIMA

Svrha: uspostaviti, proširiti i unaprijediti suradnju s roditeljima učenika

Zadaće	Sadržaji	Oblici, metode	Suradnici, subjekti	Vrijeme
-Poticati aktivno uključivanje roditelja u život škole i uspostavu partnerstva obitelji i škole	- prikupljanje informacija i dokumentacije o učenicima - sveobuhvatno informiranje roditelja o životu i radu učenika u školi - koordiniranje rada Vijeća roditelja - senzibiliziranje i educiranje roditelja za prepoznavanje i razumijevanje individualnih i razvojnih potreba učenika, osobito kod neuspjeha u postizanju planiranih ishoda - dogovaranje i razvijanje vještina poticanja svih učenikovih potencijala i učinkovite komunikacije roditelj – učenik	individualni razgovori, roditeljski sastanci, predavanja za roditelje ankete komunikacijske radionice	ravnatelj, pedagog, razrednici, roditelji, Vijeće roditelja	tijekom godine
-Rad na prevenciji rizičnog i nepoželjnog ponašanja učenika	- identifikacija rizičnih obiteljskih uvjeta i utjecaja - identifikacija socijalnih i zdravstvenih poteškoća učenika - prevencija i sprječavanje školskog neuspjeha - prevencija i sprječavanje ovisnosti o drogi, alkoholu, cigaretama, kladnju, internetu i dr. - prevencija i sprječavanje svih oblika nasilja - prevencija neopravdanog izostajanja i napuštanja školovanja	individualni razgovori, predavanja sa stručnim temama za roditeljske sastanke, komunikacija putem društvenih mreža i online, web stranica škole, pisani materijali (brošure, letci)	pedagog, razrednici, roditelji, Vijeće roditelja	tijekom godine i prema potrebi
-Suradnja kod prepoznatih postojećih problema učenika.	- razmjena informacija, razgovori, dogovori - educiranje o razvojnim osobitostima, adolescentnim krizama, tipičnim i očekivanim ponašanjima - savjetovanje o planiranim reakcijama roditelja - pomoć i suradnja kod prevladavanja teškoća svladavanja programa - skrb i pojačana suradnja kod učenika s poremećajima mentalnog zdravlja - suradnja kod promjene rješenja o primjerenom obliku školovanja, prebacivanja u drugi program i školu, liječenja i boravka u	individualni razgovori, pisani materijali (brošure, letci)	ravnatelj, pedagog, razrednici, roditelji, stručnjaci	tijekom godine

	drugim ustanovama			
-Pomoć roditeljima vezano za suradnju s vanjskim institucijama potrebnima učeniku	- suradnja sa Zavodom za zapošljavanje - suradnja s područnim uredima Hrvatskog zavoda za socijalni rad - suradnja s Uredom državne uprave i djelatnicima školske medicine - suradnja s udrugama koje se bave osmišljavanjem slobodnog vremena učenika i drugima	razgovori, pisana korespondencija	ravnatelj, pedagog, razrednici, roditelji, institucije	tijekom godine
-Sudjelovanje u projektima škole i akcijskim istraživanjima odgojno- obrazovnog rada	- izrada anketa, upitnika i tiskanih materijala za roditelje - obrada podataka i analiza rezultata	roditeljski sastanci u živo i online, sjednice Vijeća roditelja, rad na dokumentaciji, web stranica škole	ravnatelj, pedagog, nastavnici, roditelji	tijekom godine

4. RAD S NASTAVNICIMA

Svrha: pomoć u unaprjeđivanju odgojno-obrazovnog rada

Zadaće	Sadržaji	Oblici, metode	Suradnici, subjekti	Vrijeme
-Informiranje nastavnika	- dogovaranje o oblicima, načinima i sadržajima suradnje - suradnja kod planiranja pristupa učenicima s posebnim potrebama (daroviti, uč. s teškoćama u razvoju, zdravstvenim teškoćama) - pomoć nastavnicima u razumijevanju ponašanja i poteškoća učenika	razgovori, razmjena informacija Nastavničko vijeće Razrednim i stručnim vijećima	ravnatelj, pedagog, nastavnici aktivni	tijekom godine
-Pomoć u planiranju i realizaciji nastave te motiviranju učenika	- praćenje ostvarivanja ishoda i osmišljavanje načina rada s učenicima koji imaju teškoće u razvoju i/ili probleme u ponašanju - pomoć u planiranju metoda praćenja i provjeravanja znanja učenika koji imaju emocionalne ili druge probleme - potpora razrednicima kod rješavanja problema unutar razredne zajednice te kod izricanja odgojnih mjera - potpora u osjetljivim i/ili incidentnim situacijama -pomoć razrednicima u pripremi roditeljskih sastanaka - poticanje timskog rada i suradnje	razgovori, radni dogovori, savjetovanje, radionice na Satu razrednika, komunikacija putem društvenih mreža u slučaju potrebe	pedagog, razrednici, Razredna vijeća, stručna vijeća, vanjski suradnici	tijekom godine
-Educiranje nastavnika	- o relevantnim saznanjima iz područja razvojne, kognitivne, primijenjene psihologije i suvremenom pristupu učeniku - o temama iz područja Mentalnog zdravlja učenika - o zaštiti prava učenika - izrada materijala za Sat razrednika - prezentiranje rezultata akcijskih istraživanja i rezultata rada	razgovori predavanja, prezentacije, materijali, radionice, antistres radionice za nastavnike	ravnatelj, pedagog, Nastavničko vijeće	tijekom godine

5. SURADNJA S RAVNATELJEM I STRUČNIM SURADNICIMA

Svrha: unaprjeđenje kvalitete rada i suradnja

Zadaće	Sadržaji	Oblici, metode	Suradnici, subjekti	Vrijeme
-Sudjelovanje u izradi planova i programa	- Godišnji plan i program rada Škole - Plan i program rada psihologa - Kurikulum Škole - školski preventivni programi - plan i program rada Vijeća učenika	razgovori, timski rad, rad na tekstu	ravnatelj, pedagog, nastavnici	početkom školske godine
-Sudjelovanje u izradi izvješća	- izvješće o radu škole - izvješće o radu psihologa - izvješće o rezultatima vanjskog vrednovanja - izvješće o realizaciji školskih preventivnih programa - izvješća i dokazi za samovrednovanje - izvješće o radu Vijeća učenika	razgovori, timski rad, rad na tekstu	ravnatelj, pedagog, nastavnici	krajem školske godine

	-analiza postignutih odgojno-obrazovnih rezultata			
-Rad u različitim povjerenstvima	- vođenje dokumentacije o radu	sastanci, dogovori, razgovori	ravnatelj, ostali članovi povjerenstava	tijekom godine
6. RAD U UČENIČKOM DOMU				
Svrha: podrška emocionalnom, socijalnom i akademskom razvoju učenika				
Zadaće	Sadržaji	Oblici, metode	Suradnici, subjekti	Vrijeme
-Rad s učenicima	<ul style="list-style-type: none"> - identifikacija učenika s teškoćama u prilagodbi, emocionalnim problemima ili socijalnom razvoju - utvrđivanje specifičnosti i poteškoća u obiteljskom životu i funkcioniranju učenika - praćenje psihološkog i emocionalnog stanja učenika tijekom boravka u domu - pružanje individualnog i grupnog savjetovanja te podrške u rješavanju konflikata - poticanje socijalnih i komunikacijskih vještina te samostalnosti učenika - organizacija i provedba edukativnih radionica i preventivnih programa (npr. upravljanje stresom, prevencija ovisnosti) 	individualni razgovori, radionice, rad na dokumentaciji, psihodijagnostička sredstva	učenici, pedagog, odgajatelji, ravnatelj	tijekom godine
-Suradnja s roditeljima/skrbnicima	<ul style="list-style-type: none"> - razmjena informacija, razgovori, dogovori - educiranje o razvojnim osobitostima, adolescentnim krizama, tipičnim i očekivanim ponašanjima 	individualni razgovori, predavanja sa stručnim temama	ravnatelj, pedagog, roditelji, odgajatelji	tijekom godine
-Suradnja s odgajateljima	<ul style="list-style-type: none"> - pružanje stručne podrške i savjetovanja odgajateljima u radu s učenicima - edukacija o prepoznavanju i razumijevanju emocionalnih i socijalnih poteškoća učenika - razvijanje kompetencija odgajatelja u vođenju individualnog i grupnog rada s učenicima. - savjetovanje i pomoć u rješavanju konflikata i izazovnih situacija u domu - suradnja u planiranju preventivnih i edukativnih programa za učenike 	razgovori, timski rad, sastanci	odgajatelji, ravnatelj, pedagog	tijekom godine
7. SURADNJA S INSTITUCIJAMA KOJE PRATE ODGOJNO-OBRAZOVNI SUSTAV I DRUGIM				
Svrha: unaprjeđivanje života i rada u školi				
Zadaće	Sadržaji	Oblici, metode	Suradnici, subjekti	Vrijeme
-Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s višom stručnom savjetnicom za psihologe - suradnja s voditeljem međuzupanijskog stručnog vijeća psihologa - prisustvovanje stručnim skupovima u živo i online, savjetovanjima i webinarima 	razgovor, rad na dokumentaciji, stručni skupovi praćenje zakona i pravilnika i dokumenata	Web stranica MZOM, savjetnici, voditelj županijskog stručnog vijeća	tijekom godine
-Suradnja s Hrvatskom psihološkom komorom i Društvom psihologa	- suradnja u sklopu strukovnog razreda školskih psihologa	rad na dokumentaciji, stručni skupovi	Hrvatska psih. komora, Društvo psihologa	tijekom godine
-Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo - Službom za školsku i sveučilišnu medicinu, savjetovateljima za mlade, Psihijatrijskim odjelima za djecu i mlade, te drugim ustanovama za odgoj i obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> - kontinuirana suradnja na provođenju preventivnih programa - suradnja kod provođenja opservacija učenika s teškoćama u razvoju - savjetovanje i traženje pomoći za učenike s poremećajima u ponašanju - pomoć učenicima koji imaju probleme mentalnog zdravlja - razmjena informacija 	dogovori, razgovori, predavanja	ravnatelj, pedagog, liječnici školske medicine, razrednici, roditelji	tijekom godine
-Suradnja s Crvenim križem	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć najugroženijim učenicima - suradnja u provođenju preventivnih programa - suradnja u provođenju humanitarnih i 	dogovori, predavanja	ravnatelj, pedagog, djelatnici Crvenog križa	tijekom godine

	dobrotvornih akcija			
-Suradnja s Centrom za pružanje usluga u zajednici	- razmjena informacija o učenicima	razgovori, pisana korespondencija	ravnatelj, pedagog, razrednici, odgajatelji	tijekom godine
-Suradnja s osnovnim školama i srednjim školama	- suradnja s psiholozima, pedagogima, bivšim razrednicima učenika	razgovori, pisana korespondencija	ravnatelj, pedagog, razrednici	tijekom godine
-Suradnja s područnim uredima Hrvatskog zavoda za socijalni rad	- razmjena informacija sa psiholozima i socijalnim radnicima o učenicima i njihovim obiteljima - rješavanje incidentnih situacija	razgovori, dogovori, razmjena dokumentacija	ravnatelj, pedagog, razrednici	tijekom godine
-Suradnja s MUP-om	- sudjelovanje na sastancima međuresorne suradnje u organizaciji Ravnateljstva policije - suradnja u provođenju preventivnih programa - rješavanje incidentnih situacija - prisustvovanje razgovorima djelatnika policije s učenicima -koordinacija sigurnosti djece i učenika u prometu	razgovori, predavanja	ravnatelj, pedagog, djelatnici MUP-a	tijekom godine
-Suradnja s Upravnim odjelom obrazovanje, kulturu, šport, mlade i civilno društvo	- pomoć učenicima s teškoćama u ostvarivanju njihovih prava na školovanje po prilagođenom i/ili individualiziranom programu - pomoć učenicima koji imaju probleme u obitelji - pomoć učenicima pripadnicima nacionalnih manjina i izbjeglicama	razgovori, dogovori, pisana dokumentacija	ravnatelj, pedagog, djelatnici odjela	tijekom godine prema potrebi
-Suradnja s udrugama koje se bave mladima	- upućivanje učenika na edukacije, kreativne radionice, priredbe, humanitarne akcije i drugo - prisustvo edukacijama u organizaciji različitih udruga	razgovori, dogovori, plakati, letci i brošure, posjete	ravnatelj, pedagog, razrednici, udruge, UNICEF, Forum za slobodu odgoja, Udruga Novi svijet	tijekom godine
-Suradnja s ustanovama visokog obrazovanja	- promocije studijskih programa - predavanja i organizirane posjete za učenike - posjete „danima otvorenih vrata“, „Danu karijera“	dogovori, predavanja posjete, promocije, letci, brošure	ravnatelj, pedagog, razrednici, nastavnici, učenici	tijekom drugog obrazovnog razdoblja

8. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Svrha: Jačanje stručne, metodičke i osobne kompetencije

Zadaće	Sadržaji	Oblici, metode	Suradnici, subjekti	Vrijeme
-Praćenje pedagoške i psihološke stručne literature, proučavanje naputaka, pravilnika i odluka, proučavanje zakonskih odredaba, prisustvovanje seminarima i savjetovanjima u živo i online	- pedagoško psihološka literatura - zakoni, pravilnici - stručni skupovi, savjetovanja, stručno vijeće, različita predavanja, webinar - konferencije psihologa	rad na tekstu, dokumentaciji, seminari, predavanja, stručna vijeća, timski rad	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, AZOO, ASOO, Društvo psihologa, Hrvatska psihološka komora, Međuzupanijsko vijeće psihologa strukovnih škola	tijekom godine

9. RAD NA ISTRAŽIVANJIMA I PROJEKTIMA

Svrha: proširivanje znanja, vještina, međukulturne kompetencije

Zadaće	Sadržaji	Oblici, metode	Suradnici,	Vrijeme
--------	----------	----------------	------------	---------

			subjekti	
<p>-Uključivanje u projektne aktivnosti škole te rad na Erasmus+ projektima</p> <p>-Osmišljavanje i provođenje akcijskih istraživanja, obrada podataka i upoznavanje stručnih tijela škole s postignutim rezultatima i njihovom praktičnom primjenom</p>	<p>-koordinacija provedbe Erasmus+ projekta u području strukovnog obrazovanja i osposobljavanja</p> <p>-provedena istraživanja u skladu s utvrđenim potrebama, prikupljeni i analizirani podaci te prezentirani rezultati</p>	<p>individualni rad, rad u skupini, razgovor. predavanja</p> <p>statistička obrada podataka, rad na tekstu, ankete, upitnici i skale, prezentacija</p>	<p>AMPEU, ravnatelj, pedagog, razrednici, nastavnici</p>	<p>Tijekom godine</p>

12. PROGRAM RADA VODITELJA PRAKTIČNE NASTAVE I STRUČNE PRAKSE / UČENJE TEMELJENO NA RADU

Program rada voditelja praktične nastave i stručne prakse / učenja temeljenog na radu sastavni je dio Programa rada Škole, a obuhvaća poslove i zadaće gdje se voditelj javlja kao organizator tih poslova ili nosilac njihove realizacije u području provedbe programa praktične nastave i stručne prakse / učenja temeljenog na radu po strukama i zanimanjima koja se obrazuju u Školi.

Poslovi i zadaće:

- I. Organizacija i realizacija praktične nastave / učenja temeljenog na radu tijekom nastavne godine
- II. Organizacija ljetne stručne prakse / učenja temeljenog na radu
- III. Ostali poslovi

I. Organizacija i realizacija praktične nastave i stručne prakse tijekom nastavne godine / učenja temeljenog na radu	Sudionici	Vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> - s odgovornim djelatnicima u poduzećima te s privatnim poslodavcima ugostiteljske struke, zanimanja frizer i trgovinske struke, dogovarati mogućnosti prijema učenika na praktičnu nastavu i stručnu praksu - organizirati potpisivanje sporazuma o naukovanju s poduzećima i privatnim poslodavcima u zanimanjima koje Škola obrazuje - utvrditi broj ugostiteljskih objekata, frizerskih salona i prodavaonica u kojima učenici mogu vršiti praktičnu nastavu obzirom na zahtjeve nastavnog programa - pripremiti popise učenika po odjeljenjima s njihovim adresama 	kadrovske službe poduzeća, voditelj str. prakse pedagog	kolovoz - rujan
<ul style="list-style-type: none"> - prema utvrđenom stanju, a uvažavajući, u okviru mogućosti, opravdane želje učenika (mjesto stanovanja i sl.) pripremiti poimenični raspored učenika na praktičnoj nastavi po odjeljenjima i zanimanjima - u suradnji s razrednicima voditi brigu da učenici u sva tri zanimanja izvrše liječničke preglede za zanimanje na epidemiološkom odjelu zdravstvenih ustanova radi dobivanja ili produživanja zdravstveno-sanitarnih knjižica - u suradnji s razrednicima pripremiti uputnice za upućivanje na praktičnu nastavu - u suradnji s pedagogom i nastavnicima struke pripremiti izvedbene programe praktične nastave - učenike upoznati s osnovama programa praktične nastave i s obavezom pisanja dnevnika rada 	razrednici, djelatnici medicinske ustanove, voditelji praktične nastave i stručne prakse, stručni nastavnici, mentori, učenici, razrednici pedagog	rujan
<ul style="list-style-type: none"> - u suradnji s pedagogom pratiti programe praktične nastave i stručne prakse i utvrđivati specifičnosti za svako područje rada - ovisno o zanimanju i godini učenja, a u okviru izvedbenog programa Škole odrediti dane u tjednu i datume upućivanja pojedinih odjeljenja na praktičnu nastavu - pripremiti i uputiti dopise s popisom učenika po godinama učenja (za svako zanimanje), danima prakse u tjednu, prvim danom prakse, s izvedbenim programom praktične nastave u prilogu, traženjem imenovanja mentora i dostaviti ih odgovornim djelatnicima u poduzeću i privatnim poslodavcima - podijeliti učenicima uputnice za određeni ugostiteljski objekt, frizerski salon ili prodavaonicu i uputiti ih na mentora kome se trebaju javiti po dolasku na praksu - prije upućivanja učenika pojedinih odjeljenja na praktičnu nastavu dogovarati s mentorima vrijeme prihvata učenika na praksu 	razrednici, voditelji praktične nastave i stručne prakse, stručni nastavnici, mentori, učenici, razrednici pedagog	rujan

<ul style="list-style-type: none"> - organizirati i realizirati uz pomoć razrednika, za učenike zanimanja frizer potpisivanje Ugovora o izvođenju praktične nastave – o naukovanju, od strane roditelja, učenika, privatnog poslodavca i Udruženje obrtnika - sudjelovati u organizaciji kontrolnog ispita iz praktične nastave za zanimanje frizer koji se održavaju tijekom nastavne godine prema Pravilniku o načinu ostvarivanja programa naukovanja i stručnog osposobljavanja za vezane obrte te o pravima, obvezama, praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju naučnika - u suradnji s razrednicima pratiti redovitost pohađanja praktične nastave i odgovornost na radu te zajedno s razrednicima rješava nastale probleme - voditi brigu da nastavnici struke prate učenika kroz dnevnik rada vršeći provjeru praktičnih znanja, vrednuju ih i da se ocjena praktične nastave na kraju nastavne godine utvrđuje zajednički s mentorom na praksi i unosi u Dnevnik rada razrednog odjela 		<p>srpanj</p> <p>prema Pravilniku</p> <p>tijekom školske godine</p>
<p>II. Organizacija ljetne stručne prakse / učenje temeljeno na radu - poslovi i zadaće</p>	<p>Sudionici</p>	<p>Vrijeme realizacije</p>
<ul style="list-style-type: none"> - kontaktirati s mentorima učenika na praksi, po zanimanjima: farmaceutski tehničar, frizer, konobar, kuhar, slastičar u svezi rasporeda učenika na ljetnoj stručnoj praksi - pripremiti raspored učenika na ljetnoj stručnoj praksi, po odjeljenjima i zanimanjima, po mjestima izvršenja stručne prakse i razdoblju upućivanja učenika - pripremiti i uputiti dopise poduzećima i privatnim poslodavcima o upućivanju učenika na ljetnu stručnu praksu 	<p>voditelji stručne prakse, razrednici, mentori</p>	<p>tijekom školske godine</p>
<p>III. Ostali poslovi</p>	<p>Sudionici</p>	<p>Vrijeme realizacije</p>
<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u organizaciji praktične nastave kroz nastavnu godinu odnosno školsku godinu - sudjelovati u izradi Kalendara aktivnosti za tekuću školsku godinu - sudjelovati u pregledu ostvarenja praktične nastave i stručne prakse - suradnja s ljekarnama, Obrtničkom komorom, Udruženjem obrtnika i drugim gospodarskim subjektima - sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća 	<p>ravnatelj, pedagog, voditelji praktične nastave i stručne prakse, mentori, razrednici, nastavnici predstavnici udruženja obrtnika, Komore</p>	<p>tijekom školske godine</p>

13. PLAN I PROGRAM RAVNATELJA ŠKOLE

I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA (128 sati)

1. Radni zadatak: Izrada Godišnjeg plana i programa rada Škole
Vrijeme realizacije: rujan; Sati: 100
2. Radni zadatak: Izrada Plana i programa rada ravnatelja
Vrijeme realizacije: rujan; Sati: 28

II. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE I UČENIČKOG DOMA (895 sati)

1. Radni zadatak: Organizacija upisa učenika
Vrijeme realizacije: lipanj, srpnja, kolovoz; Sati: 25
2. Radni zadatak: Raspored zaduženja nastavnika i ostalih zaposlenika
Vrijeme realizacije: srpanj, kolovoz, rujan, listopad; Sati: 100
3. Radni zadatak: Osiguranje materijalnih uvjeta za početak školske godine
Vrijeme realizacije: srpanj, kolovoz; Sati: 194
4. Radni zadatak: Osiguranje kadrovskih i organizacijskih uvjeta za normalan tijek radnog procesa
Vrijeme realizacije: kolovoz, rujan, prema potrebi tijekom godine; Sati: 40
5. Radni zadatak: Suradnja s razvojno-pedagoškom službom
Vrijeme realizacije: tijekom godine; Sati: 100
6. Radni zadatak: Suradnja s nastavnicima
Vrijeme realizacije: tijekom godine; Sati: 70
7. Radni zadatak: Suradnja s roditeljima i sudjelovanje u radu Vijeća roditelja
Vrijeme realizacije: tijekom godine; Sati: 35
8. Radni zadatak: Suradnja s administrativnom službom
Vrijeme realizacije: tijekom godine; Sati: 50
9. Radni zadatak: Suradnja s tehničkim osobljem
Vrijeme realizacije: tijekom godine; Sati: 15
10. Radni zadatak: Suradnja s predstavnicima drugih institucija
Vrijeme realizacije: tijekom godine; Sati: 30
11. Radni zadatak: Suradnja s predsjednikom i članovima Školskog odbora
Vrijeme realizacije: tijekom godine; Sati: 22
12. Radni zadatak: Suradnja s Hrvatskom obrtničkom komorom, Gospodarskom komorom, Cehom ugostitelja, Cehom frizera i Općom bolnicom „Dr. Ivo Pedišić“, NPB Popovača, Ljekarnama
Vrijeme realizacije: tijekom godine; Sati: 20
13. Radni zadatak: Suradnja sa Županijom
Vrijeme realizacije: tijekom godine; Sati: 40
14. Radni zadatak: Suradnja u organizaciji društvene, kulturne i sportske aktivnosti Škole
Vrijeme realizacije: tijekom godine; Sati: 10
15. Radni zadatak: Organizacijski poslovi tijekom godine za Učenički dom Sisak

Vrijeme realizacije: tijekom godine; Sati: 30

16. Radni zadatak: Sistematizacija radnih mjesta i zapošljavanje djelatnika Učeničkog doma Sisak
Vrijeme realizacije: rujan, listopad; Sati: 50

17. Radni zadatak: Tehnička priprema i stvaranje materijalnih uvjeta za nesmetan rad doma
Vrijeme realizacije: rujan, listopad; Sati: 30

18. Radni zadatak: Organizacija rada i razvoj kulturne aktivnosti Učeničkog doma Sisak
Vrijeme realizacije: tijekom godine; Sati: 30

III. PEDAGOŠKO-INSTRUKTIVNI I SAVJETODAVNI RAD (95 sati)

1. Radni zadatak: Uvid u rad nastavnika hospitiranjem na satu i pregledom pedagoške dokumentacije

Vrijeme realizacije: tijekom godine; Sati: 10+10+30

2. Radni zadatak: Razgovori savjetovanja s nastavnicima

Vrijeme realizacije: tijekom godine; Sati: 35

3. Radni zadatak: Praćenje kolektivnog stručnog usavršavanja nastavnika

Vrijeme realizacije: tijekom godine; Sati: 10

IV. ANALITIČKO-STUDIJSKI POSLOVI (225 sati)

1. Radni zadatak: Izrada godišnjeg izvješća o radu Škole

Vrijeme realizacije: rujan; Sati: 40

2. Radni zadatak: Valorizacija programa rada ravnatelja

Vrijeme realizacije: rujan; Sati: 5

3. Radni zadatak: Analiziranje uspjeha na polugodištu i kraju školske godine

Vrijeme realizacije: siječanj, lipanj, kolovoz; Sati: 20

4. Radni zadatak: Pisanje raznih dokumenata, akata, dopisa, vođenje bilježaka

Vrijeme realizacije: tijekom godine; Sati: 120

5. Radni zadatak: Analiza normativnih akata i sudjelovanje u njihovoj izradi

Vrijeme realizacije: tijekom godine; Sati: 40

V. RAD U STRUČNIM TIJELIMA I UPRAVNIM ORGANIZACIJAMA ŠKOLE (78 sati)

1. Radni zadatak: Sudjelovanje u radu Školskog odbora, sudjelovanje u pripremi sjednica

Vrijeme realizacije: tijekom godine; Sati: 20

2. Radni zadatak: Pripremanje i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: tijekom godine; Sati: 38

3. Radni zadatak: Sudjelovanje u radu razrednih vijeća

Vrijeme realizacije: tijekom godine; Sati: 10

4. Radni zadatak: Pripremanje i vođenje sjednica Prosudbenog odbora

Vrijeme realizacije: tijekom godine; Sati: 10

VI. STRUČNO USAVRŠAVANJE (185 sati)

1. Radni zadatak: Sudjelovanje u radu Udruge srednjoškolskih ravnatelja Sisačko-moslavačke županije

Vrijeme realizacije: tijekom godine; Sati: 50

2. Radni zadatak: Sudjelovanje na seminarima i sastancima
Vrijeme realizacije: tijekom godine; Sati: 100
3. Radni zadatak: Proučavanje zakona i podzakonskih propisa
Vrijeme realizacije: tijekom godine; Sati: 35

VII. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA (50 sati)

1. Radni zadatak: Sudjelovanje u radu Vijeća učenika i razgovor s učenicima
Vrijeme realizacije: tijekom godine, Sati: 50

VIII. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA (40 sati)

1. Radni zadatak: Vođenje dokumentacije
Vrijeme realizacije: tijekom godine; Sati: 40

IX. GODIŠNJI ODMOR I PLAĆENI DOPUSTI (392 sata)

1. Godišnji odmor
2. Blagdani
3. Dnevni odmor

REKAPITULACIJA

1. Planiranje i programiranje rada	- 128 sati
2. Organizacija rada Škole	- 815 sati
3. Pedagoško-instruktivni i savjetodavni rad	- 95 sati
4. Analitičko-studijski poslovi	- 305 sati
5. Rad u stručnim tijelima škole	- 78 sati
6. Stručno usavršavanje	- 185 sati
7. Neposredni rad s učenicima	- 50 sati
8. Pedagoška dokumentacija	- 40 sati
9. <u>Godišnji odmor i plaćeni dopusti</u>	<u>- 392 sata</u>
UKUPNO:	2088 sati

14. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

CILJ

Oснаžiti ulogu učenika kako bi se aktivno uključili u razmatranje pitanja važnih za rad i unapređenje rada škole, a kroz rad razrednih odjela.

SADRŽAJ RADA

Na sastancima predstavnika učenika razrednih odjela učenike će se:

- informirati i detaljnije upoznati s važnim pitanjima vezanim uz rad i rezultate u obrazovanju
- upoznati s realizacijom i promjenama Školskoga kurikula
- osnažiti u prepoznavanju svojih i tuđih potreba
- potaknuti na uključivanje u postojeće i osmišljavanje novih aktivnosti s ciljem promicanja mentalnog zdravlja učenika
- potaknuti na davanje prijedloga i ideja o poboljšanju uvjeta i rada u Školi, te uljepšavanju Škole i njenog okoliša
- poticati na osmišljavanje i uključivanje u različite akcije na nivou Škole i šire (volontiranje u zajednici)
- potaknuti na skrb o učenicima koji imaju poteškoće u učenju, poštivanju pravila, onima sa lošijim socioekonomskim statusom, te raznim drugim problemima kroz plan međuvršnjačke pomoći
- poticati na uspjeh, iskazivanje darovitosti i posebnih interesa
- potaknuti na suradnju sa Savjetom mladih Grada Siska, Vijećem učenika SMŽ i Mrežom mladih Hrvatske, Udrugom IKS, FSO i drugim dionicima prema potrebi

Predsjednik Vijeća učenika nazočit će sjednicama Nastavničkog vijeća na kojima se raspravlja o pravima i obvezama učenika.

Sastanci Vijeća učenika	Oblici rada	Vrijeme realizacije
1. sastanak Vijeća učenika: - informiranje o djelatnosti Vijeća učenika - analiza prošlogodišnjeg i priprema za izradu Godišnjeg plana i programa rada Vijeća učenika - upoznavanje s važnim odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi - upoznavanje s Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi - upoznavanje s Godišnjim planom i program rada Škole i Kurikulom Škole - predlaganje humanitarnih akcija na nivou Škole i pojedinih razreda - poticanje učenika na čuvanje imovine i doprinos uljepšavanju školskog prostora, nakon završetka građevinskih radova	upoznavanje članova, izlaganje, razgovor	rujan
2. sastanak Vijeća učenika – konstituirajuća sjednica: - odabir predsjednika i zamjenika - donošenje Godišnjeg plana i programa rada Vijeća učenika - prijedlozi za obilježavanje Međunarodnog dana srednjoškolaca 17.11. i Europske godine mladih - upoznavanje s organizacijom dodatne nastave u cilju uspješnog polaganja državne mature - upoznavanje i uključivanje učenika u školske preventivne programe - dogovor o realizaciji humanitarnih akcija na nivou Škole i razreda - potrebe za međuvršnjačkom pomoći - dogovaranje plana aktivnosti u cilju promocije talentiranih učenika i onih sa posebnim interesima - upoznavanje s programom Škole podrške	javno glasovanje, planiranje načina obilježavanja Međunarodnog dana srednjoškolaca, izrada plakata sa fotografijama članova Vijeća učenika, rasprava o pravima srednjoškolaca, susret s ravnateljicom	listopad
3. sastanak Vijeća učenika: - obilježavanje Međunarodnog dana srednjoškolaca – povezati s mjesecom borbe protiv ovisnosti	provedba događaja Međunarodnog dana srednjoškolaca,	studeni

<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje dana sjećanja na Vukovar - rezultati istraživanja potrebe za međuvršnjačkom pomoći i dogovaranje aktivnosti - obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti – suvremene ovisnosti 	postavljanje plakata s fotografijama Vijeća učenika, čitanje poezije uz glazbu, prezentacija	
4. sastanak Vijeća učenika: <ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha i izostanaka - predlaganje i dogovaranje mjera za smanjenje izostanaka - dogovaranje o načinima pomaganja učenicima u učenju - tematsko predavanje, vanjski stručnjaci 	analiza statističkih pokazatelja, rasprava, predlaganje ideja, stvaranje plana predavanja	siječanj
5. sastanak Vijeća učenika: <ul style="list-style-type: none"> - analiza prikupljenih kandidata i sužavanje izbora za odabir najmaturantice i najmaturanta škole - predavanje o motivaciji za učenje, mogućnostima nastavka školovanja, zapošljavanja i razvoju karijere - informacije o sudjelovanju i postignućima učenika na natjecanjima i smotrama 	prezentacija pedagoginje i psihologinje, film „Mladi pokreću promjene“ – Forum za slobodu odgoja	travanj
6. sastanak Vijeća učenika: <ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha i izostanaka učenika - analiza rada Vijeća učenika - realizacija Kurikula i prijedlozi za poboljšanja u sljedećoj školskoj godini - susret s najuspješnijim učenicima Škole - oproštaj s maturantima 	prezentacija, fotografije, izlaganje, razgovor	krajem nastavne godine

15. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

CILJ

Unaprijediti suradnju s roditeljima radi uspješnog ostvarivanja, te unapređenja odgojne i obrazovne djelatnosti Škole.

SADRŽAJ RADA

Na sastancima Vijeća roditelja roditelji će biti informirani o važnim događajima u Školi, a tražit će se i njihovi prijedlozi i mišljenja o:

- organizaciji i radu Škole
- Godišnjem planu i programu rada škole i školskom Kurikulu
- radnom vremenu učenika, vladanju i uspjehu učenika u obrazovnom radu i vannastavnim aktivnostima i izvan učioničkoj nastavi
- pomoći učenicima slabijeg socioekonomskog statusa.

Sastanci Vijeća roditelja	Oblici rada	Vrijeme realizacije
1. konstituirajuća sjednica: <ul style="list-style-type: none">- odabir predsjednika i zamjenika- odabir predstavnika roditelja u povjerenstvo za kvalitetu- informiranje o djelatnosti Vijeća roditelja i analiza prošlogodišnjeg rada- analiza prošlogodišnjeg rada s obzirom na nastavu na daljinu i dugotrajnu izloženost stresu zbog dvostruke krize- upoznavanje s uspjehom učenika u prethodnog školskog godini i rezultatima državne mature donošenje Godišnjeg plana i programa rada Vijeća roditelja- upoznavanje sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama- upoznavanje sa dijelovima Godišnjeg plana i programa rada škole- informiranje i traženje mišljenja o Školskom kurikulu i novinama u prostoru škole- upoznavanje sa Statutom škole	javno glasovanje, izlaganje, susret s ravnateljicom, razgovor	rujan
2. sastanak Vijeća roditelja: <ul style="list-style-type: none">- informiranje o rezultatima ankete o socioekonomskom statusu učenika i opremljenosti učenika IKT-om- upoznavanje s provedbom preventivnih programa- stručna tema: „Mentalno zdravlje učenika“- upoznavanje s pripremom i organizacijom državne mature- informiranje i uključivanje roditelja u realizaciju humanitarnih akcija	razgovor, izlaganje, prezentacija	studeni/prosinac
3. sastanak Vijeća roditelja: <ul style="list-style-type: none">- stručna tema: „Od discipline ka odgovornosti“- primjeri dobre prakse	izlaganje, prezentacija, razgovor	ožujak
4. sastanak Vijeća roditelja: <ul style="list-style-type: none">- analiza uspjeha i izostanaka učenika s ciljem pozitivnog utjecanja na njihovo buduće ponašanje- informiranje i rasprava o uspjehu i rezultatima natjecanja- upoznavanje s realizacijom i predlaganje mjera unapređenja Školskog kurikula- upoznavanje s eventualnim pritužbama roditelja- informiranje o planu upisa u prve razrede	razgovor, izlaganje, prezentacija, dogovor	travanj

16. PLAN I PROGRAM ODGAJATELJA U UČENIČKOM DOMU

AKTIVNOSTI PO MJESECIMA	
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> • Useljenje učenika u Učenički dom Sisak • Predstavljanje slobodnih aktivnosti učenicima – svi odgajatelji • Sudjelovanje na prvim sastancima odgojnih skupina: upoznavanje, higijena, zdravlje, prevencija nasilja, dogovori o radu – svi odgajatelji • Intenzivan rad na prilagodbi novih učenika – svi odgajatelji, pedagog Cmrečnjak, ravnatelj Kovačić • Upoznavanje novih učenika s gradom Siskom – obilazak povijesne i kulturne baštine grada Siska – odgajatelj Vujić • Virtualno upoznavanje grada Siska • 10. rujna – Hrvatski olimpijski dan – sportske igre u dvorištu doma • Radionica na temu alkoholizma i ovisnosti – odgajateljica Špišić • 23. rujna – Prvi dan jeseni – promatranje nebeskih tijela – ravnatelj Kovačić • Radionica o pravilnom zbrinjavanju otpada – odgajateljica Sivić • Sudjelovanje na 4. projektnom danu „Orijentacijsko hodanje“ u organizaciji Učeničkog doma Virovitica – odgajatelj Vujić
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> • Kestenijada – prigodni program, druženje uz pečenje kestena – svi zaposlenici doma • 5. listopada – Svjetski dan učitelja – zajedničko obilježavanje s učenicima • Obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja – Radionica o mentalnome zdravlju – psihologinja Leskovar • 15. listopada – Dan bijelog štapa – Radionica na temu pomaganja slijepim osobama – odgajateljica Sivić • 15. listopada – Svjetski dan pješčačenja – šetnja po nasipu s učenicima iz doma – odgajateljica Špišić, odgajatelj Vujić • 16. listopada – Dan zahvalnosti za plodove zemlje – učenici koji se školuju za kuhare i slastičare prave kiflice – uređenje panoa – kuharice, svi odgajatelji • 18. listopada – Dan kravate u RH – kreativna radionica izrade velike kravate – odgajateljica Špišić i Sivić • 28. listopada – Svjetski dan animiranoga filma – Radionica o razlici između animiranoga filma i crtića/gledanje animiranih filmova – svi odgajatelji • 22. listopada – PRVI ROĐENDAN DOMA – prigodni program i natjecanje učenika u starim igrama – svi odgajatelji i zaposlenici doma • 27. – 31. listopada – natjecanje u rezbarenju bundeva između odgojnih skupina – svi odgajatelji
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanje blagdana Svih Svetih • Obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje i Dana sjećanja na žrtve domovinskog rata – paljenje lampiona ispred doma – odgajatelj Vujić, ravnatelj Kovačić uz pomoć ostalih odgajatelja • Odlazak na Interliber (11. – 16. studenog 2025.) – sajam knjige – odgajateljice Sivić i Špišić • Mjesec hrvatske knjige 2025. (15. listopada – 15. studenog) – posjet Narodnoj knjižnici i čitaonici Vlado Gotovac Sisak – odgajateljica Sivić • 14. studenog – Svjetski dan šećerne bolesti – organizirano mjerenje razine šećera u krvi i krvnoga tlaka učenicima i djelatnicima doma – strukovna nastavnica Dragaš, učenici medicinske struke iz doma
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanje Adventa – uređenje doma, izrada panoa, kreativne radionice – priprema za Božić – svi odgajatelji • Darivanje učenika povodom blagdana Svetog Nikole – svi odgajatelji, ravnatelj Kovačić • Advent UčeDoSa – prigodno druženje uz adventsku ponudu hrane i pića u dvorištu doma – svi odgajatelji, pedagog Cmrečnjak, psihologinja Leskovar i ravnatelj Kovačić uz pomoć svih ostalih zaposlenika • Secret Santa (lijepih riječi) – poticanje nematerijalnog darivanja među učenicima – svi odgajatelji • Dan borbe protiv AIDS-a 1. prosinca – izrada panoa – odgajateljica Sivić uz pomoć učenika medicinske struke iz doma • Odlazak vlakom na zagrebački Advent – svi odgajatelji • 22. prosinca 2025. – Božićni domjenak UčeDoSa – svi odgajatelji i zaposlenici doma
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Dan podsjećanja na novogodišnje odluke – Kako ustrajati u realizaciji novogodišnjih odluka? – odgajatelj Vujić i odgajateljica Špišić

	<ul style="list-style-type: none"> • Zimske radosti na zibelskom brdu – odgajateljica Sivić • 28. siječnja 2026. – obilježavanje Dana bez duhanskog dima druženjem ispred doma i ispijanjem čaja – odgajateljica Špišić • Filmska večer – odgajateljica Sivić • 27. siječnja – Dan sjećanja na žrtve Holokausta – predavanje i gledanje filma <i>Lea i Darija</i> – odgajatelj Vujić • Tradicionalni turnir u šahu učeničkih domova regije sjever u organizaciji doma učenika srednjih škola Bjelovar – odgajateljica Špišić
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> • Natjecanje u brzom čitanju – odgajateljica Špišić uz pomoć ostalih odgajatelja • 13. veljače – obilježavanje Svjetskog dana radija – danas slušamo radio – svi odgajatelji • Valentinovo – prigodno ukrašavanje prostorija doma, zajedničko druženje u boravku – svi odgajatelji • Dan ružičastih majica – obilježavanje nacionalnog Dana borbe protiv vršnjačkog nasilja – radionica/pano – svi odgajatelji • Dan sigurnijeg interneta – obilježavanje dana pedagoškom radionicom – odgajateljica Sivić, pedagog Cmrečnjak • Večer društvenih igara – svi odgajatelji • Obilježavanje maskenbala – prigodno ukrašavanje domskih prostorija, izrada fašničkih maski, uživanje u krafnama – svi odgajatelji
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> • Turnir u Beli – svi odgajatelji • 14. ožujka – Dan broja Pi – izrada plakata – odgajateljica Sivić • 8. ožujka – obilježavanje Međunarodnog dana žena – izrada panoa, razgovor o pravima žena i ponašanju prema ženama – odgajatelj Vujić • 21. ožujka – Svjetski dan osoba s Downovim sindromom – svi nosimo različite čarape – svi odgajatelji i zaposlenici doma • 24. ožujka – Međunarodni dan cvijeća – uređenje okoliša doma – svi odgajatelji • Dani hrvatskog jezika (11. – 17. ožujka) – izrada plakata na svim narječjima hrvatskoga jezika – odgajateljica Sivić • Obilježavanje blagdana Uskrsa – prigodno uređenje doma – odgajateljica Špišić, odgajatelj Vujić • Posjet Festivalu svjetla (manifestacija grada Zagreba vezana uz dolazak proljeća) – svi odgajatelji • Svakodnevna priprema za Regionalnu Domijadu – svi odgajatelji
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Svakodnevna priprema za Regionalnu Domijadu – svi odgajatelji • Sudjelovanje na Regionalnoj Domijadi – svi odgajatelji, ravnatelj Kovačić, pedagog Cmrečnjak, psihologinja Leskovar • 29. travnja – Svjetski dan plesa – danas samo plešemo – odgajateljica Špišić • 11. travnja – Međunarodni dan društvenih igara – cjelovečernje igranje društvenih igara u boravku – svi odgajatelji • 22. travnja – obilježavanje Dana planeta Zemlje – uređenje okoliša – svi odgajatelji • Sudjelovanje na Festivalu srednjih škola SMŽ – svi odgajatelji
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Svakodnevna tjelovježba na otvorenom – svi odgajatelji • Državna Domijada – svi odgajatelji, ravnatelj Kovačić, pedagog Cmrečnjak, psihologinja Leskovar • Posjet sajmu cvijeća – svi odgajatelji • 8. svibnja – Međunarodni dan Crvenog križa – predavanje djelatnika Crvenog križa – svi odgajatelji • 11. svibnja – Međunarodni dan pisanja pisama – pišemo pisma – svi odgajatelji • Maturalna večer – oproštaj s maturantima – svi odgajatelji, ravnatelj Kovačić i ostali zaposlenici doma • Izlet u Ljubljano – posjet Ljubljani vlakom – svi odgajatelji
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Oproštaj od učenika prije odlaska na ljetne praznike – prigodno druženje u domu/dvorištu doma

17. PLAN I PROGRAM RADA POVJERENSTVA ZA KVALITETU

Članovi Povjerenstva za kvalitetu:

- Marijana Bionda, predsjednica
- Tanja Vadla iz reda Nastavničkog vijeća
- Sara Laurora Sučević
- Igor Hren iz reda roditelja
- Ivana Gladulić iz reda osnivača

Cilj rada Povjerenstva za kvalitetu je praćenje i vrednovanje samovrjednovanja Škole.

Za operativnu provedbu procesa samovrjednovanja u ustanovi za strukovno obrazovanje ravnatelj imenuje Školski tim za samovrjednovanje, koji ima tri člana, a jedan od njih je voditelj Tima i koordinator samovrjednovanja.

Tim za samovrjednovanje:

- Tanja Vadla, voditelj tima i koordinator samovrjednovanja,
- Nikol Leskovar, član,
- Marko Cmrečnjak, član

Školski tim za samovrjednovanje obavlja slijedeće poslove:

- koordinira proces samovrjednovanja u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu
- planira provedbu procesa samovrjednovanja u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu
- upravlja aktivnostima koje se provode u procesu samovrjednovanja
- daje stručnu podršku za provedbu procesa samovrjednovanja
- o rezultatima aktivnosti koje se provode u procesu samovrjednovanja izvješćuje Povjerenstvo za kvalitetu
- sastavlja izvješće o samovrjednovanju i dostavlja ga Povjerenstvu za kvalitetu na usvajanje
- koordinira provedbu planiranih unaprjeđenja u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu

Plan i program rada Školskog tima za samovrjednovanje:

Rujan 2025. - završetak Izvješća o samovrjednovanju za tekuću školsku godinu

Siječanj i veljača 2026. - izrada anketnih listića

Ožujak i travanj 2026. - provedba anketa

Svibanj 2026. - analiza anketa

Lipanj i srpanj 2026. - izrada Izvješća o samovrjednovanju za 2025./2026. školsku godinu

Tijekom cijele godine provodi aktivnosti prema Godišnjem planu unaprjeđenja.

18. IZRADBA I OBRANA ZAVRŠNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.**LJETNI ROK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA**

Datum i vrijeme	Obveza	Izvršitelj
Do 5. listopada 2025.	Objava vremenika izradbe i obrane završnog rada	Ravnatelj, Stručna služba
Do 15. listopada 2025.	Upoznati učenike s odredbama Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada	Stručna služba, razrednici
Do 20. listopada 2025.	Ravnatelj na prijedlog Stručnih vijeća donosi teme završnih radova	Stručna vijeća
Do 31. listopada 2025.	Učenici odabiru teme	Učenici završnih razreda
27. ožujka 2026. od 8 do 13 sati	Prijava obrane završnog rada	Učenici završnih razreda
21. svibnja 2026.	Predaja pisanog dijela Izradbe završnog rada	Učenici i mentori
22. svibnja 2026.	Završetak nastave za učenike završnih razreda	Učenici završnih razreda
25. svibnja 2026.	Sjednice Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća, sjednica Prosudbenog odbora Škole	Ravnatelj, razrednici
26. svibnja – 5. lipnja 2026.	Dopunski rad za učenike završnih razreda	Nastavnici i učenici
5. lipnja 2025.	Sjednica Nastavničkog vijeća i sjednica Prosudbenog odbora Škole	Nastavnici, stručne službe i ravnatelj
8. lipnja – 3. srpnja 2026.	Obrana završnog rada	Učenici završnih razreda, Ispitno povjerenstvo
8. – 10. lipnja 2026.	Obrana završnog rada za 3.c	Učenici završnih razreda
11. lipnja 2026.	Sjednica Prosudbenog odbora Škole za 3.c	Prosudbeni odbor
15. lipnja 2026.	podjela Svjedodžbi o obranjenom završnom radu za 3.c	
16. – 18. lipnja 2026.	Obrana završnog rada za 3.a, 3.b i 3.d	Učenici završnih razreda, Ispitno povjerenstvo
18. lipnja 2026.	Sjednica Prosudbenog odbora Škole za 3.a, 3.b i 3.d	Prosudbeni odbor
19. lipnja 2026.	podjela Svjedodžbi o obranjenom završnom radu za 3.a, 3.b i 3.d	Ravnatelj, Stručna služba, razrednici
29. – 30. lipnja 2026.	Obrana završnog rada za 4.g i 5.f	Učenici završnih razreda, Ispitno povjerenstvo
1. srpnja 2026.	Sjednica Prosudbenog odbora Škole za 4.g i 5.f	Prosudbeni odbor
2. srpnja 2026.	Svečana podjela Svjedodžbi o obranjenom završnom radu za 4.g i 5.f	Ravnatelj, Stručna služba, razrednici

JESENSKI ROK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

Datum i vrijeme	Obveza	Izvršitelj
3. srpnja 2026. od 8 do 13 sati	Prijava obrane završnog rada za jesenski rok	Učenici završnih razreda
25. kolovoza 2026.	Predaja pisanog dijela Izradbe završnog rada	Učenici i mentori
26. – 27. kolovoza 2026.	Obrana završnog rada	Učenici završnih razreda, Ispitno povjerenstvo
27. kolovoza 2026.	Sjednica Prosudbenog odbora Škole	Prosudbeni odbor
28. rujna 2026.	Podjela Svjedodžbi o završnom radu	Razrednici

IZRADBA I OBRANA ZAVRŠNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Prosudbeni odbor:

- Hrvoje Kovačić – predsjednik
- Marica Kirin – član
- Žaklina Marić – član
- Krunoslav Vranić – član
- Silvija Canko – član
- Katarina Mišković – član

Članovi ispitnih povjerenstava:

KUHAR (3.a)

Razrednik: Marko Cmrečnjak

1. Marica Kirin – predsjednik
2. Marina Mrmić – mentor
3. Sandi Bajrić – mentor
4. Marko Cmrečnjak - zapisničar

KONOBAR (3.b)

Razrednik: Mia Bjekić

1. Marica Kirin – predsjednik
2. Mario Kastmiller – mentor
3. Marko Dobrinić – mentor
4. Mia Bjekić - zapisničar

FRIZER – JMO (3.c)

Razrednik: Krunoslav Vranić

1. Krunoslav Vranić – predsjednik, zapisničar
2. Željka Markota – mentor
3. Stela Gnjatović – mentor

PRODAVAČ (3.d)

Razrednik: Žaklina Marić

1. Žaklina Marić – predsjednik, zapisničar
2. Saša Cvetković – mentor
3. Marica Kirin – mentor

FARMACEUTSKI TEHNIČAR (4.g)

Razrednik: Marijana Bionda

1. Silvija Canko – predsjednik, mentor
2. Jasna Selihar – mentor
3. Sven Dorotić – mentor
4. Josipa Ševo – mentor
5. Marijana Bionda – zapisničar

MED.SESTRA OPĆE NJEGE/MED.TEHNIČAR OPĆE NJEGE (5.f)

Razrednik: Petra Dragaš

1. Katarina Mišković – predsjednik, mentor
2. Karmela Galić – mentor
3. Josipa Ferić – mentor
4. Petra Dragaš – mentor, zapisničar
5. Almedina Osmanagić – mentor
6. Renata Rukljač – mentor

Pravilnik o izradbi i obrani završnog rada (Narodne novine, br. 118/09., članak 22., 23. i 24.)

19. KALENDAR AKTIVNOSTI ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

8. rujna 2025	početak nastave u školskoj godini 2025./2026.
9. rujna 2025.	sjednica Nastavničkog vijeća
29. rujna 2025.	sjednica Nastavničkog vijeća – Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada Škole
30. rujna 2025.	sjednica Školskog odbora – usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole i Kurikula škole
do 5. listopada 2025.	objava vremenika izradbe i obrane završnoga rada
do 15. listopada 2025.	upoznavanje učenika s odredbama Pravilnika o izradbi i obrani završnoga rada
do 20. listopada 2025.	ravnatelj na prijedlog Stručnih vijeća donosi teme završnih radova
29. listopada 2025.	sjednica Nastavničkog vijeća
do 31. listopada 2025.	učenici odabiru temu završnog rada
1. studenoga 2025.	Svi sveti – blagdan Republike Hrvatske
17. studenoga 2025.	Projektni dan – Hrvatska jučer, danas, sutra
18. studenoga 2025.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
27. studenoga 2025.	sjednica Nastavničkog vijeća
do 30. studenoga 2025.	ravnatelj imenuje Povjerenstvo za provedbu završnoga rada
od 1. prosinca 2025. do 15. veljače 2026.	prijave ispita državne mature za ljetni rok
18. prosinca 2025.	Božićni program za učenike i profesore Škole
22. prosinca 2025.	sjednica Nastavničkog vijeća
23. prosinca 2025.	završetak nastave u 1. polugodištu
25. i 26. prosinca 2025.	Božić i Sv. Stjepan – blagdani Republike Hrvatske
od 24. prosinca 2025. do 9. siječnja 2026.	- zimski odmor učenika - praktična nastava za učenika JMO programa - Zdravstvene vježbe III - stručni skupovi za nastavnike - administrativni poslovi razrednika - Stručna vijeća, Razredna vijeća, Nastavničko vijeće
1. siječnja 2026.	Nova godina – blagdan Republike Hrvatske
6. siječnja 2026.	Sv. tri kralja – blagdan Republike Hrvatske
8. siječnja 2026.	Sjednica Nastavničkog vijeća
12. siječnja 2026.	početak nastave u 2. polugodištu
30. siječnja 2026.	Sjednica Nastavničkog vijeća
2. – 13. ožujka 2026.	Praktični rad – zdravstvene vježbe u funkciji izradbe završnog rada za 5.f
24. ožujka 2026.	sjednica Nastavničkog vijeća
27. ožujka 2026.	Dan otvorenih vrata i Dan Škole (26.3.26.)
27. ožujka 2026.	prijava obrane završnog rada u ljetnom roku

30. ožujka – 6. travnja 2026.	- proljetni odmor učenika - stručno usavršavanje - administrativni poslovi razrednika - Razredna vijeća, Nastavničko vijeće - praktična nastava za učenike JMO programa - Zdravstvene vježbe III
5. travnja 2026.	Uskrs – blagdan Republike Hrvatske
6. travnja 2026.	Uskrсни ponedjeljak – blagdan Republike Hrvatske
7. travnja 2026.	početak nastave poslije proljetnog odmora učenika
23. (30.) travnja 2026.	Festival srednjih škola
1. svibnja 2026.	Praznik rada
5. – 7. svibnja 2026.	WorldSkills Croatia 2026
15. svibnja 2026.	7. Palačinka kup
21. svibnja 2026.	predaja pisanog dijela izradbe završnog rada u urudžbeni zapisnik (kod administratora)
22. svibnja 2026.	- završetak nastave za učenike završnih razreda - Dan maturanata
25. svibnja 2026.	sjednica Nastavničkog vijeća i sjednica Prosudbenog odbora
26. svibnja - 5. lipnja 2026.	dopunski rad za učenike završnih razreda
29. svibnja 2026.	Maturalna večera učenika završnih razreda
30. svibnja 2026.	Dan državnosti – praznik Republike Hrvatske
1. – 26. lipnja 2026.	ljetni rok – ispiti državne mature
4. lipnja 2026.	Tijelovo – blagdan Republike Hrvatske
5. lipnja 2026.	sjednica Nastavničkog vijeća i sjednica Prosudbenog odbora
8. lipnja – 3. srpnja 2026.	obrana završnog rada
8. – 10. lipnja 2026.	obrana završnog rada za 3.c
11. lipnja 2026.	sjednica Prosudbenog odbora za 3.c
12. lipnja 2026.	završetak nastave u školskoj godini 2025./2026.
15. lipnja 2026.	sjednica Nastavničkog vijeća na kraju nastavne godine
15. lipnja 2026.	podjela svjedodžbi za 3.c
od 15. lipnja 2026. (srpanj, kolovoz)	praktična nastava, ljetna stručna praksa i zdravstvene vježbe
16. – 18. lipnja 2026.	obrana završnog rada za 3.a, 3.b i 3.d
16. – 30. lipnja 2026.	dopunski nastavni rad za učenike
18. lipnja 2026.	sjednica Prosudbenog odbora za 3.a, 3.b i 3.d
19. lipnja 2026.	podjela svjedodžbi za 3.a, 3.b i 3.d
22. lipnja 2026.	Dan antifašističke borbe – praznik Republike Hrvatske
29. - 30. lipnja 2026.	obrana završnog rada za 4.g i 5.f
1. srpnja 2026.	sjednica Nastavničkog vijeća nakon dopunskog rada
1. srpnja 2026.	sjednica Prosudbenog odbora za 4.g i 5.f
2. srpnja 2026.	svečana podjela svjedodžbi za 4.g i 5.f
3. srpnja 2026.	prijava obrane završnog rada za jesenski rok
13. srpnja - 21. kolovoza 2026.	godišnji odmor nastavnika
17. srpnja 2026.	podjela potvrda o položenim ispitima državne mature
18. – 29. srpnja 2026.	prijave ispita državne mature za jesenski rok

19. kolovoza – 4. rujna 2026.	jesenski rok državne mature
24. kolovoza 2026.	sjednica Nastavničkog vijeća
24. – 30. kolovoza 2026.	maturalno putovanje učenika
25. kolovoza 2026.	<ul style="list-style-type: none"> - predaja mapa UTR-a / praktične nastave za razrede: 1.c i 2.c - predaja potvrda o obavljenom UTR-u i obavljenoj ljetnoj strukovnoj praksi za razrede: 1.a, 1.bs, 2.a, 2.bs - predaja potvrda o obavljenoj Zdravstvenoj vježbi za razrede: 3.f1, 3.f2, 4.f1, 4.f2 - predaja Dnevnika i potvrda o obavljenoj strukovnoj praksi za 3.g razred - predaja pisanog dijela izradbe završnog rada u urudžbeni zapisnik (kod administratora)
25. i 26. kolovoza 2026.	prijava popravnih ispita i popravni ispiti
26. - 27. kolovoza 2026.	obrana završnog rada u jesenskom roku
27. kolovoza 2026.	sjednica Nastavničkog vijeća i Prosudbenog odbora

KLASA: 602-11/25-01/01
URBROJ: 2176-52-01-25-1
Sisak, 6. listopada 2025.

Predsjednik Školskog odbora:
Elizabeta Slivšek, prof.

Elizabeta Slivšek



Ravnatelj:
Hrvoje Kovačić, prof.

Hrvoje Kovačić



Srednja škola Viktorovac, Sisak



REPUBLIKA HRVATSKA
SREDNJA ŠKOLA VIKTOROVAC
Sisak, Aleja narodnih heroja 1
KLASA: 011-04/25-01/02
URBROJ: 2176-52-01-25-31
Sisak, 6. listopada 2025.

Na temelju čl. 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 90/11, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) i članka 58. Statuta Srednje škole Viktorovac, odbor je na svojoj 7. sjednici održanoj dana 6. listopada 2025. godine donio

O D L U K U

1. Donosi se Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2025./2026.
2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Školskog odbora
Elizabeta Slivšek, prof.



Elizabeta Slivšek

Srednja škola Viktorovac • Aleja narodnih heroja 1, Sisak
OIB 61700209816 • MB 03954919 • IBAN HR5623400091800003001

www.ss-viktorovac-sk.skole.hr • ured@ss-viktorovac-sk-skole.hr

https://www.facebook.com/p/Srednja-%C5%A1kola-Viktorovac-Sisak-100063626918073/?locale=hr_HR

<https://www.instagram.com/srednjaskolaviktorovac/?hl=hr>

<https://www.youtube.com/channel/UCTjfXw3CmkRTMhRzf9bHZrg>