

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva:	2 - 2026
--------------	----------

1.	Podaci o školi:	Upisati tražene podatke:				
	Ime škole:	Srednja škola Viktorovac				
	Adresa:	Aleja narodnih heroja 1				
	Mjesto:	Sisak				
	Poštanski broj:	44 000				
2.	Korisnici usluge su učenici	drugih			razreda	
3.	Tip putovanja:	Uz planirano upisati broj dana i noćenja				
	a) Škola u prirodi	dana		noćenja		
	b) Višednevna terenska nastava	dana		noćenja		
	c) Školska ekskurzija	2 dana		1 noćenje		
	d) Posjet	dana		noćenja		
4.	Odredište	Upisati područje, ime/imena države/država				
	a) Područje u Republici Hrvatskoj					
	b) Država/e u inozemstvu	Republika Mađarska				
5.	Planirano vrijeme realizacije (predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)	27.	11.	28.	11.	2026.
		dan	mjesec	dan	mjesec	godina
6.	Broj sudionika	Upisati broj				
	a) Predviđeni broj učenika	90	s mogućnošću odstupanja za 5 učenika			
	b) Predviđeni broj nastavnika	7 Uračunati i troškove prava temeljem Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (čl. 25, st. 4., NN 51/18) na dan odabira agencije.				
	c) Očekivani broj gratis ponuda					
7.	Plan puta	Upisati traženo				
	Mjesto polaska	Sisak (Dvorana Zeleni brijeg) u 4:00 sati				
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	Budimpešta 1. DAN: SISAK – BUDIMPEŠTA Polazak u 4:00. Dolazak u Budimpeštu. Panoramski obilazak: Citadela – Puskas Arena – Trg heroja – Vajdahunyadi palača – Andrassy ulica. Pješački obilazak: Parlament (uključena cijena ulaznice) – Lančani most – Katedrala sv. Stjepana – Vaci ulica. Slobodno vrijeme. Smještaj u hotel. Večera. Noćenje. 2. DAN: BUDIMPEŠTA – SISAK Doručak. Odlazak autobusom do Budima (Ribarska kula, Matijaševa crkva, Predsjednička palača) i				

		<i>autobusom do Velike tržnice (Nagycsarnok). Vožnja brodom (uključena cijena ručka). Slobodno vrijeme. Polazak iz Budimpešte u poslijepodnevnom satima (prema dogovoru s nastavnicima u pratnji).</i>	
8.	Vrsta prijevoza	Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije	
	a) Autobus (koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika)	X	
	b) Vlak		
	c) Brod	X	
	d) Zrakoplov		
	e) Kombinirani prijevoz		
9.	Smještaj i prehrana	Označiti s X ili dopisati traženo	
	a) Hostel		
	b) Hotel, ako je moguće		
	☐ bliže centru grada	X*** blizina stanice metroa	
	☐ izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza		
	☐ nije bitna udaljenost od grada		
	c) Pansion		
	d) Prehrana na bazi polupansiona	X	
	e) Prehrana na bazi punog pansiona		
	f) Drugi zahtjevi vezani uz smještaj i/ili prehranu (za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima, posebnom prehranom i sl.)		
10.	U cijenu ponude uračunati:	Upisati traženo s imenima muzeja, NP ili PP, dvorca, grada, radionice i sl.	
	a) Ulaznice za	Parlament, Panoramska vožnja Dunavom u Budimpešti s ručkom	
	b) Sudjelovanje u radionicama		
	c) Turističkog vodiča		
	d) Drugi zahtjevi		
	e) Prijedlog dodatnih sadržaja		
11.	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	Traženo označiti s X ili dopisati	
	a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	X	
	b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	X	
	c) otkaza putovanja	X	
	d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	X	
	e) oštećenja i gubitka prtljage	X	
12.	Dostava ponuda		
	Rok dostave ponuda:	10. rujna 2026.	
	Razmatranje ponuda održat će se u školi (dan i sat):	17. rujna 2026. u 18:00	

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati na uvid:

- a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije
- b) presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati na uvid:

- a) dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu)
- b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica)

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

- a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
- b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

- a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
- b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskome uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).

5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.