

SREDNJA ŠKOLA VIKTOROVAC

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE
I UČENIČKOG DOMA SISAK**

U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

Sisak, rujan 2026.

Sadržaj

1.	U V O D	3
	OSOBNNA KARTA	3
2.	MATERIJALNI UVJETI	3
2.1.	UVJETI RADA I PROSTORNI UVJETI	3
3.	DJELATNICI	8
3.1.	ZAPOSLENI DJELATNICI ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.	8
3.2.	ZAPOSLENI DJELATNICI UČENIČKOG DOMA U ŠKOLSKOJ 2026./2027. GODINI	10
3.3.	VANJSKI SURADNICI U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.	11
4.	ORGANIZACIJA NASTAVE	12
4.1.	GODIŠNJI KALENDAR PO MJESECIMA	12
4.2.	IZVOD IZ ODLUKE O POČETKU I ZAVRŠETKU NASTAVNE GODINE, BROJU RADNIH DANA I TRAJANJU ODMORA UČENIKA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027. OD 3. lipnja 2026.	13
4.3.	DRŽAVNA MATURA	13
4.4.	KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.	14
4.5.	NASTAVNIČKO VIJEĆE U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.	16
4.6.	RAZREDI I RAZREDNIŠTVO U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.	17
4.7.	PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA NA POČETKU ŠKOLSKE GODINE 2026./2027.	18
4.8.	PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.	20
4.9.	GRUPE STRANIH JEZIKA	44
4.10.	GRUPE: ETIKA I VJERONAUK	46
5.	PLAN PRAKTIČNE NASTAVE I STRUČNE PRAKSE	47
6.	PLAN I PROGRAM SLOBODNIH AKTIVNOSTI	51
6.1.	NATJECANJA I SMOTRE UČENIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.	52
6.2.	STRUČNE EKSURZIJE ZA UČENIKE	53
7.	PROGRAM RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE	55
7.1.	PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	55
7.2.	PROGRAM UVOĐENJA PRIPRAVNIKA U SAMOSTALNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	56
7.3.	PROMJENE PROGRAMA	57
7.4.	POPIS STRUČNIH VIJEĆA	57
7.5.	PLAN PROFESIONALNOG RAZVOJA ZAPOSLENIKA	59
7.6.	PROGRAM RADA RAZREDNIKA	60
7.7.	PROGRAM RADA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA	62
8.	PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA	64
9.	PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.	65
10.	PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA	67
11.	PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA	75
12.	PROGRAM RADA VODITELJA PRAKTIČNE NASTAVE I STRUČNE PRAKSE / UČENJE TEMELJENO NA RADU ...	83
13.	PLAN I PROGRAM RAVNATELJA ŠKOLE	85
14.	PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA	88
15.	PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA	90
16.	PLAN I PROGRAM ODGAJATELJA U UČENIČKOM DOMU	91
17.	PLAN I PROGRAM RADA POVJERENSTVA ZA KVALITETU	94
18.	IZRADBA I OBRANA ZAVRŠNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.	95
19.	KALENDAR AKTIVNOSTI ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.	98

1. U V O D

Srednja škola Viktorovac, Sisak, Aleja narodnih heroja 1, osnovana je Odlukom općine od 28. svibnja 1992. godine, Klasa: 602-03/92-01/01, Urbroj: 2176-01-92-02 te odobrenjem Ministarstva prosvjete i sporta Republike Hrvatske i upisana je u Trgovački sud u Zagrebu pod brojem Tt-00/3651-2 MBS: 080349046.

U sastavu Škole nalazi se učenički dom za smještaj i prehranu, odgojno-obrazovni rad te kulturne i druge aktivnosti smještenih učenika sisačkih srednjih škola. Dom je preuređena zgrada Strukovne škole Sisak, adaptirana u skladu s potrebama učenika, pedagoškim standardima i zahtjevima plana i programa Doma, a prema materijalnim i prostornim mogućnostima.

Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih od 6. rujna 2024. (KLASA: UP/I-602-03/24-01/00018, URBROJ: 533-05-24-0004), ispunjeni su uvjeti za početak rada Učeničkog doma Sisak.

OSOBNNA KARTA	
SREDNJA ŠKOLA VIKTOROVAC	UČENIČKI DOM SISAK
Adresa: Aleja narodnih heroja 1	Adresa: Lađarska ulica 2
Naziv i broj pošte: Sisak, 44000	Naziv i broj pošte: Sisak, 44000
Kontakt	
Ravnatelj: 044 526 581	
Tajništvo: 044 533 376	Odgajatelji: 099 160 0876
Zbornica: 044 526 584	Centrala: 099 160 0874
Pedagoška služba: 044 526 585	
Računovodstvo: 044 526 582	
Knjižnica: 044 526 586	
E-mail: ured@ss-viktorovac-sk.skole.hr	
Županija: Sisačko-moslavačka	
Grad: Sisak	
Broj učenika: 520	Broj učenika: 76
Broj odjeljenja: 24	Odgojno obrazovne skupine: 3
Ravnatelj: Hrvoje Kovačić, prof.	

Na osnovu članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, te članka 58. Statuta Srednje škole Viktorovac Školski odbor na sjednici održanoj 2. listopada 2026. godine donosi ovaj Program rada Srednje škole Viktorovac i Učeničkog doma Sisak za školsku godinu 2026./2027.

Godišnji plan i program rada Srednje škole Viktorovac i Učeničkog doma Sisak temelji se na sljedećim dokumentima:

1. Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
2. Statutu Srednje škole Viktorovac
3. Pravilniku o početku i završetku nastave i trajanju odmora učenika srednjih škola u školskoj godini 2026./2027.
4. Zakonskim promjenama i uputama Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

2. MATERIJALNI UVJETI

2.1. UVJETI RADA I PROSTORNI UVJETI

Prema broju odjeljenja (24) i prema broju učenika (520) prostor u cijelosti zadovoljava potrebe nastave. Nastava se odvija u petodnevnom radnom tjednu u dvije smjene koje se izmjenjuju.

Nastavu u jutarnjoj smjeni prema A rasporedu pohađa 11 odjeljenja i to:

- kuhari (1.a, 2.a, 3.a)
- konobari/slastičari (1.bs, 2.bs, 3.bs)
- med. sestre opće njege/med. tehničari opće njege (4.f1, 4.f2)
- farmaceutski tehničari (1.g, 2.g, 4.g).

Nastavu u popodnevnoj smjeni prema A rasporedu pohađa 11 odjeljenja i to:

- frizeri (1.c, 2.c, 3.c)
- prodavači (1.d, 2.d, 3.d)
- med. sestre opće njege/med. tehničari opće njege (1.f, 2.f1, 2.f2, 3.f)
- farmaceutski tehničari (3.g).

Nastavu u jutarnjoj smjeni prema B rasporedu pohađa 11 odjeljenja i to:

- frizeri (1.c, 2.c, 3.c)
- prodavači (1.d, 2.d, 3.d)
- med. sestre opće njege/med. tehničari opće njege (1.f, 2.f1, 2.f2, 3.f)
- farmaceutski tehničari (3.g).

Nastavu u popodnevnoj smjeni prema B rasporedu pohađa 11 odjeljenja i to:

- kuhari (1.a, 2.a, 3.a)
- konobari/slastičari (1.bs, 2.bs, 3.bs)
- med. sestre opće njege/med. tehničari opće njege (4.f1, 4.f2)
- farmaceutski tehničari (1.g, 2.g, 4.g).

Razredi 5.f1 i 5.f2 idu na vježbe u prijedpodnevnoj smjeni (ustanove), a teorijsku nastavu u Školi u poslijepodnevnoj smjeni (1 dan).

Srednja škola Viktorovac, Sisak, raspolaže sa sljedećim prostorom:

1. P r i z e m l j e

- 6 učionica	278,37 m ²
- 1 kabinet za prodavače	40,00 m ²
- administracija	16,56 m ²
- računovodstvo.....	20,00 m ²
- hodnik	153,00 m ²
- sanitarni čvor	46,50 m ²
- ulaz	52,70 m ²
- hodnik	155,00 m ²
- pedagoška služba	27,65 m ²
- stepenice	33,05 m ²
	822,83 m ²

2. P r v i k a t

- 5 učionica	195,65 m ²
- 1 kabineta zdravstvene njege	121,66 m ²
- kabinet za informatiku	56,00 m ²
- arhiva	40,00 m ²
- praktikum za frizere	52,57 m ²
- hodnik	57,00 m ²
- 2 sanitarna čvora	46,50 m ²
- hodnik	23,45 m ²
- stepenište i ulaz	74,00 m ²
- zbornica	74,00 m ²
- kancelarije: ravnatelj, tajnik; prijemni ured	82,00 m ²
	822,83 m ²

3. P o d r u m

- svlačionica za učenike ugostiteljske struke	22,00 m ²
- praktikum za slastičare	27,00 m ²
- ostava za ugostitelje	15,00 m ²
- sanitarni čvor	16,00 m ²
- kuhinja i ugostiteljski praktikum	359,00 m ²
- ured za strukovne nastavnike ugostiteljske struke	21,00 m ²
- ulaz u podrum.....	72,00 m ²
- kotlovnica	80,00 m ²
- skladište	37,00 m ²
- pred ulaz	37,00 m ²
- skladište čistačica	50,29 m ²
- hol	<u>124,00 m²</u>
	825,00 m ²

4. Sjeverozapadni dio zgrade

- prostor za tehničko osoblje	15,00 m ²
- 3 kabineta zdravstvene njege.....	92,00 m ²
- 2 sanitarna čvora	18,00 m ²
- ženska svlačionica	24,00 m ²
- muška svlačionica	37,00 m ²
- ured profesora TZK	21,00 m ²
- trim kabinet	124,00 m ²
- knjižnica	90,00 m ²
- konferencijska sala	90,00 m ²
- farmaceutski laboratorij	90,00 m ²
- priprema rada laboratorija	24,00 m ²
- kabinet profesora kemije	24,00 m ²
- hodnik	<u>132,00 m²</u>
	781,00 m ²

Ukupna kvadratura prostora Škole iznosi..... 3.264,95 m²

Učenički dom Sisak ukupno na katastarskoj čestici 321/1 Sisak Novi ima 4218 m², od čega je zelena površina 2056,56 m² (51,00%). Zgrada za koju je izdana uporabna dozvola i Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih od 6. rujna 2024. ima tlocrtnu površinu 515,64 m². Građevinska (bruto) površina zgrade iznosi 1401,18 m² (podrum 476,26 m², prizemlje 476,26 m² i kat 448,66 m²).

Dom radi na tri razine – suteran, prizemlje i prvi kat. U suteranu su kotlovnica, kuhinja s blagovaonicom i pripadajućim prostorijama, prostor potreban tehničkom osoblju i teretana. U prizemlju su porta, 10 soba sa sanitarnim čvorovima, od čega je jedna prilagođena osobi s invaliditetom te soba za odgajatelje i knjižnica. Na katu je još 15 soba, dnevni boravak i soba za odgajatelje. Sobe su dvokrevetne, opremljene po standardu – krevet, radni stol, stolica, ormar, polica za knjige i radna lampa.

Uz sobe, na katu i u prizemlju, nalaze se i ostale prostorije potrebne za rad osoblja.

Završnim izvješćem glavnog nadzornog inženjera od 22. listopada 2024. dovršena je i otvorena nova zgrade u sastavu Doma (*Zgrada stare matične škole – zgrada 1*). Građevina ima tlocrtnu površinu 312m², a građevinska (bruto) površina zgrade iznosi 760m² (prizemlje i kat). Spavaonice se nalaze u prizemlju (6 soba) i na katu (7 soba), od toga je jedna jednokrevetna (za učenika s posebnim potrebama), dok su ostale dvokrevetne i trokrevetne. Sve su sobe veće od 20m². Pomoćne prostorije su zbornica i spremište (ostava).

U novim uvjetima, Učenički dom Sisak povećao je mogućnost prihvata učenika u novih 13 soba i nakon provedenog ljetnog upisnog roka, od školske godine 2026./2027. u Domu je smješteno 76 učenika.

Lokacija Doma je dobra jer nije na glavnoj cesti, a nalazi se u užem dijelu grada u blizini svih sadržaja, a gradskim linijama ili pješice dostupne su sve srednje sisačke škole.

Godišnji plan i program rada Škole temeljni je i najvažniji dokument školske ustanove. Određuje cjelokupnu djelatnost Škole. Godišnjim planom i programom rada školske ustanove utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova, a sadrži u pravilu: podatke o uvjetima rada, podatke o izvršiteljima poslova, godišnji kalendar rada, podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada, tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno – obrazovnog rada, planove rada ravnatelja, stručnih suradnika, planove rada školskog odbora i stručnih tijela u skladu s potrebama škole, podatke o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove.

Godišnji plan i program rada Srednje škole Viktorovac izrađen je u skladu s važećim zakonima, pravilnicima i naputcima uz uvažavanje svih zahtjeva Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Agencije za odgoj i obrazovanje te Agencije za strukovno obrazovanje.

Temelj za izradu godišnjeg plana i programa rada školske godine 2026./2027. bila nam je analiza prošlogodišnjeg Plana i programa rada i rezultata dobivenih samovrjednovanjem te materijalnih i ljudskih potencijala.

U dogovoru s osnivačem, Sisačko – moslavačkom županijom, Škola vodi ugostiteljski objekt Art caffe u Odgojno obrazovnom i kulturnom centru SMŽ. U Art caffeu pod stručnim vodstvom strukovnih nastavnika učenici u zanimanjima konobar i konobar/konobarica provode praktičnu nastavu i učenje temeljeno na radu.

Opremanje Škole različitim nastavnim sredstvima i pomagalicama s ciljem osuvremenjivanja nastave i bolje pripremljenosti učenika za tržište rada i/ili nastavak obrazovanja provodi se kontinuirano.

Uz suvremenu opremu, motivirane nastavnike i kontinuirano usavršavanje ambiciozno planiramo provesti niz različitih projekata u Školi, ali i široj zajednici.

Godišnji plan i program rada Škole dostupan je na mrežnoj stranici Škole: www.ss-viktorovac.hr

3. DJELATNICI

3.1. ZAPOSLENI DJELATNICI ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

- | | | |
|-------------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| 1. Renata Adamović | 25. Zlatna Jelić | 47. Dario Ozimec |
| 2. Miran Ančić | 26. Vedrana Jurašinović | 48. Ivanka Palac |
| 3. Marijana Bionda | Šupuković | 49. Sandra Pastuhović |
| 4. Mia Bjekić | 27. Mario Kastmiller | 50. Martina Paša |
| 5. Hrvoje Blažanović | 28. Marica Kirin | 51. Natalija Pavušek Bijelić |
| 6. Larisa Bosnić Kovačević | 29. Jelena Klasnić-Smiljanić | 52. Ivona Pešić |
| 7. Silvija Canko | 30. Ankica Kovač | 53. Marko Petrović |
| 8. Marko Cmrečnjak | 31. Hrvoje Kovačić | 54. Milka Posavec |
| 9. Marinela Crneković | 32. Ivica Kovačić | 55. Danijel Pranić |
| 10. Olga Crnobrnja | 33. Irena Krajcar Pelc | 56. Rea Radočaj (zamjena) |
| 11. Saša Cvetković | 34. Nikol Leskovar | 57. Ivan Rukljač |
| 12. Ljubica Cvetnić Vidović | 35. Vesna Lončarević | 58. Renata Rukljač |
| 13. Štefo Devčić | 36. Ivan Lovrić | 59. Ante Santini |
| 14. Marko Dobrinić | 37. Valentina Mandić | 60. Elizabeta Slivšek |
| 15. Robert Đujić | 38. Matea Marić | 61. Nenad Sobodić |
| 16. Kristina Ferencić | 39. Žaklina Marić | 62. Marina Štrok |
| 17. Josipa Ferić | 40. Željka Markota | 63. Kristina Tavra |
| 18. Karmela Galić | 41. Lidija Milenkov Ečimović | 64. Ksenija Tominac |
| 19. Stela Gnjatović | (zamjena) | 65. Tanja Vadla |
| 20. Martina Grbeša | 42. Marina Milunić (roditeljski | 66. Ajla Velić |
| 21. Svijetlana Hernaut | dopust) | 67. Krunoslav Vranić |
| 22. Matea Horkaš (roditeljski | 43. Katarina Mišković | 68. Ksenija Vuksan |
| dopust) | 44. Marina Mrmić | 69. Milkica Vulić |
| 23. Marina Hršak | 45. Nikica Obradović | 70. Mateja Zirdum Jajčinović |
| 24. Maja Ivanković Polak | 46. Almedina Osmanagić | (roditeljski dopust) |
| (roditeljski dopust) | (roditeljski dopust) | |

A. Nastavno osoblje

1. Renata Adamović
2. Miran Ančić
3. Marijana Bionda
4. Mia Bjekić
5. Hrvoje Blažanović
6. Larisa Bosnić Kovačević
7. Silvija Canko
8. Marko Cmrečnjak
9. Olga Crnobrnja
10. Saša Cvetković
11. Ljubica Cvetnić Vidović
12. Marko Dobrinić
13. Robert Đujić
14. Kristina Ferencić
15. Josipa Ferić
16. Karmela Galić
17. Stela Gnjatović
18. Martina Grbeša
19. Svijetlana Hernaut
20. Marina Hršak
21. Maja Ivanković Polak
22. Zlatna Jelić
23. Mario Kastmiller
24. Marica Kirin
25. Jelena Klasnić-Smiljanić
26. Ivica Kovačić
27. Irena Krajcar Pelc
28. Nikol Leskovar
29. Ivan Lovrić
30. Valentina Mandić
31. Matea Marić
32. Žaklina Marić
33. Željka Markota
34. Lidija Milenkov Ečimović (zamjena)
35. Marina Milunić
36. Katarina Mišković
37. Marina Mrmić
38. Nikica Obradović
39. Almedina Osmanagić
40. Dario Ozimec
41. Ivanka Palac
42. Martina Paša
43. Natalija Pavušek Bijelić
44. Ivona Pešić
45. Danijel Pranić
46. Rea Radočaj (zamjena)
47. Ivan Rukljač
48. Renata Rukljač
49. Ante Santini
50. Elizabeta Slivšek
51. Nenad Sobodić
52. Marina Štrok
53. Kristina Tavra
54. Tanja Vadla
55. Ajla Velić
56. Krunoslav Vranić
57. Milkica Vulić
58. Mateja Zirdum Jajčinović

B. Ostalo osoblje

1. Hrvoje Kovačić, ravnatelj
2. Vedrana Jurašinović Šupuković, tajnica
3. Matea Horkaš, voditelj računovodstva (roditeljski dopust)
4. Marinela Crneković (zamjena)
5. Ankica Kovač, računovodstveni radnik
6. Ksenija Vuksan, administrativni radnik
7. Štefo Devčić, domar/kotlovničar
8. Vesna Lončarević, spremačica
9. Milka Posavec, spremačica
10. Ksenija Tominac, spremačica
11. Sandra Pastuhović, spremačica
12. Marko Petrović, operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu

3.2. ZAPOSLENI DJELATNICI UČENIČKOG DOMA U ŠKOLSKOJ 2026./2027. GODINI

1. Dalibor Vujić – voditelj/odgajatelj
2. Petra Špišić – odgajatelj
3. Karla Bakin – odgajatelj (roditeljski dopust)
4. Sara Sivić Buljić – odgajatelj (zamjena za Karlu Bakin)
5. Alen Begić – stručni radnik na tehničkom održavanju u učeničkom domu/domar/kotlovničar
6. Josip Rožanković, operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu
7. Marija Kastmiller – noćni pazitelj
8. Dominik Tomljenović – vratar-telefonist-pazikuća
9. Marina Horvatinec – kuhar
10. Manuela Jurić – kuhar
11. Gabrijela Matleković – spremačica

3.3. VANJSKI SURADNICI U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

Red. br.	IME I PREZIME, zvanje	Sati nastave tjedno	P R E D M E T	Radni odnos
1.	Alem Crnkčić, mag. theol.	1	Vjeronauk – Islamski	Vj. zajednica
2.	Jasna Selihar, mr. pharm.	8	Farmaceutska kemija s farmakologijom - teorija (2 sata) i vježbe (4 sata) Industrijska proizvodnja lijekova - vježbe (2 sata)	Ljekarna
3.	Dalia Vaško, mr. pharm.	4	Industrijska proizvodnja lijekova - teorija (2 sata) - vježbe (2 sata)	Ljekarna
4.	Mirjana Bila, ing. lab. diag.	6	Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom - teorija (2 sata) - vježbe (4 sata)	Bolnica
5.	Sven Dorotić, mag. ing. agr.	8	Botanika s farmakognozijom - teorija (4 sata) - vježbe (4 sata)	Turistička zajednica općine Lekenik
6.	Mario Družović, dr. dent. med.	4	Farmakologija - teorija	Dom zdravlja
7.	Renata Nenadić, bacc. physioth.	6	Osnove fizikalne i radne terapije - vježbe	Bolnica
8.	Marin Repustić, dipl. med. techn.	2	Zdravstvena njega kirurških bolesnika – specijalna - teorija	Bolnica
9.	Andrea Mileković, dipl. sanit. ing.	2	Bakteriologija, virologija i parazitologija - - vježbe	Dom zdravlja
10.	Natalija Pavlenić, mag. med. techn.	2	Medicinska sestra u primarnoj zdravstvenoj zaštiti - vježbe	Dom zdravlja
11.	Ivana Savinc, mag. med. techn.	6	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta - vježbe	Bolnica
12.	Martina Vitković, bacc. med. techn.	2	Zdravstvena njega – specijalna - vježbe	Bolnica
13.	Martina Mutavčić Vujić, mag. med. techn.	2	Zdravstvena njega kirurških bolesnika – opća - vježbe	Bolnica
14.	Valentina Mijatović, bacc. med. techn.	2	Zdravstvena njega – specijalna - vježbe	Bolnica
15.	Emin Pašić, bacc. med. techn.	2	Intenzivna zdravstvena njega - vježbe	Bolnica
16.	Andreja Jagić, vms	3	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta - teorija (2 sata) Medicinska sestra u primarnoj zdravstvenoj zaštiti - teorija (1 sat)	Mirovina

4. ORGANIZACIJA NASTAVE

4.1. GODIŠNJI KALENDAR PO MJESECIMA

Školska godina 2026./2027.

mjesec	broj dana	broj radnih dana	broj nastavnih dana	subota	nedjelja	blagdani
rujan	30	22	18	4	4	-
listopad	31	22	22	5	4	-
studeni	30	20	20	4	5	1.11.2026. Dan Svih svetih (nedjelja) 18.11.2026. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja za žrtvu Vukovara i Škabrnje (srijeda)
prosinac	31	21	17	4	4	25.12.2026. Božić (petak) 26.12.2026. Sveti Stjepan (subota)
siječanj	31	19	17	5	4	1.1.2027. Nova godina (petak) 6.1.2027. Sveta tri kralja (srijeda)
veljača	28	20	15	4	4	-
ožujak	31	22	18	4	5	28.3.2027. Uskrs (nedjelja) 29.3.2027. Uskrsni ponedjeljak
travanj	30	22	20	4	4	-
svibanj	31	20	15/20	5	5	1.5.2027. Praznik rada (subota) 27.5.2027. Tijelovo (četvrtak) 30.5.2027. Dan državnosti (nedjelja)
lipanj	30	21	11	4	4	22.6.2027. Dan antifašističke borbe (utorak)
srpanj	31	23	-	5	4	-
kolovoz	31	20	-	4	5	5.8.2027. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti (četvrtak) 15.8.2027. Velika Gospa (nedjelja)
12 mjeseci	365	252	162/178	52	53	praznici i blagdani – 8 dana

1. BROJ RADNIH DANA	252	2016 sata
2. SUBOTA	52	416 sati
3. NEDJELJA	53	424 sata
4. DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI	8	64 sati
U K U P N O :	365 dana	2920 sati

4.2. IZVOD IZ ODLUKE O POČETKU I ZAVRŠETKU NASTAVNE GODINE, BROJU RADNIH DANA I TRAJANJU ODMORA UČENIKA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027. OD 3. lipnja 2026.

Nastava počinje	7. rujna 2026.	- 15. lipnja 2027. - 21. svibnja 2027.
1. polugodište:	7. rujna 2026.	- 23. prosinca 2026.
2. polugodište:	7. siječnja 2027.	- 15. lipnja 2027. - 21. svibnja 2027.

ODMOR UČENIKA:

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1. prvi dio zimskog odmora učenika: | 24. prosinca 2026. – 6. siječnja 2027. |
| 2. drugi dio zimskog odmora učenika: | 22. veljače 2027. – 28. veljače 2027. |
| 3. proljetni odmor učenika: | 25. ožujka – 2. travnja 2027. |
| 4. ljetni odmor učenika počinje: | 16. lipnja 2027. |

- | | |
|-----------------|-------------------------|
| 1. polugodište: | 15 tjedana |
| 2. polugodište: | 21 tjedan
18 tjedana |

4.3. DRŽAVNA MATURA

Člankom 82. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08 do 94/13) te Pravilnikom o polaganju državne mature (NN 97/08 do 1/13) učenici četverogodišnjih i petogodišnjih strukovnih škola izrađuju i brane završni rad i time završavaju školovanje, a učenici koji žele nastaviti školovanje polažu i državnu maturu.

Sukladno članku 10. Pravilnika o polaganju državne mature (NN 97/08 do 1/13) imenovano je Školsko ispitno povjerenstvo:

1. Hrvoje Kovačić, prof. – ravnatelj, predsjednik
2. Martina Grbeša, mag. educ. croat. – ispitni koordinator
3. Marko Cmrečnjak, mag. paed. et mag. educ. hist. – zamjenik ispitnog koordinatora
4. Marijana Bionda, dipl. soc. – član
5. Tanja Vadla, prof. – član
6. Katarina Mišković, mag. sestrinstva - član
7. Ivan Lovrić, mag. sestrinstva - član

Državna matura odvijat će se prema vremeniku koji slijedi:

4.4. KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

PRVI ROK: od 1. lipnja do 25. lipnja 2027.

PRIJAVE: od 1. prosinca 2026. do 15. veljače 2027.

PROVEDBA ISPITA

Datum	Dan	Predmet
1.6.2027.	utorak	Češki jezik (test) Mađarski jezik i književnost (test) Srpski jezik (test) Talijanski jezik i književnost (test)
2.6.2027.	srijeda	Češki jezik (esej) Mađarski jezik i književnost (esej) Srpski jezik (esej) Talijanski jezik i književnost (esej)
3.6.2027.	četvrtak	Francuski jezik (viša i osnovna razina) Latinski jezik (viša i osnovna razina)
4.6.2027.	petak	Talijanski jezik (viša i osnovna razina) Grčki jezik
7.6.2027.	ponedjeljak	Španjolski jezik (viša i osnovna razina) Logika
8.6.2027.	utorak	Njemački jezik (viša i osnovna razina) Filozofija
9.6.2027.	srijeda	Fizika Likovna umjetnost
10.6.2027.	četvrtak	Biologija Povijest
11.6.2027.	petak	Psihologija Informatika
14.6.2027.	ponedjeljak	Politika i gospodarstvo Geografija
16.6.2027.	srijeda	Hrvatski jezik (test + sažetak)
17.6.2027.	četvrtak	Hrvatski jezik (esej)
18.6.2027.	petak	Engleski jezik (viša i osnovna razina)
23.6.2027.	srijeda	Kemija Sociologija
24.6.2027.	četvrtak	Matematika (viša i osnovna razina)
25.6.2027.	petak	Glazbena umjetnost Vjeronauk Etika

Objava rezultata: 7. srpnja 2027.

Rok za prigovore: 9. srpnja 2027.

Konačna objava rezultata: 14. srpnja 2027.

Podjela svjedodžbi i potvrda: 16. srpnja 2027.

DRUGI ROK: od 18. kolovoza do 3. rujna 2027.

PRIJAVE: od 17. srpnja do 28. srpnja 2027.

PROVEDBA ISPITA

Datum	Dan	Predmet
18.8.2027.	srijeda	Češki jezik (test) Mađarski jezik i književnost (test) Srpski jezik (test) Talijanski jezik i književnost (test)
19.8.2027.	četvrtak	Češki jezik (esej) Mađarski jezik i književnost (esej) Srpski jezik (esej) Talijanski jezik i književnost (esej)
20.8.2027.	petak	Njemački jezik (viša i osnovna razina) Vjeronauk Etika
23.8.2027.	ponedjeljak	Hrvatski jezik (test + sažetak) Filozofija
24.8.2027.	utorak	Hrvatski jezik (esej) Glazbena umjetnost
25.8.2027.	srijeda	Kemija Psihologija
26.8.2027.	četvrtak	Fizika Likovna umjetnost
27.8.2027.	petak	Engleski jezik (viša i osnovna razina) Logika
30.8.2027.	ponedjeljak	Matematika (viša i osnovna razina) Sociologija
31.8.2027.	utorak	Biologija Povijest
1.9.2027.	srijeda	Informatika Politika i gospodarstvo
2.9.2027.	četvrtak	Španjolski jezik (viša i osnovna razina) Geografija
3.9.2027.	petak	Talijanski jezik (viša i osnovna razina) Latinski jezik (viša i osnovna razina)

Objava rezultata: 8. rujna 2027.

Rok za prigovore: 10. rujna 2027.

Objava konačnih rezultata: 15. rujna 2027.

Podjela svjedodžbi i potvrda: 16. rujna 2027.

4.5. NASTAVNIČKO VIJEĆE U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

R.br.	Ime i prezime	Razredništvo	Br.uč.
1.	Hrvoje Kovačić (ravnatelj)	-	-
2.	Renata Adamović	-	-
3.	Miran Ančić	2.a	19
4.	Marijana Bionda (voditelj smjene)	1.f	26
5.	Mia Bjekić	3.a	15
6.	Hrvoje Blažanović	-	-
7.	Larisa Bosnić Kovačević	3.f	28
8.	Silvija Canko	-	-
9.	Marko Cmrečnjak (pedagog)	-	-
10.	Olga Crnobrnja	-	-
11.	Saša Cvetković	2.d	12
12.	Ljubica Cvetnić Vidović	-	-
13.	Marko Dobrinić	1.bs	19
14.	Robert Đujić	2.f2	23
15.	Kristina Ferenčić	-	-
16.	Josipa Ferić	-	-
17.	Karmela Galić	4.f2	25
18.	Stela Gnjatović	-	-
19.	Martina Grbeša	2.c	19
20.	Svijetlana Hernaut	-	-
21.	Marina Hršak (knjižničarka)	-	-
22.	Maja Ivanković Polak	-	-
23.	Zlatna Jelić	1.a	20
24.	Mario Kastmiller	3.bs	16
25.	Marica Kirin	1.d	21
26.	Jelena Klasnić Smiljanić	1.g	26
27.	Ivica Kovačić	-	-
28.	Irena Krajcar Pelc	2.bs	19
29.	Nikol Leskovar (psihologinja)	-	-
30.	Ivan Lovrić	5.f2	26
31.	Valentina Mandić	-	-
32.	Matea Marić	3.c	18
33.	Žaklina Marić	-	-
34.	Željka Markota	-	-
35.	Lidija Milenković Ečimović (zamjena)	-	-
36.	Marina Milunić	-	-
37.	Katarina Mišković	5.f1	28
38.	Marina Mrmić	-	-
39.	Nikica Obradović	-	-
40.	Almedina Osmanagić (roditelj.dopust)	-	-
41.	Dario Ozimec	-	-
42.	Ivanka Palac	3.g	25
43.	Martina Paša	-	-
44.	Natalija Pavušek Bijelić	-	-
45.	Ivona Pešić	-	-
46.	Danijel Pranić	-	-
47.	Ivan Rukljač	2.f1	23
48.	Renata Rukljač	-	-
49.	Ante Santini	4.f1	26
50.	Elizabeta Slivšek (satničar)	2.g	24
51.	Nenad Sobodić	-	-
52.	Marina Štrok	-	-
53.	Kristina Tavra	1.c	20
54.	Tanja Vadla	4.g	25
55.	Krunoslav Vranić	-	-
56.	Milkica Vulić	3.d	17
57.	Mateja Zirdum Jajčinović (rod.dopust)	-	-

4.6. RAZREDI I RAZREDNIŠTVO U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

Razred	Zanimanje	Razrednik	Zvanje
1.a	Kuhar/Kuharica	Zlatna Jelić	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i magistra pedagogije
1.bs	Konobar/Konobarica-Slastičar/Slastičarka	Marko Dobrinić	konobar specijalist
1.c	Frizer/Frizerka	Kristina Tavra	magistra psihologije
1.d	Prodavač/Prodavačica	Marica Kirin	diplomirana inženjerka prehrambene tehnologije
1.f	Med.ses.opće njege/med.teh.opće njege	Marijana Bionda	diplomirani sociolog
1.g	Farmaceutski tehničar	Jelena Klasnić-Smiljanić	profesor biologije i kemije
2.a	Kuhar	Miran Ančić	profesor kineziologije
2.bs	Konobar/Slastičar	Irena Krajcar Pelc	profesor engleskog jezika
2.c	Frizer – JMO	Martina Grbeša	magistra edukacije kroatologije
2.d	Prodavač	Saša Cvetković	diplomirani ekonomist
2.f1	Med.ses.opće njege/med.teh.opće njege	Ivan Rukljač	profesor fizičke kulture
2.f2	Med.ses.opće njege/med.teh.opće njege	Robert Đujić	magistar edukacije engleskog jezika i književnosti i magistar edukacije povijesti
2.g	Farmaceutski tehničar	Elizabeta Slivšek	profesor matematike
3.a	Kuhar	Mia Bjekić	magistra edukacije informatike
3.bs	Konobar	Mario Kastmiller	konobar specijalist
3.c	Frizer – JMO	Matea Marić	magistra sociologije
3.d	Prodavač	Milkica Vulić	profesor engleskog jezika
3.f	Med.ses.opće njege/med.teh.opće njege	Larisa Bosnić Kovačević	magistra sestrinstva
3.g	Farmaceutski tehničar	Ivanka Palac	profesor jugoslavenskih jezika i književnosti
4.f1	Med.ses.opće njege/med.teh.opće njege	Ante Santini	magistar sestrinstva
4.f2	Med.ses.opće njege/med.teh.opće njege	Karmela Galić	stručna prvostupnica sestrinstva
4.g	Farmaceutski tehničar	Tanja Vadla	profesor hrvatskog jezika i književnosti
5.f1	Med.ses.opće njege/med.teh.opće njege	Katarina Mišković	magistra sestrinstva
5.f2	Med.ses.opće njege/med.teh.opće njege	Ivan Lovrić	magistar sestrinstva

4.7. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA NA POČETKU ŠKOLSKE GODINE 2026./2027.
- redovno obrazovanje -

R.br.	Razred	Područje rada	Zanimanje	Broj učenika		Ukupno	Broj odjela
				M	Ž		
1.	1.a	Turizam i ugostiteljstvo	Kuhar/Kuharica	10	10	20	1
2.	1.bs	Turizam i ugostiteljstvo	Konobar/Konobarica-Slastičar/Slastičarka	6	13	19	1
3.	1.c	Osobne, usluge zaštite i druge usluge	Frizer/Frizerka	0	20	20	1
4.	1.d	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Prodavač/Prodavačica	2	19	21	1
5.	1.f	Zdravstvo i socijalna skrb	Med.ses. opće njege /med. teh. opće njege	4	22	26	1
6.	1.g	Zdravstvo i socijalna skrb	Farmaceutski tehničar	4	22	26	1
Ukupno				26	106	132	6
7.	2.a	Turizam i ugostiteljstvo	Kuhar/Kuharica	5	14	19	1
8.	2.bs	Turizam i ugostiteljstvo	Konobar/Konobarica-Slastičar/Slastičarka	5	14	19	1
9.	2.c	Osobne, usluge zaštite i druge usluge	Frizer/Frizerka	0	19	19	1
10.	2.d	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Prodavač/Prodavačica	2	10	12	1
11.	2.f1	Zdravstvo i socijalna skrb	Med.ses. opće njege /med. teh. opće njege	6	17	23	1
12.	2.f2	Zdravstvo i socijalna skrb	Med.ses. opće njege /med. teh. opće njege	7	16	23	1
13.	2.g	Zdravstvo i socijalna skrb	Farmaceutski tehničar	3	21	24	1
Ukupno				28	111	139	7
14.	3.a	Turizam i ugostiteljstvo	Kuhar	4	11	15	1
15.	3.b	Turizam i ugostiteljstvo	Konobar	3	13	16	1
16.	3.c	Osobne, usluge zaštite i druge usluge	Frizer – JMO	0	18	18	1
17.	3.d	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Prodavač	6	11	17	1
18.	3.f	Zdravstvo i socijalna skrb	Med.ses. opće njege/med. teh. opće njege	9	19	28	1
19.	3.g	Zdravstvo i socijalna skrb	Farmaceutski tehničar	4	21	25	1
Ukupno				26	93	119	6
20.	4.f1	Zdravstvo i socijalna skrb	Med.ses. opće njege /med. teh. opće njege	7	19	26	1
21.	4.f2	Zdravstvo i socijalna skrb	Med.ses. opće njege /med. teh. opće njege	6	19	25	1
22.	4.g	Zdravstvo i socijalna skrb	Farmaceutski tehničar	4	21	25	1
Ukupno				17	59	76	3
23.	5.f1	Zdravstvo i socijalna skrb	Med.ses. opće njege /med. teh. opće njege	7	21	28	1
24.	5.f2	Zdravstvo i socijalna skrb	Med.ses. opće njege /med. teh. opće njege	4	22	26	1
Ukupno				11	43	54	2
Sveukupno				108	412	520	24

R.br.	Razred	Razrednik	Br. uč.	Broj učenika						
				M	Ž	E.j.	Nj.j.	E.	Vj.-K.	Vj.-I.
1.	1.a	Zlatna Jelić	20	10	10	19	1	7	13	0
2.	1.bs	Marko Dobrinić	19	6	13	19	0	6	13	0
3.	1.c	Kristina Tavra	20	0	20	19	1	6	14	0
4.	1.d	Marica Kirin	21	2	19	20	1	10	11	0
5.	1.f	Marijana Bionda	26	4	22	25	1	2	24	0
6.	1.g	Jelena Klasnić-Smiljanić	26	4	22	24	2	4	21	1
Ukupno			132	26	106	126	6	35	96	1
7.	2.a	Miran Ančić	19	5	14	18	1	7	12	0
8.	2.bs	Irena Krajcar Pelc	19	5	14	19	0	10	9	0
9.	2.c	Martina Grbeša	19	0	19	19	0	2	17	0
10.	2.d	Saša Cvetković	12	2	10	10	2	4	8	0
11.	2.f1	Ivan Rukljač	23	6	17	23	0	0	22	1
12.	2.f2	Robert Đujić	23	7	16	23	0	5	18	0
13.	2.g	Elizabeta Slivšek	24	3	21	24	0	6	18	0
Ukupno			139	28	111	136	3	29	109	1
14.	3.a	Mia Bjekić	15	4	11	15	0	2	13	0
15.	3.bs	Mario Kastmiller	16	3	13	14	2	5	11	0
16.	3.c	Matea Marić	18	0	18	15	3	4	14	0
17.	3.d	Milkica Vulić	17	6	11	17	0	4	13	0
18.	3.f	Larisa Bosnić Kovačević	28	9	19					
19.	3.g	Ivanka Palac	25	4	21	25	0	13	12	0
Ukupno			119	26	93	86	5	28	63	0
20.	4.f1	Ante Santini	26	7	19					
21.	4.f2	Karmela Galić	25	6	19					
22.	4.g	Tanja Vadla	25	4	21	25	0	3	22	0
Ukupno			76	17	59	25	0	3	22	0
23.	5.f1	Katarina Mišković	28	7	21					
24.	5.f2	Ivan Lovrić	26	4	22					
Ukupno			54	11	43					
Sveukupno			520	108	412	373	16	95	290	2

4.8. PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

Zanimanje: KUHAR/KUHARICA

Razred: **1.A**

Razrednik: ZLATNA JELIĆ, prof.

Broj učenika: 20

Ponavljjača: 2

M: 10 Ž: 10

Vj. - Katolički: uč. 13; Vj. - Islamski: uč. 0

Etika: uč. 7

Engleski jezik: uč. 19

Njemački jezik: uč. 1

OP: 16 CSVET

MODULI: 44 CSVET

	<i>Općeobrazovni predmeti</i>	<i>tj.</i>	<i>god.</i>	<i>CSVET</i>	<i>Ime i prezime djelatnika</i>	<i>Stručna sprema</i>
1	HRVATSKI JEZIK	3	105	6	ZLATNA JELIĆ	VSS
2	STRANI JEZIK I. ENGLESKI JEZIK NJEMAČKI JEZIK	2	70	4	MILKICA VULIĆ LIDIJA MILENKOV EČIMOVIĆ	VSS VSS
3	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	2	MIRAN ANČIĆ	VSS
4	POVIJEST	2	70	3	DARIO OZIMEC	VSS
5	ETIKA VJERONAUK - KATOLIČKI	1	35	1	MARIJANA BIONDA IVICA KOVAČIĆ	VSS VSS
	<i>Obvezni strukovni moduli</i>	Obujam modula (CSVET)				
6	ZAŠTITA NA RADU U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU	1			MARKO DOBRINIĆ	VKV
7	KOMUNIKACIJA U UGOSTITELJSTVU	8			KRISTINA TAVRA ROBERT ĐUJIĆ	VSS
8	HIGIJENA I EKOLOGIJA	5			JELENA KLASNIĆ SMILJANIĆ MARIO KASTMILER	VSS
9	ORGANIZACIJA RADA U UGOSTITELJSTVU	5			SAŠA CVETKOVIĆ	VSS
10	PROCESI OBRADE NAMIRNICA	9			MARICA KIRIN NENAD SOBODIĆ	VSS
11	TEMELJNE VJEŠTINE U UGOSTITELJSTVU	12			NENAD SOBODIĆ MARIO KASTMILER	VKV VKV
12	PRIMIJEJENJA MATEMATIKA U UGOSTITELJSTVU	4			OLGA CRNOBRNJA	VSS

PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

Zanimanje: KUHAR/KUHARICA

Razred: **2.A**

Razrednik: MIRAN ANČIĆ

Broj učenika: 19

M: 5 Ž: 14

Ponavljača: 0

Vj. - Katolički: uč. 12; Vj. - Islamski: uč. 0

Etika: uč. 7

Engleski jezik: uč. 18

Njemački jezik: uč. 1

OP: 13 CSVET

MODULI: 47 CSVET

	<i>Općeobrazovni predmeti</i>	<i>tj.</i>	<i>god.</i>	<i>CSVET</i>	<i>Ime i prezime djelatnika</i>	<i>Stručna sprema</i>
1	HRVATSKI JEZIK	3	105	6	ZLATNA JELIĆ	VSS
2	STRANI JEZIK I. ENGLISKI JEZIK NJEMAČKI JEZIK	2	70	4	IRENA KRAJCAR PELC LIDIJA MILENKOV EČIMOVIĆ	VSS VSS
3	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	2	MIRAN ANČIĆ	VSS
4	ETIKA VJERONAUK - KATOLIČKI	1	35	1	MARIJANA BIONDA IVICA KOVAČIĆ	VSS VSS
	<i>Obvezni strukovni moduli</i>	Obujam modula (CSVET)				
5	KUHINJSKA ADMINISTRACIJA	4			MARINA MRMIĆ	VKV
6	OSNOVE ZA JELA	6			MARINA MRMIĆ	VKV
7	JUHE	4			NENAD SOBODIĆ	VKV
8	HLADNA PREDJELA	5			NENAD SOBODIĆ	VKV
9	PRIMJENA RAČUNALSTVA U UGOSTITELJSTVU	4			MIA BJEKIĆ	VSS
10	VARIVA I GARNITURE	4			MARINA MRMIĆ	VKV
11	KOMUNIKACIJA NA STRANOM JEZIKU U STRUCI	4			ROBERT ĐUJIĆ AJLA VELIĆ	VSS VSS
12	HRANA I ZDRAVLJE	4			JELENA KLASNIĆ SMILJANIĆ NENAD SOBODIĆ	VSS
13	SOCIJALNE VJEŠTINE U KUHINJI	2			KRISTINA TAVRA	VSS
14	OSNOVE SLASTIČARSTVA	4			SVIJETLANA HERNAUT	VKV
	<i>Izborni strukovni moduli</i>	Obujam modula (CSVET)				
15	REZBARENJE NAMIRNICA - CARVING	3			NENAD SOBODIĆ	VKV
16	FERMENTACIJE I KISELJENJE	3			NENAD SOBODIĆ	VKV

PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

Zanimanje: KUHAR

Razred: **3.A**

Razrednik: MIA BJEKIĆ

Broj učenika: 15

Ponavljača: 0

M: 4 Ž: 11

Vj. - Katolički: uč. 13; Vj. - Islamski: uč. 0

Etika: uč. 2

Engleski jezik: uč. 15

T: 20+1

Njemački jezik: uč. 0

V: 8

P: 8

<i>R.br.</i>	<i>Nastavni predmet</i>	<i>tj.</i>	<i>god.</i>	<i>Ime i prezime djelatnika</i>	<i>Stručna sprema</i>
1.	HRVATSKI JEZIK	3	96	IVANKA PALAC	VSS
2.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	2	64	MATEA MARIĆ	VSS
3.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	64	MIRAN ANČIĆ	VSS
4.	ETIKA VJERONAUK - KATOLIČKI	1	32	MARIJANA BIONDA IVICA KOVAČIĆ	VSS VSS
5.	STRANI JEZIK I. ENGLESKI JEZIK NJEMAČKI JEZIK	2	64	MILKICA VULIĆ LIDIJA MILENKOV EČIMOVIĆ	VSS VSS
6.	GOSPODARSKA MATEMATIKA	2	64	OLGA CRNOBRNJA	VSS
7.	POVIJEST HRVATSKE KULTURNE BAŠTINE	2	64	MATEA MARIĆ	VSS
8.	ORGANIZACIJA POSLOVANJA UGOSTITELJSKIH PODUZEĆA	2	64	SAŠA CVETKOVIĆ	VSS
9.	POZNAVANJE ROBE I PREHRANA	2	64	MARICA KIRIN	VSS
10.	KUHARSTVO	8	256	MARINA MRMIĆ NENAD SOBODIĆ	VKV VKV
11.	PRAKTIČNA NASTAVA	8	256	MARINA MRMIĆ NENAD SOBODIĆ	VKV VKV

PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

Zanimanje: KONOBAR/KONOBARICA-SLASTIČAR/SLASTIČARKA

Razred: **1.BS**

Razrednik: MARKO DOBRINIĆ

Broj učenika: 19

Ponavljača: 0

M: 6 Ž: 13

Vj. - Katolički: uč. 13; Vj. - Islamski: uč. 0

Etika: uč. 6

Engleski jezik: uč. 19

Njemački jezik: uč. 0

OP: 16 CSVET

MODULI: 44 CSVET

	<i>Općeobrazovni predmeti</i>	<i>tj.</i>	<i>god.</i>	<i>CSVET</i>	<i>Ime i prezime djelatnika</i>	<i>Stručna sprema</i>
1	HRVATSKI JEZIK	3	105	6	ZLATNA JELIĆ	VSS
2	STRANI JEZIK I. ENGLESKI JEZIK	2	70	4	ROBERT ĐUJIĆ	VSS
3	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	2	MIRAN ANČIĆ	VSS
4	POVIJEST	2	70	3	DARIO OZIMEC	VSS
5	ETIKA VJERONAUKE - KATOLIČKI	1	35	1	MARIJANA BIONDA IVICA KOVAČIĆ	VSS VSS
	<i>Obvezni strukovni moduli</i>	Obujam modula (CSVET)				
6	ZAŠTITA NA RADU U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU	1			MARKO DOBRINIĆ	VKV
7	KOMUNIKACIJA U UGOSTITELJSTVU	8			KRISTINA TAVRA MILKICA VULIĆ	VSS VSS
8	HIGIJENA I EKOLOGIJA	5			JELENA KLASNIĆ SMILJANIĆ MARKO DOBRINIĆ	VSS VKV
9	ORGANIZACIJA RADA U UGOSTITELJSTVU	5			SAŠA CVETKOVIĆ	VSS
10	PROCESI OBRADE NAMIRNICA	9			MARICA KIRIN MARINA MRMIĆ	VSS VKV
11	TEMELJNE VJEŠTINE U UGOSTITELJSTVU	12			MARINA MRMIĆ MARKO DOBRINIĆ	VKV VKV
12	PRIMIJENJENA MATEMATIKA U UGOSTITELJSTVU	4			OLGA CRNOBRNJA	VSS

PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

Zanimanje: KONOBAR/KONOBARICA-SLASTIČAR/SLASTIČARKA

Razred: **2.BS**

Razrednik: IRENA KRAJCAR PELC

Broj učenika: 19 (9/10)

Ponavljjača: 2

M: 5 Ž: 14

Vj. - Katolički: uč. 9; Vj. - Islamski: uč. 0

Etika: uč. 10

Engleski jezik: uč. 19

Njemački jezik: uč. 0

OP: 13 CSVET

MODULI: 47 CSVET

	<i>Općeobrazovni predmeti</i>	<i>tj.</i>	<i>god.</i>	<i>CSVET</i>	<i>Ime i prezime djelatnika</i>	<i>Stručna sprema</i>
1	HRVATSKI JEZIK	3	105	6	TANJA VADLA	VSS
2	STRANI JEZIK I. ENGLESKI JEZIK	2	70	4	IRENA KRAJCAR PELC	VSS
3	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	2	MIRAN ANČIĆ	VSS
4	ETIKA VJERONAUK - KATOLIČKI	1	35	1	MARIJANA BIONDA IVICA KOVAČIĆ	VSS VSS
<i>Obvezni strukovni moduli (konobar/konobarica)</i>		Obujam modula (CSVET)				
5	PRIMJENA RAČUNALSTVA U UGOSTITELJSTVU	4			MIA BJEKIĆ	VSS
6	POSLOVANJE I UPRAVLJANJE CIJENAMA I TROŠKOVIMA UGOSTITELJSKOG OBJEKTA	9			ŽAKLINA MARIĆ	VSS
7	KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE U STRUCI	5			IRENA KRAJCAR PELC MARIO KASTMILER MATEA MARIĆ	VSS VKV VSS
8	OSNOVNI POSLUŽNI PROCESI	9			MARIO KASTMILER	VKV
9	DNEVNI OBROCI U UGOSTITELJSTVU	4			MARKO DOBRINIĆ MARIO KASTMILER	VKV VKV
10	OSNOVE POSLUŽIVANJA ALKOHOLNIH I BEZALKOHOLNIH PIĆA	9			MARIO KASTMILER	VKV
11	VJEŠTINE BARISTA	5			MARIO KASTMILER	VKV
<i>Izborni strukovni modul (konobar/konobarica)</i>		Obujam modula (CSVET)				
12	HRVATSKA TRADICIJSKA GASTRONOMIJA	2			MARKO DOBRINIĆ	VKV
<i>Obvezni strukovni moduli (slastičar/slasičarka)</i>		Obujam modula (CSVET)				
5	STRANI JEZIK U STRUCI	2			IRENA KRAJCAR PELC	VSS
6	TEHNOLOGIJA IZRADE SLASTICA	3			SVIJETLANA HERNAUT	VKV
7	SLASTICE OD TIJESTA	13			SVIJETLANA HERNAUT	VKV
8	SLASTICE OD SMJESA	12			SVIJETLANA HERNAUT	VKV
9	SLASTICE OD KREMA	10			SVIJETLANA HERNAUT	VKV
10	OBLIKOVANJE, UKRAŠAVANJE I SERVIRANJE SLASTICA	4			SVIJETLANA HERNAUT	VKV
<i>Izborni strukovni modul (slastičar/slasičarka)</i>		Obujam modula (CSVET)				
11	TRADICIJSKE SLASTICE HRVATSKIH REGIJA	3			SVIJETLANA HERNAUT	VKV

PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

Zanimanje: KONOBAR/SLASTIČAR

Razred: **3.BS**

Razrednik: MARIO KASTMILER

Broj učenika: 16 (9/7)

Ponavljača: 0

M: 3 Ž: 13

Vj. - Katolički: uč. 11; Vj. - Islamski: uč. 0

Etika: uč. 5

Engleski jezik: uč. 14

Njemački jezik: uč. 2

T: 23+1

V: 5

P:8

<i>R.br.</i>	<i>Nastavni predmet</i>	<i>tj.</i>	<i>god.</i>	<i>Ime i prezime djelatnika</i>	<i>Stručna sprema</i>
1.	HRVATSKI JEZIK	3	96	IVANKA PALAC	VSS
2.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	2	64	MATEA MARIĆ	VSS
3.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	64	MIRAN ANČIĆ	VSS
4.	ETIKA VJERONAUK - KATOLIČKI	1	32	MARIJANA BIONDA IVICA KOVAČIĆ	VSS
5.	GOSPODARSKA MATEMATIKA	2	64	OLGA CRNOBRNJA	VSS
6.	POVIJEST HRVATSKE KULTURNE BAŠTINE	2	64	MATEA MARIĆ	VSS
7.	ORGANIZACIJA POSLOVANJA UGOSTITELJSKIH PODUZEĆA	2	64	SAŠA CVETKOVIĆ	VSS
KONOBAR					
8.	STRANI JEZIK I. ENGLESKI JEZIK NJEMAČKI JEZIK	3	96	ROBERT ĐUJIĆ LIDIJA MILENKOV EČIMOVIĆ	VSS VSS
9.	STRANI JEZIK II. NJEMAČKI JEZIK ENGLESKI JEZIK	3	96	LIDIJA MILENKOV EČIMOVIĆ IRENA KRAJCAR PELC	VSS VSS
10.	MARKETING U TURIZMU	1	32	ŽAKLINA MARIĆ	VSS
11.	POZNAVANJE ROBE I PREHRANA	1	32	MARICA KIRIN	VSS
12.	UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE	6	192	MARIO KASTMILER	VKV
13.	PRAKTIČNA NASTAVA	8	256	MARIO KASTMILER	VKV
SLASTIČAR					
8.	STRANI JEZIK I. ENGLESKI JEZIK NJEMAČKI JEZIK	2	64	ROBERT ĐUJIĆ LIDIJA MILENKOV EČIMOVIĆ	VSS VSS
9.	STRANI JEZIK II. NJEMAČKI JEZIK ENGLESKI JEZIK	2	64	LIDIJA MILENKOV EČIMOVIĆ IRENA KRAJCAR PELC	VSS VSS
10.	POZNAVANJE ROBE I PREHRANA	2	64	MARICA KIRIN	VSS
11.	SLASTIČARSTVO	8	256	SVIJETLANA HERNAUT	VKV
12.	PRAKTIČNA NASTAVA	8	256	SVIJETLANA HERNAUT	VKV

PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

Zanimanje: FRIZER/FRIZERKA

Razred: 1.C

Razrednik: KRISTINA TAVRA

Broj učenika: 20

Ponavljača: 0

M: 0 Ž: 20

Vj.-Katolički: uč. 14; Vj.-Islamski: uč. 0

Etika: uč. 6

Engleski jezik: uč. 19

Njemački jezik: uč. 1

OP: 16 CSVET

MODULI: 46 CSVET

	<i>Općeobrazovni predmeti</i>	<i>tj.</i>	<i>god.</i>	<i>CSVET</i>	<i>Ime i prezime djelatnika</i>	<i>Stručna sprema</i>
1	HRVATSKI JEZIK	3	105	6	MARTINA GRBEŠA	VSS
2	STRANI JEZIK ENGLESKI JEZIK NJEMAČKI JEZIK	2	70	4	MILKICA VULIĆ LIDIJA MILENKOV EČIMOVIĆ	VSS VSS
3	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	2	IVAN RUKLIJAČ	VSS
4	POVIJEST	2	70	3	DARIO OZIMEC	VSS
5	ETIKA VJERONAUK - KATOLIČKI	1	35	1	IVICA KOVAČIĆ IVICA KOVAČIĆ	VSS VSS
	<i>Moduli – skupovi ishoda učenja</i>	Obujam modula (CSVET)				
6	FRIZERSKE PROCEDURE U FRIZERSKOM SALONU - zaštita na radu - zbrinjavanje posebnih vrsta otpada - radne procedure u frizerskom salonu	5			KRUNOSLAV VRANIĆ KRUNOSLAV VRANIĆ STELA GNJATOVIĆ	VSS VSS VKV
7	OSNOVE FRIZERSKE STRUKE - osnove frizerstva - svojstva i građa kose - dijagnostika kose i vlasišta	6			STELA GNJATOVIĆ LJUBICA CVETNIĆ VIDOVIĆ LJUBICA CVETNIĆ VIDOVIĆ	VKV VSS VSS
8	PRIMJENA KOMUNIKACIJSKIH VJEŠTINA U POSTUPKU ZAPOSŁJAVANJA	1			KRISTINA TAVRA	VSS
9	OSNOVE MATEMATIKE	4			OLGA CRNOBRNJA	VSS
10	KEMIJA U FRIZERSTVU	5			KRUNOSLAV VRANIĆ	VSS
11	PREPARATI U FRIZERSTVU	3			STELA GNJATOVIĆ	VKV
12	OSNOVE FRIZERSKIH VJEŠTINA	22			STELA GNJATOVIĆ	VKV

PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

Zanimanje: FRIZER/FRIZERKA

Razred: **2.C**

Razrednik: MARTINA GRBEŠA

Broj učenika: 19

Ponavljača: 0

M: 0 Ž: 19

Vj.-Katolički: uč. 17; Vj.-Islamski: uč. 0

Etika: 2

Engleski jezik: uč. 19

Njemački jezik: uč. 0

OP: 13 CSVET

MODULI: 47 CSVET

	<i>Općeobrazovni predmeti</i>	<i>tj.</i>	<i>god.</i>	<i>CSVET</i>	<i>Ime i prezime djelatnika</i>	<i>Stručna sprema</i>
1	HRVATSKI JEZIK	3	105	6	MARTINA GRBEŠA	VSS
2	STRANI JEZIK ENGLESKI JEZIK NJEMAČKI JEZIK	2	70	4	MILKICA VULIĆ LIDIJA MILENKOV EČIMOVIĆ	VSS VSS
3	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	2	IVAN RUKLJAČ	VSS
4	ETIKA VJERONAUK - KATOLIČKI	1	35	1	IVICA KOVAČIĆ IVICA KOVAČIĆ	VSS VSS
	<i>Obvezni strukovni moduli</i>	Obujam modula (CSVET)				
5	OSNOVE MEHANIČKIH FRIZERSKIH PROCESA	6			REA RADOČAJ	VKV
6	OSNOVE KOLORACIJE	4			REA RADOČAJ	VKV
7	GEOMETRIJA RAVNINE I PROSTORA	2			OLGA CRNOBRNJA	VSS
8	ELEMENTI MEHANIČKOG OBLIKOVANJA	5			REA RADOČAJ	VKV
9	POSLOVANJE FRIZERSKOG SALONA	4			KRISTINA TAVRA REA RADOČAJ	VSS VKV
10	OSNOVE VLASULJARSTVA	1			REA RADOČAJ	VKV
11	POSEBNE FRIZURE KAO DIO HRVATSKOG KULTURNOG NASLJEĐA	1			REA RADOČAJ	VKV
12	PRIMJENA SLOŽENIH FRIZERSKIH VJEŠTINA	23			REA RADOČAJ	VKV
	<i>Izborni strukovni modul</i>	Obujam modula (CSVET)				
13	TRENDOVI U STRUCI	1			REA RADOČAJ	VKV

PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

Zanimanje: FRIZER - JMO
Razred: **3.C**
Razrednik: MATEA MARIĆ

Broj učenika: 18 Ponavljača: 0
M: 0 Ž: 18

Vj.-Katolički: uč. 14; Vj.-Islamski: uč. 0
Etika: 4

Engleski jezik: uč. 15 T: 17+1
Njemački jezik: uč. 3 V: 3
P: 16

R.br.	Nastavni predmet	tj.	god.	Ime i prezime djelatnika	Stručna sprema
	<i>U opće obrazovnom dijelu programa</i>				
1.	HRVATSKI JEZIK	3	96	MARTINA GRBEŠA	VSS
2.	STRANI JEZIK ENGLESKI JEZIK NJEMAČKI JEZIK	2	64	MILKICA VULIĆ LIDIJA MILENKOV EČIMOVIĆ	VSS VSS
3.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	1	32	IVAN RUKLJAČ	VSS
4.	ETIKA VJERONAUKE - KATOLIČKI	1	32	MATEA MARIĆ IVICA KOVAČIĆ	VSS VSS
	<i>U programu naukovanja</i>				
5.	TEHNOLOGIJA FRIZERSTVA	2	64	STELA GNJATOVIĆ	VKV
6.	POZNAVANJE MATERIJALA	2	64	KRUNOSLAV VRANIĆ	VSS
7.	DERMATOLOGIJA	1	32	LJUBICA CVETNIĆ VIDOVIĆ	VSS
8.	MATEMATIKA U STRUCI	1	32	OLGA CRNOBRNJA	VSS
9.	ESTETIKA I UMJETNOST	1	32	MATEA MARIĆ	VSS
10.	IZBORNI: TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	1	32	MIRAN ANČIĆ	VSS
11.	IZBORNI: DEKORATIVNA KOZMETIKA	1	32	STELA GNJATOVIĆ	VKV
12.	IZBORNI: TRADICIJSKE FRIZURE	1	32	STELA GNJATOVIĆ	VKV
13.	TEHNOLOŠKE VJEŽBE	2	64	STELA GNJATOVIĆ	VKV
14.	PRAKTIČNA NASTAVA (PRAKSA):				
	PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI	1	32	STELA GNJATOVIĆ	VKV
	PRAKTIČNA NASTAVA U RADNOM PROCESU		704	STELA GNJATOVIĆ	VKV

PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

Zanimanje: PRODAVAČ/PRODAVAČICA

Razred: **1.D**

Razrednik: MARICA KIRIN

Broj učenika: 21 Ponavljača: 1

M: 2 Ž: 19

Vj.-Katolički: uč. 11; Vj.-Islamski: 0

Etika: uč. 10

Engleski jezik: uč. 20

Njemački jezik: uč. 1

OP: 16 CSVET

MODULI: 44 CSVET

<i>Općeobrazovni predmeti</i>		<i>tj.</i>	<i>god.</i>	<i>CSVET</i>	<i>Ime i prezime djelatnika</i>	<i>Stručna sprema</i>
1	HRVATSKI JEZIK	3	105	6	ZLATNA JELIĆ	VSS
2	STRANI JEZIK I ENGLESKI JEZIK NJEMAČKI JEZIK	2	70	4	ROBERT ĐUJIĆ LIDIJA MILENKOV EČIMOVIĆ	VSS VSS
3	POVIJEST	2	70	3	DARIO OZIMEC	VSS
4	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	2	IVAN RUKLJAČ	VSS
5	ETIKA VJERONAUKE - KATOLIČKI	1	35	1	IVICA KOVAČIĆ IVICA KOVAČIĆ	VSS VSS
<i>Obvezni strukovni moduli</i>		Obujam modula (CSVET)				
6	MALOPRODAJA	4			ŽAKLINA MARIĆ	VSS
7	PREHRAMBENA ROBA	5			MARICA KIRIN	VSS
8	RADNI PROCESI U NABAVI	4			ŽAKLINA MARIĆ	VSS
9	OSNOVE MATEMATIKE	5			RENATA ADAMOVIĆ	VSS
10	UVOD U POSLOVANJE PRODAVAONICE	4			SAŠA CVETKOVIĆ	VSS
11	ARANŽIRANJE I ESTETSKO OBLIKOVANJE	4			ŽAKLINA MARIĆ	VSS
12	ZAPOSŁJAVANJE U MALOPRODAJI	1			ŽAKLINA MARIĆ	VSS
13	RADNE PROCEDURE U PRODAVAONICI	14			SAŠA CVETKOVIĆ	VSS
<i>Izborni strukovni modul</i>		Obujam modula (CSVET)				
14	VRTLARENJE	3			ŽAKLINA MARIĆ	VSS

PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

Zanimanje: PRODAVAČ/PRODAVAČICA

Razred: **2.D**

Razrednik: SAŠA CVETKOVIĆ

Broj učenika: 12

Ponavljjača: 0

M: 2 Ž: 10

Vj.-Katolički: uč. 8; Vj.-Islamski: uč. 0

Etika: uč. 4

Engleski jezik: uč. 10

Njemački jezik: uč. 2

OP: 13 CSVET

MODULI: 47 CSVET

<i>Općeobrazovni predmeti</i>		<i>tj.</i>	<i>god.</i>	<i>CSVET</i>	<i>Ime i prezime djelatnika</i>	<i>Stručna sprema</i>
1	HRVATSKI JEZIK	3	105	6	ZLATNA JELIĆ	VSS
2	STRANI JEZIK I ENGLESKI JEZIK NJEMAČKI JEZIK	2	70	4	MILKICA VULIĆ LIDIJA MILENKOV EČIMOVIĆ	VSS VSS
3	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	2	IVAN RUKLJAČ	VSS
4	ETIKA VJERONAUK - KATOLIČKI	1	35	1	IVICA KOVAČIĆ IVICA KOVAČIĆ	VSS VSS
<i>Obvezni strukovni moduli</i>		Obujam modula (CSVET)				
5	ROBA ŠIROKE POTROŠNJE	4			MARICA KIRIN	VSS
6	RADNI PROCESI U PRODAJI	4			ŽAKLINA MARIĆ	VSS
7	GEOMETRIJA	4			RENATA ADAMOVIĆ	VSS
8	POSLOVANJE PRODAVAONICE	4			SAŠA CVETKOVIĆ	VSS
9	PRODAJNA KOMUNIKACIJA	4			ŽAKLINA MARIĆ	VSS
10	POSLOVNI PROCESI U PRODAVAONICI	24			ŽAKLINA MARIĆ SAŠA CVETKOVIĆ	VSS VSS
<i>Izborni strukovni modul</i>		Obujam modula (CSVET)				
11	TEKSTIL	3			MARICA KIRIN	VSS

PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

Zanimanje: PRODAVAČ

Razred: **3.D**

Razrednik: MILKICA VULIĆ

Broj učenika: 17 Ponavljača: 1

M: 6 Ž: 11

Vj.-Katolički: uč. 13; Vj.-Islamski: uč. 0

Etika: uč. 4

Engleski jezik: uč. 17

T: 18+1

Njemački jezik: uč. 0

P: 14

<i>R.br.</i>	<i>Nastavni predmet</i>	<i>tj.</i>	<i>god.</i>	<i>Ime i prezime djelatnika</i>	<i>Stručna sprema</i>
1.	HRVATSKI JEZIK	3	96	ZLATNA JELIĆ	VSS
2.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	64	IVAN RUKLIJAČ	VSS
3.	ETIKA VJERONAUK - KATOLIČKI	1	32	MATEA MARIĆ IVICA KOVAČIĆ	VSS VSS
4.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	2	64	MATEA MARIĆ	VSS
5.	STRANI JEZIK ENGLESKI JEZIK	2	64	MILKICA VULIĆ	VSS VSS
6.	MATEMATIKA	2	64	RENATA ADAMOVIĆ	VSS
7.	POZNAVANJE ROBE	2	64	MARICA KIRIN	VSS
8.	POSLOVNA DOKUMENTACIJA	1	32	ŽAKLINA MARIĆ	VSS
9.	PONAŠANJE POTROŠAČA	1	32	ŽAKLINA MARIĆ	VSS
10.	IZBORNI: UPRAVLJANJE PRODAVAONICOM	2	64	SAŠA CVETKOVIĆ	VSS
11.	TRGOVAČKA PRAKSA	14	448	ŽAKLINA MARIĆ	VSS

PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

Zanimanje: MEDICINSKA SESTRA OPĆE NJEGE/MEDICINSKI TEHNIČAR OPĆE NJEGE

Razred: **1.F**

Razrednik: MARIJANA BIONDA

Broj učenika: 26

Ponavljača: 0

M: 4 Ž: 22

Vj.-Katolički: uč. 24; Vj.-Islamski: 0

Etika: uč. 2

Engleski jezik: uč. 25

T: 30+1

Njemački jezik: uč. 1

<i>R.br.</i>	<i>Nastavni predmet</i>	<i>tj.</i>	<i>god.</i>	<i>Ime i prezime djelatnika</i>	<i>Stručna sprema</i>
1.	HRVATSKI JEZIK	5	175	IVANKA PALAC	VSS
2.	STRANI JEZIK ENGLESKI JEZIK NJEMAČKI JEZIK	3	105	IRENA KRAJCAR PELC LIDIJE MILENKOV EČIMOVIĆ	VSS VSS
3.	LATINSKI JEZIK	2	70	DARIO OZIMEC	VSS
4.	MATEMATIKA	3	105	RENATA ADAMOVIĆ	VSS
5.	KEMIJA	2	70	HRVOJE BLAŽANOVIĆ	VSS
6.	BIOLOGIJA	3	105	JELENA KLASNIĆ SMILJANIĆ	VSS
7.	FIZIKA	2	70	DANIJEL PRANIĆ	VSS
8.	POVIJEST	2	70	DARIO OZIMEC	VSS
9.	GEOGRAFIJA	2	70	MARTINA PAŠA	VSS
10.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	IVAN RUKLJAČ	VSS
11.	INFORMATIKA	1	35	MIA BJEKIĆ	VSS
12.	VJERONAUK – KATOLIČKI ETIKA	1	35	IVICA KOVAČIĆ MARIJANA BIONDA	VSS VSS
13.	IZBORNI: GRAĐANSKI ODGOJ	2	70	MARIJANA BIONDA	VSS

PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

Zanimanje: MEDICINSKA SESTRA OPĆE NJEGE/MEDICINSKI TEHNIČAR OPĆE NJEGE

Razred: **2.F1**

Razrednik: IVAN RUKLIJAČ

Broj učenika: 23

Ponavljača: 0

M: 6 Ž: 17

Vj.-Katolički: uč. 22; Vj.-Islamski: 1

Etika: uč.0

Engleski jezik: uč. 23

T: 28+1

Njemački jezik: uč. 0

V: 2

<i>R.br.</i>	<i>Nastavni predmet</i>	<i>tj.</i>	<i>god.</i>	<i>Ime i prezime djelatnika</i>	<i>Stručna sprema</i>
1.	HRVATSKI JEZIK	5	175	IVANKA PALAC	VSS
2.	STRANI JEZIK ENGLESKI JEZIK	3	105	MILKICA VULIĆ	VSS
3.	LATINSKI JEZIK	2	70	DARIO OZIMEC	VSS
4.	MATEMATIKA	3	105	OLGA CRNOBRNJA	VSS
5.	KEMIJA	2	70	KRUNOSLAV VRANIĆ	VSS
6.	BIOLOGIJA	2	70	JELENA KLASNIĆ SMILJANIĆ	VSS
7.	FIZIKA	2	70	KRISTINA FERENČIĆ	VSS
8.	POVIJEST	2	70	ROBERT ĐUJIĆ	VSS
9.	GEOGRAFIJA	2	70	MARTINA PAŠA	VSS
10.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	IVAN RUKLIJAČ	VSS
11.	INFORMATIKA	2+2	70 (140)	MIA BJEKIĆ	VSS
12.	VJERONAUKE - KATOLIČKI	1	35	IVICA KOVAČIĆ	VSS
13.	IZBORNI: KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE	2	70	KRISTINA TAVRA	VSS

PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

Zanimanje: MEDICINSKA SESTRA OPĆE NJEGE/MEDICINSKI TEHNIČAR OPĆE NJEGE

Razred: **2.F2**

Razrednik: ROBERT ĐUJIĆ

Broj učenika: 23

Ponavljača: 0

M: 7 Ž: 16

Vj.-Katolički: uč. 18; Vj.-Islamski: 0

Etika: uč. 5

Engleski jezik: uč. 23

T: 28+1

Njemački jezik: uč. 0

V: 2

<i>R.br.</i>	<i>Nastavni predmet</i>	<i>tj.</i>	<i>god.</i>	<i>Ime i prezime djelatnika</i>	<i>Stručna sprema</i>
1.	HRVATSKI JEZIK	5	175	MARTINA GRBEŠA	VSS
2.	STRANI JEZIK ENGLESKI JEZIK	3	105	ROBERT ĐUJIĆ	VSS
3.	LATINSKI JEZIK	2	70	DARIO OZIMEC	VSS
4.	MATEMATIKA	3	105	OLGA CRNOBRNJA	VSS
5.	KEMIJA	2	70	KRUNOSLAV VRANIĆ	VSS
6.	BIOLOGIJA	2	70	JELENA KLASNIĆ SMILJANIĆ	VSS
7.	FIZIKA	2	70	KRISTINA FERENČIĆ	VSS
8.	POVIJEST	2	70	ROBERT ĐUJIĆ	VSS
9.	GEOGRAFIJA	2	70	MARTINA PAŠA	VSS
10.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	IVAN RUKLJAČ	VSS
11.	INFORMATIKA	2+2	70 (140)	MIA BJEKIĆ	VSS
12.	ETIKA VJERONAUK - KATOLIČKI	1	35	IVICA KOVAČIĆ IVICA KOVAČIĆ	VSS VSS
13.	IZBORNI: KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE	2	70	KRISTINA TAVRA	VSS

PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

Zanimanje: MEDICINSKA SESTRA OPĆE NJEGE/MEDICINSKI TEHNIČAR OPĆE NJEGE

Razred: **3.F**

Razrednik: LARISA BOSNIĆ KOVAČEVIĆ

Broj učenika: 28

Ponavljača: 0

M: 9 Ž: 19

T: 21+1

V: 17

<i>R.br.</i>	<i>Nastavni predmet</i>	<i>tj.</i>	<i>god.</i>	<i>Ime i prezime djelatnika</i>	<i>Stručna sprema</i>
1.	PSIHOLOGIJA	2	74	KRISTINA TAVRA	VSS
2.	NAČELA POUČAVANJA	2	74	ZLATNA JELIĆ	VSS
3.	ETIKA U SESTRINSTVU	2+1	111	LARISA BOSNIĆ KOVAČEVIĆ - LARISA BOSNIĆ KOVAČEVIĆ - IVAN LOVRIĆ - IVONA PEŠIĆ	VSS VSS VSS VSS
4.	ANATOMIJA I FIZIOLOGIJA	4	148	LJUBICA CVETNIĆ VIDOVIĆ	VSS
5.	BAKTERIOLOGIJA, VIROLOGIJA I PARAZITOLOGIJA	2+1	111	NIKICA OBRADOVIĆ - NIKICA OBRADOVIĆ - NIKICA OBRADOVIĆ - ANDREA MILEKOVIĆ	VSS VSS VSS VSS
6.	BIOKEMIJA	2	74	KRUNOSLAV VRANIĆ	VSS
7.	OPĆA NAČELA ZDRAVLJA I NJEGE	2+1	111	KATARINA MIŠKOVIĆ - LARISA BOSNIĆ KOVAČEVIĆ - IVONA PEŠIĆ - IVAN LOVRIĆ	VSS VSS VSS VSS
8.	ZDRAVSTVENA NJEGA - OPĆA	2+6	296	IVAN LOVRIĆ - IVAN LOVRIĆ - LARISA BOSNIĆ KOVAČEVIĆ - IVONA PEŠIĆ	VSS VSS VSS VSS
9.	ZDRAVSTVENA NJEGA ZDRAVOG DJETETA I ADOLESCENTA	1+4	185	LARISA BOSNIĆ KOVAČEVIĆ - LARISA BOSNIĆ KOVAČEVIĆ - IVAN LOVRIĆ - IVONA PEŠIĆ	VSS VSS VSS VSS
10.	IZBORNI: PROFESIONALNA KOMUNIKACIJA U SESTRINSTVU	1+2	111	LARISA BOSNIĆ KOVAČEVIĆ - LARISA BOSNIĆ KOVAČEVIĆ - IVAN LOVRIĆ - IVONA PEŠIĆ	VSS VSS VSS VSS
11.	IZBORNI: OSNOVE FIZIKALNE I RADNE TERAPIJE	1+2	111	LJUBICA CVETNIĆ VIDOVIĆ - RENATA NENADIĆ - RENATA NENADIĆ - RENATA NENADIĆ	VSS VŠŠ VŠŠ VŠŠ
12.	ZDRAVSTVENE VJEŽBE I		120	KATARINA MIŠKOVIĆ	VSS

PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

Zanimanje: MEDICINSKA SESTRA OPĆE NJEGE/MEDICINSKI TEHNIČAR OPĆE NJEGE

Razred: **4.F1**

Razrednik: ANTE SANTINI

Broj učenika: 26

Ponavljača: 0

M: 7 Ž: 19

T: 21+1

V: 17

<i>R.br.</i>	<i>Nastavni predmet</i>	<i>tj.</i>	<i>god.</i>	<i>Ime i prezime djelatnika</i>	<i>Stručna sprema</i>
1.	SOCIOLOGIJA	1	37	MARIJANA BIONDA	VSS
2.	PATOLOGIJA	2	74	NIKICA OBRADOVIĆ	VSS
3.	BIOFIZIKA	1	37	DANIJELO PRANIĆ	VSS
4.	RADIOLOGIJA	1	37	NIKICA OBRADOVIĆ	VSS
5.	FARMAKOLOGIJA	2	74	MARIO DRUŽOVIĆ	VSS
6.	SOCIJALNO I ZDRAVSTVENO ZAKONODAVSTVO I PRAVNI ASPEKTI SKRBI	2	74	NIKICA OBRADOVIĆ	VSS
7.	NAČELA ADMINISTRACIJE	1	37	ANTE SANTINI	VsS
8.	HIGIJENA - PREVENTIVNA MEDICINA	3+1	148	LJUBICA CVETNIĆ VIDOVIĆ - JOSIPA FERIĆ - ANTE SANTINI - ANTE SANTINI	VSS VSS VŠS VSS
9.	ZDRAVSTVENA NJEGA - SPECIJALNA	2+4	222	ANTE SANTINI - MARTINA VITKOVIĆ - ANTE SANTINI	VSS VŠS VSS
10.	ZDRAVSTVENA NJEGA KIRURŠKIH BOLESNIKA - OPĆA	2+4	222	KATARINA MIŠKOVIĆ - MARTINA MUTAVČIĆ VUJIĆ - ANTE SANTINI	VSS VŠS VSS
11.	ZDRAVSTVENA NJEGA BOLESNOG DJETETA I ADOLESCENTA	1+3	148	ANDREJA JAGIĆ - IVANA SAVINC - ANTE SANTINI	VŠS VŠS VSS
12.	ZDRAVSTVENA NJEGA - ZAŠTITA MENTALNOG ZDRAVLJA	1+1	74	KARMELA GALIĆ - JOSIPA FERIĆ - ANTE SANTINI	VŠS VŠS VSS
13.	IZBORNI: MEDICINSKA SESTRA U PRIMARNOJ ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI	1+2	111	ANDREJA JAGIĆ - JOSIPA FERIĆ - ANTE SANTINI	VŠS VŠS VSS
14.	IZBORNI: HITNI MEDICINSKI POSTUPCI	1+2	111	LJUBICA CVETNIĆ VIDOVIĆ - JOSIPA FERIĆ - ANTE SANTINI	VSS VŠS VSS
15.	ZDRAVSTVENE VJEŽBE II		120	KATARINA MIŠKOVIĆ	VSS

PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

Zanimanje: MEDICINSKA SESTRA OPĆE NJEGE/MEDICINSKI TEHNIČAR OPĆE NJEGE

Razred: **4.F2**

Razrednik: KARMELA GALIĆ

Broj učenika: 25

Ponavljača: 0

M: 6 Ž: 19

T: 21+1

V: 17

<i>R.br.</i>	<i>Nastavni predmet</i>	<i>tj.</i>	<i>god.</i>	<i>Ime i prezime djelatnika</i>	<i>Stručna sprema</i>
1.	SOCIOLOGIJA	1	37	MARIJANA BIONDA	VSS
2.	PATOLOGIJA	2	74	NIKICA OBRADOVIĆ	VSS
3.	BIOFIZIKA	1	37	DANIJEL PRANIĆ	VSS
4.	RADIOLOGIJA	1	37	NIKICA OBRADOVIĆ	VSS
5.	FARMAKOLOGIJA	2	74	MARIO DRUŽOVIĆ	VSS
6.	SOCIJALNO I ZDRAVSTVENO ZAKONODAVSTVO I PRAVNI ASPEKTI SKRBI	2	74	NIKICA OBRADOVIĆ	VSS
7.	NAČELA ADMINISTRACIJE	1	37	ANTE SANTINI	VSS
8.	HIGIJENA - PREVENTIVNA MEDICINA	3+1	148	LJUBICA CVETNIĆ VIDOVIĆ - KARMELA GALIĆ - KARMELA GALIĆ	VSS VŠŠ VŠŠ
9.	ZDRAVSTVENA NJEGA - SPECIJALNA	2+4	222	ANTE SANTINI - KARMELA GALIĆ - NATALIJA PAVUŠEK BJELIĆ	VSS VŠŠ VSS
10.	ZDRAVSTVENA NJEGA KIRURŠKIH BOLESNIKA - OPĆA	2+4	222	KATARINA MIŠKOVIĆ - KARMELA GALIĆ - NATALIJA PAVUŠEK BJELIĆ	VSS VŠŠ VSS
11.	ZDRAVSTVENA NJEGA BOLESNOG DJETETA I ADOLESCENTA	1+3	148	ANDREJA JAGIĆ - KARMELA GALIĆ - IVANA SAVINC	VŠŠ VŠŠ VSS
12.	ZDRAVSTVENA NJEGA - ZAŠTITA MENTALNOG ZDRAVLJA	1+1	74	KARMELA GALIĆ - KARMELA GALIĆ - KARMELA GALIĆ	VŠŠ VŠŠ VŠŠ
13.	IZBORNI: MEDICINSKA SESTRA U PRIMARNOJ ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI	1+2	111	KARMELA GALIĆ - KARMELA GALIĆ - NATALIJA PAVLENIĆ	VŠŠ VŠŠ VSS
14.	IZBORNI: HITNI MEDICINSKI POSTUPCI	1+2	111	LJUBICA CVETNIĆ VIDOVIĆ - KARMELA GALIĆ - NATALIJA PAVUŠEK BJELIĆ	VSS VŠŠ VSS
15.	ZDRAVSTVENE VJEŽBE II		120	KATARINA MIŠKOVIĆ	VSS

PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

Zanimanje: MEDICINSKA SESTRA OPĆE NJEGE/MEDICINSKI TEHNIČAR OPĆE NJEGE

Razred: **5.F1**

Razrednik: KATARINA MIŠKOVIĆ

Broj učenika: 28

Ponavljača: 0

M: 7 Ž: 21

T: 8+1

V: 31

<i>R.br.</i>	<i>Nastavni predmet</i>	<i>tj.</i>	<i>god.</i>	<i>Ime i prezime djelatnika</i>	<i>Stručna sprema</i>
1.	DIJETETIKA	2+1	102	NIKICA OBRADOVIĆ - KATARINA MIŠKOVIĆ - VALENTINA MANDIĆ	VSS VSS VSS
2.	METODIKA ZDRAVSTVENOG ODGOJA	1+2	102	NATALIJA PAVUŠEK BJELIĆ - KATARINA MIŠKOVIĆ - VALENTINA MANDIĆ	VSS VSS VSS
3.	ZDRAVSTVENA NJEGA – SPECIJALNA	0+2	68	- KATARINA MIŠKOVIĆ	VSS
4.	ZDRAVSTVENA NJEGA KIRURŠKIH BOLESNIKA – SPECIJALNA	1+7	272	MARIN REPUSTIĆ - AKTIV ZDRAVSTVA	VSS VSS
5.	ZDRAVSTVENA NJEGA MAJKE	1+4	170	VALENTINA MANDIĆ - RENATA RUKLJAČ - VALENTINA MANDIĆ	VSS VSS VSS
6.	ZDRAVSTVENA NJEGA PSIHIJATRIJSKIH BOLESNIKA	1+3	136	VALENTINA MANDIĆ - KATARINA MIŠKOVIĆ - VALENTINA MANDIĆ	VSS VSS VSS
7.	ZDRAVSTVENA NJEGA STARIJIH OSOBA	1+3	136	NATALIJA PAVUŠEK BJELIĆ - VALENTINA MANDIĆ - VALENTINA MANDIĆ	VSS VSS VSS
8.	ZDRAVSTVENA NJEGA U KUĆI	1+3	136	KATARINA MIŠKOVIĆ - KATARINA MIŠKOVIĆ - LARISA BOSNIĆ KOVAČEVIĆ	VSS VSS VSS
9.	IZBORNI: SESTRINSKA SKRB U JEDINICI ZA DIJALIZU	0+2	68	- VALENTINA MANDIĆ - VALENTINA MANDIĆ	VSS VSS
10.	IZBORNI: INTENZIVNA ZDRAVSTVENA NJEGA	0+2	68	- AKTIV ZDRAVSTVA - EMIN PAŠIĆ	VŠS VŠS
11.	IZBORNI: INSTRUMENTIRANJE	0+2	68	- VALENTINA MANDIĆ - VALENTINA MANDIĆ	VSS VSS
12.	ZDRAVSTVENE VJEŽBE III		240	KATARINA MIŠKOVIĆ	VSS

PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

Zanimanje: MEDICINSKA SESTRA OPĆE NJEGE/MEDICINSKI TEHNIČAR OPĆE NJEGE

Razred: **5.F2**

Razrednik: IVAN LOVRIĆ

Broj učenika: 26

Ponavljača: 0

M: 4 Ž: 22

T: 8+1

V: 31

<i>R.br.</i>	<i>Nastavni predmet</i>	<i>tj.</i>	<i>god.</i>	<i>Ime i prezime djelatnika</i>	<i>Stručna sprema</i>
1.	DIJETETIKA	2+1	102	NIKICA OBRADOVIĆ - IVAN LOVRIĆ - NATALIJA PAVUŠEK BJELIĆ	VSS VSS VSS
2.	METODIKA ZDRAVSTVENOG ODGOJA	1+2	102	NATALIJA PAVUŠEK BJELIĆ - IVAN LOVRIĆ - NATALIJA PAVUŠEK BJELIĆ	VSS VSS VSS
3.	ZDRAVSTVENA NJEGA – SPECIJALNA	0+2	68	- RENATA RUKLIJAČ - VALENTINA MIJATOVIĆ	VSS VSS
4.	ZDRAVSTVENA NJEGA KIRURŠKIH BOLESNIKA – SPECIJALNA	1+7	272	MARIN REPUSTIĆ - MARINA ŠTOK - MARINA ŠTOK	VSS VSS VSS
5.	ZDRAVSTVENA NJEGA MAJKE	1+4	170	VALENTINA MANDIĆ - RENATA RUKLIJAČ - RENATA RUKLIJAČ	VSS VSS VSS
6.	ZDRAVSTVENA NJEGA PSIHIJATRIJSKIH BOLESNIKA	1+3	136	VALENTINA MANDIĆ - IVAN LOVRIĆ - NATALIJA PAVUŠEK BJELIĆ	VSS VSS VSS
7.	ZDRAVSTVENA NJEGA STARIJIH OSOBA	1+3	136	NATALIJA PAVUŠEK BJELIĆ - NATALIJA PAVUŠEK BJELIĆ - NATALIJA PAVUŠEK BJELIĆ	VSS VSS VSS
8.	ZDRAVSTVENA NJEGA U KUĆI	1+3	136	IVAN LOVIĆ - IVAN LOVRIĆ - LARISA BOSNIĆ KOVAČIĆ	VSS VSS VSS
9.	IZBORNI: SESTRINSKA SKRB U JEDINICI ZA DIJALIZU	0+2	68	- NATALIJA PAVUŠEK BJELIĆ - ANTE SANTINI	VSS VSS
10.	IZBORNI: INTENZIVNA ZDRAVSTVENA NJEGA	0+2	68	- EMIN PAŠIĆ - ANTE SANTINI	VSS VSS
11.	IZBORNI: INSTRUMENTIRANJE	0+2	68	- KARMELA GALIĆ - KARMELA GALIĆ	VSS VSS
12.	ZDRAVSTVENA VJEŽBE III		240	KATARINA MIŠKOVIĆ	VSS

PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

Zanimanje: FARMACEUTSKI TEHNIČAR

Razred: **1.G**

Razrednik: JELENA KLASNIĆ SMILJANIĆ

Broj učenika: 26

Ponavljača: 0

M: 4 Ž: 22

Vj.-Katolički: uč. 21; Vj.-Islamski: uč. 1

Etika: uč. 4

Engleski jezik: uč. 24

T: 29+1

Njemački jezik: uč. 2

V: 3

<i>R.br.</i>	<i>Nastavni predmet</i>	<i>tj.</i>	<i>god.</i>	<i>Ime i prezime djelatnika</i>	<i>Stručna sprema</i>
1.	HRVATSKI JEZIK	4	140	TANJA VADLA	VSS
2.	STRANI JEZIK ENGLESKI JEZIK NJEMAČKI JEZIK	2	70	IRENA KRAJCAR PELC LIDIJA MILENKOV EČIMOVIĆ	VSS VSS
3.	POVIJEST	2	70	DARIO OZIMEC	VSS
4.	ETIKA VJERONAUK - KATOLIČKI	1	35	MARIJANA BIONDA IVICA KOVAČIĆ	VSS VSS
5.	GEOGRAFIJA	2	70	MARTINA PAŠA	VSS
6.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	MIRAN ANČIĆ	VSS
7.	MATEMATIKA	3	105	ELIZABETA SLIVŠEK	VSS
8.	FIZIKA	2	70	DANIJEL PRANIĆ	VSS
9.	BIOLOGIJA	2	70	JELENA KLASNIĆ SMILJANIĆ	VSS
10.	RAČUNALSTVO	3	105	MIA BJEKIĆ	VSS
11.	LATINSKI JEZIK	2	70	DARIO OZIMEC	VSS
12.	ANATOMIJA I FIZIOLOGIJA	1	35	NIKICA OBRADOVIĆ	VSS
13.	OSNOVE ZDRAVSTVENE STRUKE	1,5+0,5	70	NIKICA OBRADOVIĆ	VSS
14.	UVOD U LABORATORIJSKI RAD	0,5+1,5	70	SILVIJA CANKO	VSS
15.	OPĆA KEMIJA	3	105	KRUNOSLAV VRANIĆ	VSS

PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

Zanimanje: FARMACEUTSKI TEHNIČAR

Razred: **2.G**

Razrednik: ELIZABETA SLIVŠEK

Broj učenika: 24

Ponavljača: 0

M: 3 Ž: 21

Vj.-Katolički: uč. 18; Vj.-Islamski: uč. 0

Etika: uč. 6

Engleski jezik: uč. 24

T: 29+1

Njemački jezik: uč. 0

V: 3

<i>R.br.</i>	<i>Nastavni predmet</i>	<i>tj.</i>	<i>god.</i>	<i>Ime i prezime djelatnika</i>	<i>Stručna sprema</i>
1.	HRVATSKI JEZIK	4	140	TANJA VADLA	VSS
2.	STRANI JEZIK ENGLESKI JEZIK	2	70	IRENA KRAJCAR PELC	VSS
3.	POVIJEST	2	70	ROBERT ĐUJIĆ	VSS
4.	ETIKA VJERONAUKE - KATOLIČKI	1	35	IVICA KOVAČIĆ IVICA KOVAČIĆ	VSS VSS
5.	GEOGRAFIJA	1	35	MARTINA PAŠA	VSS
6.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	MIRAN ANČIĆ	VSS
7.	MATEMATIKA	3	105	ELIZABETA SLIVŠEK	VSS
8.	FIZIKA	2	70	DANIJEL PRANIĆ	VSS
9.	BIOLOGIJA	2	70	JELENA KLASNIĆ SMILJANIĆ	VSS
10.	LATINSKI JEZIK	2	70	DARIO OZIMEC	VSS
11.	ANATOMIJA I FIZIOLOGIJA	2	70	NIKICA OBRADOVIĆ	VSS
12.	ORGANSKA KEMIJA	3	105	KRUNOSLAV VRANIĆ	VSS
13.	ANALITIČKA KEMIJA	2+2	140	HRVOJE BLAŽANOVIĆ	VSS
14.	MEDICINSKA MIKROBIOLOGIJA	1+1	70	LJUBICA CVETNIĆ VIDOVIĆ	VSS

PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

Zanimanje: FARMACEUTSKI TEHNIČAR

Razred: **3.G**

Razrednik: IVANKA PALAC

Broj učenika: 25

Ponavljjača: 0

M: 4 Ž: 21

Vj.-Katolički: uč. 12; Vj.-Islamski: uč. 0

Etika: uč. 13

Engleski jezik: uč. 25

T: 25+1

Njemački jezik: uč. 0

V: 7

<i>R.br.</i>	<i>Nastavni predmet</i>	<i>tj.</i>	<i>god.</i>	<i>Ime i prezime djelatnika</i>	<i>Stručna sprema</i>
1.	HRVATSKI JEZIK	4	140	IVANKA PALAC	VSS
2.	STRANI JEZIK ENGLESKI JEZIK	2	70	IRENA KRAJCAR PELC	VSS
3.	POVIJEST	1	35	ROBERT ĐUJIĆ	VSS
4.	ETIKA VJERONAUKE - KATOLIČKI	1	35	MATEA MARIĆ IVICA KOVAČIĆ	VSS VSS
5.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	IVAN RUKLIJAČ	VSS
6.	MATEMATIKA	2	70	ELIZABETA SLIVŠEK	VSS
7.	FIZIKA	2	70	DANIJEL PRANIĆ	VSS
8.	BIOKEMIJA	2	70	JELENA KLASNIĆ SMILJANIĆ	VSS
9.	FARMACEUTSKA KEMIJA S FARMAKOLOGIJOM	2+2	140	MIRJANA BILA	VŠS
10.	BOTANIKA S FARMAKOLOGIJOM	2+1	105	SVEN DOROTIĆ	VSS
11.	FARMACEUTSKA TEHNOLOGIJA S KOZMETOLOGIJOM	4+4	280	SILVIJA CANKO	VŠS
12.	PRIRODNA LJEKOVITA SREDSTVA	1	35	JELENA KLASNIĆ SMILJANIĆ	VSS
13.	STRUKOVNA PRAKSA		168	SILVIJA CANKO	VSS

PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

Zanimanje: FARMACEUTSKI TEHNIČAR

Razred: **4.G**

Razrednik: TANJA VADLA

Broj učenika: 25

Ponavljača: 0

M: 4 Ž: 21

Vj.-Katolički: uč. 22; Vj.-Islamski: uč. 0

Etika: uč. 3

Engleski jezik: uč. 25

T: 22+1

V: 10

<i>R.br.</i>	<i>Nastavni predmet</i>	<i>tj.</i>	<i>god.</i>	<i>Ime i prezime djelatnika</i>	<i>Stručna sprema</i>
1.	HRVATSKI JEZIK	4	128	TANJA VADLA	VSS
2.	STRANI JEZIK ENGLESKI JEZIK	2	64	IRENA KRAJCAR PELC	VSS
3.	ETIKA VJERONAUK - KATOLIČKI	1	32	MARIJANA BIONDA IVICA KOVAČIĆ	VSS VSS
4.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	1	32	MARIJANA BIONDA	VSS
5.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	64	MIRAN ANČIĆ	VSS
6.	MATEMATIKA	2	64	ELIZABETA SLIVŠEK	VSS
7.	FARMACEUTSKA KEMIJA S FARMAKOLOGIJOM	2+2	128	JASNA SELIHAR	VSS
8.	BOTANIKA S FARMAKOGNOZIJOM	2+1	96	SVEN DOROTIĆ	VSS
9.	FARMACEUTSKA TEHNOLOGIJA S KOZMETOLOGIJOM	3+4	224	SILVIJA CANKO	VSS
10.	KEMIJA PREHRANE	1+1	64	KRUNOSLAV VRANIĆ	VSS
11.	INDUSTRIJSKA PROIZVODNJA LIJEKOVA	2+2	128	JASNA SELIHAR DALIA VAŠKO	VSS VSS

4.9. GRUPE STRANIH JEZIKA

1. razred

Red. br.	ZANIMANJE	Razred	Broj uč.	E Engleski jezik	NJ Njemački jezik
1	2	3	4	5	6
1.	KUHAR/KUHARICA	1.a	20	19	1
2.	KONOBAR/KONOBARICA-SLASTIČAR/SLASTIČARKA	1.bs	19	19	0
3.	FRIZER/FRIZERKA	1.c	20	19	1
4.	PRODAVAČ/PRODAVAČICA	1.d	21	20	1
5.	MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR OPĆE NJEGE	1.f	26	25	1
6.	FARMACEUTSKI TEHNIČAR	1.g	26	24	2
				1.a – 2 1.bs – 2 1.c – 2 1.d – 2 1.f – 3 1.g – 2	1.a – 2 1.cd – 2 1.f – 3 1.g – 2
				13 sati	9 sati
				Modul: Komunikacija u ugostiteljstvu	
				1.a – 2 1.bs – 2	-

2. razred

Red. br.	ZANIMANJE	Razred	Broj uč.	E Engleski jezik	NJ Njemački jezik
1	2	3	4	5	6
1.	KUHAR/KUHARICA	2.a	19	18	1
2.	KONOBAR/KONOBARICA-SLASTIČAR/SLASTIČARKA	2.bs	19	19	0
3.	FRIZER/FRIZERKA	2.c	19	19	0
4.	PRODAVAČ/PRODAVAČICA	2.d	12	10	2
5.	MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR OPĆE NJEGE	2.f1	23	23	0
6.	MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR OPĆE NJEGE	2.f2	23	23	0
7.	FARMACEUTSKI TEHNIČAR	2.g	24	24	0
				2.a – 2 2.b – 3 2.bs – 2 2.c – 2 2.d – 2 2.f1 – 3 2.f2 – 3 2.g – 2	2.a – 2 2.b – 2 2.bs – 2 2.c – 2
				16 sati	8 sati
				Modul: Komunikacijske vještine u struci	
				2.b – 1	0
				Modul: Strani jezik u struci	
				2.s – 1	0
				Modul: Komunikacija na stranom jeziku u struci	
				Engleski jezik	Francuski jezik
				2.a – 1	2.a – 1

3. razred

<i>Red. br.</i>	<i>ZANIMANJE</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj uč.</i>	<i>E Engleski jezik</i>	<i>NJ Njemački jezik</i>
1	2	3	4	5	6
1.	KUHAR 1. jezik 2. jezik	3.a	15	15 0	0 15
2.	KONOBAR/SLASTIČAR 1. jezik 2. jezik	3.bs	16	14 2	2 14
3.	FRIZER – JMO	3.c	18	15	3
4.	PRODAVAČ	3.d	17	17	0
5.	FARMACEUTSKI TEHNIČAR	3.g	25	25	0
				3.a ^I – 2 3.bs ^I – 3 3.bs ^{II} – 2 3.c – 2 3.d – 2 3.g – 2	3.a ^{II} – 2 3.bs ^I – 2 3.bs ^{II} – 2 3.c – 2
				13	8

4. razred

<i>Red. br.</i>	<i>ZANIMANJE</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj uč.</i>	<i>E Engleski jezik</i>	<i>NJ Njemački jezik</i>
1	2	3	4	5	6
1.	FARMACEUTSKI TEHNIČAR	4.g	25	25	0
				4.g – 2 4.g – 1 D. 5.f1, f2 – 1 D.	5.f1,f2 – 0.5 D.
				4	0,5

4.10. GRUPE: ETIKA I VJERONAUK

ETIKA

1. godina		2. godina		3. godina		4. godina	
1.abs	1	2.abs	1	3.abs	1	4.g	1
1.cd	1	2.f2	1	3.cd	1		
1.f	1	2.cd	1	3.g	1		
1.g	1	2.g	1				
sati:	4	sati:	4	sati:	3	sati:	1

VJERONAUK - KATOLIČKI

1. godina		2. godina		3. godina		4. godina	
1.a	1	2.abs	1	3.ab	1	4.g	1
1.b	1	2.c	1	3.c	1		
1.c	1	2.d	1	3.d	1		
1.d	1	2.f1	1	3.g	1		
1.f	1	2.f2	1				
1.g	1	2.g	1				
sati:	6	sati:	6	sati:	4	sati:	1

VJERONAUK - ISLAMSKI

1.g, 2.f1: 1 sat

5. PLAN PRAKTIČNE NASTAVE I STRUČNE PRAKSE

Red. br.	Razred	ZANIMANJE	Br. uč.	PRAKTIČNA NASTAVA			STRUČNA PRAKSA	
				tjedno		god.	br.h	vrijeme
				br.h	dani			
1.	3.a	Kuhar	15	8	ponedjeljak, četvrtak	256	-	-
2.	3.bs	Slastičar	7	8	ponedjeljak, subota	256	-	-
	3.bs	Konobar	9	8	ponedjeljak, četvrtak, subota	256	-	-
3.	3.c	Frizer – JMO	25	16	utorak, petak, subota	704	-	-
4.	3.d	Prodavač	17	14	ponedjeljak, četvrtak	448	-	-
5.	3.g	Farmaceutski tehničar		-	-	-	168	ljetna praksa

PRAKTIČNA NASTAVA I STRUČNA PRAKSA

1. kuhar:

$$\begin{array}{rcl} \text{3. godina} & 256:4=64:32=2 & \\ & & \underline{\hspace{1.5cm}} \\ & & 2 \text{ sata} \end{array}$$

2. slastičar:

$$\begin{array}{rcl} \text{3. godina} & 256:4=64:32=2 & \\ & & \underline{\hspace{1.5cm}} \\ & & 2 \text{ sata} \end{array}$$

3. konobar:

$$\begin{array}{rcl} \text{3. godina} & 256:4=64:32=2 & \\ & & \underline{\hspace{1.5cm}} \\ & & 2 \text{ sata} \end{array}$$

4. frizer - JMO:

$$\begin{array}{rcl} \text{3. godina} & 704:4=176:32=5,5 & \\ & & \underline{\hspace{1.5cm}} \\ & & 5,5 \text{ sata} \end{array}$$

5. prodavač:

$$\begin{array}{rcl} \text{3. godina} & 448:4=112:32=3,5 & \\ & & \underline{\hspace{1.5cm}} \\ & & 3,5 \text{ sati} \end{array}$$

6. farmaceutske tehničar:

$$\begin{array}{rcl} \text{3. godina} & 168:4=42:35=1,2 \text{ sata} & \text{– ljetna strukovna praksa} \end{array}$$

Učenici u zanimanju kuhar, slastičar, konobar i prodavač obavljaju praktičnu nastavu tijekom nastavne godine u objektima s kojima imaju sklopljene ugovore, uz praćenje nastavnika Škole dok ljetnu stručnu praksu obavljaju u ljetnim mjesecima u zanimanju kuhar, slastičar i konobar kao uvjet za upis u sljedeći razred. Učenici u zanimanju frizer i frizer - JMO praktičnu nastavu obavljaju tijekom čitave školske godine u frizerskim salonima s kojima imaju sklopljen ugovor, a pod nadzorom mentora. Učenici u zanimanju medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege vježbe iz zdravstvene njege obavljaju tijekom školske godine u ustanovama koje pružaju tu vrstu usluga.

MJESTA OBAVLJANJA PRAKTIČNE NASTAVE I MENTORI:

- za zanimanje kuhar:

HOTEL PANONIJA, Sisak.....	Martina Hulina
RESTORAN BARUN, Sisak.....	Dean Topalović, Ivana Jurić
U.O. TRATORIA, Sisak	Ljubica Belajec
DOM ZA STARIJE OSOBE, Sisak.....	Marina Bedenjač
DOM ZA STARIJE OSOBE, Petrinja.....	Nada Jelaš
RESTORAN PREKO, Sisak.....	Viktor Josipović
KUL IN d.o.o., Sisak	Ksenija Vilić
U.O. MLINSKI KAMEN, Brest Pokupski	Marica Boršić
RESTORAN ŠTUKA, Petrinja	Ivančica Kalebić
U.O. EMA, Petrinja	Emanuel Uvalić
BISTRO BJEKIĆ, Petrinja	Ivana Malec
BISTRO POEMA, Popovača	Murat Murati
BISTRO RENS, Popovača	Renato Gospočić
RESTORAN TRAMONTANA, Kutina.....	Nikolina Hozmec
HOTEL KUTINA, Kutina	Nada Kurtović
NEUROPSIHIJATRIJSKA BOLNICA „IVAN BARBOT“, Popovača	Nikolina Kovač
CITY GARDEN, Sisak	Hrvoje Češković
MAGAZINSKA KLET, Petrinja.....	Kruno Štajcar
HOTEL ARISTOS, Buzin.....	Ivica Škvorić
UČENIČKI DOM, Sisak	Marina Horvatinec
PIVNICA TUROPOLJE, Velika Gorica.....	Mladen Čunčić
RESTORAN BATAK, Sisak.....	Danijela Lazić
OŠ 22. LIPNJA SISAK, Sisak.....	Kristina Tominac
RANCH CORRAL, Popovača.....	Danijel Šnajder
KOD STAROG MOSTA, Sisak	Dragomir Matijević
HOTEL SISCIA, Sisak	Josip Matošan

- za zanimanje slastičar:

SLASTIČARNA I PIZZERIA TRI JAGODE, Sisak.....	Zekije Idrizi
SUNCE, obrt za proizvodnju i prodaju domaćih kolača, Nebojan	Nikolina Kukolić Vinković
SLASTIČARNICA MEMY, Velika Gorica	Zenoni Nemetali
SLASTIČARNICA KIRA, Kutina	Danijela Benčec
HOTEL ARISTOS, Buzin.....	Veronika Poljak
ANDREJINE SLASTICE, Sisak	Andreja Vrkljan
PEKARNA VIKEND, Popovača.....	Svjetlana Vulinec
RESTORAN BON TANJUR, Novska.....	Josipa Horvatinčić
OŠ „22. LIPNJA“ Sisak	Kristina Tominac
DJEČJI VRTIĆ PETRINJČICA, Petrinja	Dario Šustić
DJEČJI VRTIĆ POPOVAČA, Popovača	Danijela Pernar
UČENIČKI DOM SISAK	Manuela Jurić

- za zanimanje konobar:

HOTEL PANONIJA, Sisak	Nenad Juretić
RESTAURANT GRAND, Sisak	Antonio Rapo
BRISTO TRATORIA, Sisak	Ljubica Belajec
BISTRO KLET, Sisak	Mario Stojaković
RESTORAN M, Sisak	Igor Topalović
RESTORAN PREKO, SISAK	Viktor Josipović
RESTORAN TUROPOLJSKA KLET, Peščenica	Elizabeta Kalfić
BISTRO EMA, Petrinja	Tomislav Polančec
BISTRO BJEKIĆ, Petrinja	Dragan Bječić
BISTRO POEMA, Popovača	Murat Murati
RESTORAN TRAMONTANA, Kutina	Goran Talan
U.O. MLINSKI KAMEN, Brest Pokupski	Tomo Presečan
U.O. IZLETIŠTE BANOVAČ, Komarevo	Ivanka Gajdek
U.O. TRADICIJE, Čigoč	Mladen Barić
MOSLAVAČKA PRIČA d.o.o., Mala Ludina	Darinko Adžaić
CITY GARDEN FOOD & DRINKS	Monika Papić
HOTEL KUTINA, Kutina	Denis Piršić
HOTEL SPORT, Ivanić Grad	Nenad Jurković
ART CAFE, Sisak	Luka Mesar, Marko Dobrinić
TUROPOLJSKA PIVNICA, Velika Gorica	Mladen Čunčić
RESTORAN ŠTUKA, Petrinja	Leon Pavrišak

- za zanimanje frizer:

Frizerski saloni (privatni poslodavci):

F.S. MALOVIĆ, Sisak	Ružica Malović
MAD HEAD, Frizerski i brijački obrt, Sisak	Valentina Gregurec
VIKTORIJA, Salon za uljepšavanje, Sisak	Ivanka Čačić
F.S. IMAGE, Sisak	Irena Podkrajšek Radić
F.S. i brijačnica NATAŠA, Obrt za usluge, Sisak	Nataša Kalak
F.S. KSENIJA, Sisak	Ksenija Marinović
Frizerski studio OPIUM, Sisak	Vesna Tačković
KNEŽEVIĆ d.o.o., Sisak	Daliborka Knežević
F.S. REA, Sisak	Ivana Radočaj
F.S. ARTA, Sisak	Andrea Malekinušić
CAPILLUS, Obrt za frizerske usluge, Topolovac	Đurđica Kušan
F.S. TONKA, Petrinja	Tonka Galijan
RELAX, Obrt za friz. usluge i njegu tijela, Petrinja	Zdenka Vidović
VLATKA obrt za frizerske usluge, Petrinja	Vlatka Pavičić Šimić
DIVA obrt za frizerske usluge, Petrinja	Ana Božurić
CAPRICCIA CENTAR ZA OBRT ZA FRIZERSKE	
USLUGE, REKREACIJU I ZABAVU, Petrinja	Ivančica Kudlek
L-HAIR, Obrt za frizerske usluge, Petrinja	Albert Ivanović
F.S. MISTER, Popovača	Renata Kopejtko
KAYA'S HAIR, obrt za frizerske usluge, Sisak	Kaja Crepar
TINA M, obrt za frizerske usluge, Popovača	Martina Milek
IVONA OBRT ZA FRIZERSKE USLUGE, Sisak	Ivona Vujić
FRIZERSKI STUDIO NIKOL, Popovača	Nikolina Andlar
JOPA, OBRT ZA FRIZERSKE USLUGE, Petrinja	Ivona Ramušćak
MARIX, OBRT ZA FRIZERSKE USLUGE, Sisak, Novo Selo	Marija Karanović Ivković
Frizerski studio Željka Novak, Potok	Željka Novak
F.S. IVANA, Glina	Ivana Radić
BOJE I RUŽ d.o.o. Frizerski salon vikler i ruž, Zagreb	Jelena Radman
F.S. FANCY, Velika Gorica	Draženka Feketija

- za zanimanje prodavač:

KONZUM, Sisak.....	Vinka Ugarković
DEICHMANN, Sisak	Marija Jasić
MIP, Preloščica	Jelena Žugaj
MIP, Sisak	Emina Osmanagić, Marijana Rebić
MIP, Petrinja.....	Muharema Muratagić
MIP, Popovača	Marijana Marušić, Vedrana Hanilec
MIP, Sunja	Darija Pobunac
AGROTUROPOLJE	Renata Busija
DEICHMAN, Kutina	Milenko Mikić
PEKARNA MARTINAJ, Sisak.....	Fatmir Martinaj
SUPER KONZUM, Ivanić Grad	Ivana Bencek
PEKARA MOSLAVKA, Kutina	Lidija Kazogaj
AGRO PETAR, Popovača	Maik Tkalec
DM, Sisak	Mirela Išek

- za zanimanje medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege:

Opća bolnica „Dr. Ivo Pedišić Sisak, Neuropsihijatrijska bolnica „Dr. Ivan Barbot“ Popovača, Dom zdravlja SMŽ, Dom za starije osobe Sisak, Dječji vrtić Sisak Novi, Zavod za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije

6. PLAN I PROGRAM SLOBODNIH AKTIVNOSTI

Red. br.	SLOBODNA AKTIVNOST – PODRUČJE -	Broj grupa	Ime voditelja slobodnih aktivnosti	Tjedno sati	God. sati
1.	Kulturno-umjetničke:				
	Dramska grupa	1	Tanja Vadla	2	70
	Viktorovački kulturni krug	1	Ivanka Palac	1	35
	Biblioterapija i poetska terapija	1	Martina Grbeša	1	35
2.	Područje tjelesne i zdravstvene kulture:				
	odbojka (M/Ž)		Ivan Rukljač Miran Ančić	2	70
	futsal (M/Ž) badminton (M/Ž)			2	70
3.	Šahovska grupa	1	Ivica Kovačić	1	35
4.	Učenička zadruga Viktorovčani		Marijana Bionda	1	35

Uređenje školskog panoa: Marina Hršak

Napomena:

Programe rada za navedene aktivnosti napisali su voditelji aktivnosti i nalaze se u pedagoškoj službi.

6.1. NATJECANJA I SMOTRE UČENIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

U školskoj godini 2026./2027. planiramo sudjelovanje na sljedećim natjecanjima i smotrama:

Područje - naziv		Nositelji
LiDraNo		Tanja Vadla, Martina Grbeša
Hrvatski jezik		Ivanka Palac
Engleski jezik		Irena Krajcar Pelc, Milkica Vulić, Robert Đujić
Njemački jezik		Marina Milunić
Latinski jezik		Dario Ozimec
Povijest		Dario Ozimec
Kemija		Krunoslav Vranić, Hrvoje Blažanović, Jelena Klasnić-Smiljanić
Biologija		Krunoslav Vranić, Jelena Klasnić-Smiljanić
Fizika		Danijel Pranić
WORLDSKILLS	Ugostiteljsko posluživanje	Mario Kastmiller, Marko Dobrinić Marina Mrmić, Nenad Sobodić Svijetlana Hernaut Stela Gnjatović Žaklina Marić, Saša Cvetković Ivan Lovrić
	Kuharstvo	
	Slastičarstvo	
	Frizerstvo	
	Prodajne vještine	
	Zdravstvena njega	
Beauty & Hair EXPO		Željka Markota, Stela Gnjatović
Aronia cup		Mario Kastmiller, Marko Dobrinić, Marina Mrmić, Nenad Sobodić, Svijetlana Hernaut
Junior barmen cup		Mario Kastmiller, Marko Dobrinić
Badel barmen junior cup		Mario Kastmiller, Marko Dobrinić
Palačinka kup		Mario Kastmiller, Marko Dobrinić, Marina Mrmić, Nenad Sobodić, Svijetlana Hernaut
Interslast		Svijetlana Hernaut
Zlatni orah		Svijetlana Hernaut
Kamelija kup		Svijetlana Hernaut
Slatki vrtlog prijateljstva		Svijetlana Hernaut
Wok natjecanje		Nenad Sobodić
Zlatna nimfa		Nenad Sobodić
E-medica – smotra medicinskih škola		Silvija Canko, Marina Štrok
Tjelesna i zdravstvena kultura – školska, gradska, županijska i međužupanijska sportska natjecanja		Ivan Rukljač, Miran Ančić
Sudoku 2026.		Elizabeta Slivšek
Smotra simuliranih suđenja		Martina Grbeša
Mreža čitanja		Martina Grbeša
Domijada		Voditelj i odgajatelji Učeničkog doma

6.2. STRUČNE ESKURZIJE ZA UČENIKE

Ove školske godine učenici naše Škole pod vodstvom profesora i stručnih učitelja ići će na stručne ekskurzije:

1. učenici 1.a i 1.bs razreda – jednodnevni obilazak Hotela Panonija i Art Caffea – nositelj aktivnosti: stručni učitelji kuharstva i ugostiteljskog posluživanja
2. učenici 1.a i 1.bs razreda posjetit će prodavaonicu KTC-a, Gradsku tržnicu i Restoran Preko – nositelj aktivnosti: Marina Mrmić i Nenad Sobodić
3. učenici 3.f razreda posjetit će Učenički dom Sisak – nositelj aktivnosti: Zlatna Jelić
4. učenici 2.a i 2.bs (slastičari) ići će u Muzej čokolade i Dukat Zagreb – nositelj aktivnosti: Svijetlana Hernaut i Nenad Sobodić
5. učenici 3.a i 3.bs razreda posjetit će Muzej grada Siska i Infocentar Holandska kuća – nositelj aktivnosti: Matea Marić
6. učenici 1.d, 2.d i 3.d razreda ići će jednodnevnu stručnu ekskurziju u Konzum Akademiju u Zagreb – nositelj aktivnosti: Saša Cvetković
7. učenici 3.a i 3.b razreda ići će na dvodnevnu stručnu ekskurziju u Umag i Poreč – upoznavanje s ugostiteljskom ponudom Plave lagune i Istraturista – nositelj aktivnosti: stručni učitelji kuharstva i ugostiteljskog posluživanja i razrednici
8. jednodnevna stručna ekskurzija u Park prirode Lonjsko polje za učenike 1.f i 1.g – nositelj aktivnosti Krunoslav Vranić i Jelena Klasnić Smiljanić
9. zainteresirani učenici 1.f, 2.f1, 2.f2, 1.g, 2.g, 3.g i 4.g ići će na jednodnevnu stručnu ekskurziju Dan i noć na PMF-u u Zagreb – nositelj aktivnosti: Krunoslav Vranić, Hrvoje Blažanović i Jelena Klasnić Smiljanić
10. učenici 1.f, 1.g, 2.f1, 2.f2 i 2.g posjetit će Kemijski i Fizikalni odsjek PMF-a, Fakultet kemijskog inženjerstva, Prirodoslovni muzej te Institut Ruđer Bošković u Zagrebu – nositelji aktivnosti: Danijel Pranić i Hrvoje Blažanović
11. učenici 4.g posjetit će odjel za patologiju i citologiju i odjel za transfuzijsku medicinu OB Dr. Ivo Pedišić Sisak – nositelj aktivnosti: Silvija Canko
12. učenici 3.g posjetit će bolničku ljekarnu OB Dr. Ivo Pedišić Sisak – nositelj aktivnosti: Silvija Canko
13. učenici 2.g i 3.g ići će na jednodnevnu stručnu ekskurziju u Sloveniju – Svet energije, Krško i Ljubljano i/ili Park znanosti Oroslovje – nositelj aktivnosti Danijel Pranić, razrednici
14. učenici 2.a, 2.bs, 2.c, 2.d, 3.f i 3.g ići će na naturalno putovanje - nositelj aktivnosti: razrednici
15. učenici 1.f i 1.g ići će na jednodnevnu stručnu ekskurziju u Beč - nositelj aktivnosti: razrednici
16. zainteresirani učenici ići će na jednodnevnu stručnu ekskurziju u Graz – nositelj aktivnosti Irena Krajcar Pelc i Marina Milunić
17. učenici 3.g i 4.g ići će na dvodnevnu stručnu ekskurziju u tvrtku JGL d.o.o. za proizvodnju lijekova i Muzej farmacije u Rijeci – nositelj aktivnosti: Silvija Canko, razrednici
18. učenici 4.f1 i 4.f2 ići će na stručnu ekskurziju u KB Dubrava, Barokomoru i Centar za rehabilitaciju Silver – nositelj aktivnosti: Katarina Mišković i Ivan Lovrić
19. učenici 4.f1 i 4.f2 posjetit će Zavod za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije – nositelj aktivnosti: nastavnici zdravstvene njege
20. učenici 4.g i ostali zainteresirani učenici posjetit će Zagreb, Zagrebački književni perivoji (Krežin Gvozd, Zagorkin Gornji grad, Šenoine promenade, Ujevićeve kavane, Ilirske arkade) – nositelj aktivnosti: Tanja Vadla
21. učenici 3.a, 3.bs i 3.c posjetit će HNB u Zagrebu – nositelj aktivnosti: Matea Marić
22. jednodnevna stručna ekskurzija za učenike 1.c, 2.c i 3.c u Zagreb na Hairstyle News 2027. – nositelj aktivnosti: Željka Markota i Stela Gnjatović
23. jednodnevna stručna ekskurzija za učenike 1.c, 2.c i 3.c u Zagreb na Dane ljepote i kose – nositelj aktivnosti Željka Markota, Stela Gnjatović i razrednici
24. učenici 3.a i 3.bs razreda ići će na jednodnevnu stručnu ekskurziju u obilazak Hotela Aristos – nositelj aktivnosti: Mario Kastmiller, Marko Dobrinić, Saša Cvetković
25. učenici završnih razreda sudjelovat će u aktivnosti „Odgovorno ponašanje u prometu“ u HAK-u – nositelj aktivnosti: razrednici

26. učenici 4.f1, 4.f2 i 4.g ići će na dvodnevnu stručnu ekskurziju u Sarajevo – nositelj aktivnosti: razrednici
27. učenici 2.f1, 2.f2 i 2.g ići će na dvodnevnu stručnu ekskurziju Venecija–Verona–Gardaland – nositelj aktivnosti: razrednici
28. učenici 1.d razreda ići će u posjet prodavaonici Pevex Sisak – nositelj aktivnosti: Saša Cvetković
29. učenici drugih razreda ići će na dvodnevnu stručnu ekskurziju u Budimpeštu – nositelj aktivnosti: razrednici
30. učenici 3.g ići će na jednodnevnu stručnu ekskurziju u Botanički vrt Fran Kušan FBF-a i Botanički vrt biološkog odjela PMF-a u Zagrebu – nositelj Silvija Canko
31. učenici 5.f1, 5.f2 i 3.c posjetit će domove za starije osobe u Sisku i Glini – nositelj aktivnosti: Katarina Mišković, Ivan Lovrić i Stela Gnjatović

7. PROGRAM RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE

7.1. PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Red. br.	T E M E	Vrijeme realizacije	Nositelj zadaće
1.	Priprema za izradu Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikula; Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima	rujan	ravnatelj, stručno razvojna služba, voditelj smjene, voditelji praktične nastave
2.	Školski kurikulum; Godišnji plan i program rada škole; Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi; Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera; Prilagodba sadržaja i individualizirani oblici pomoći učenicima s teškoćama u razvoju Stručna tema	rujan	ravnatelj, stručno razvojna služba predstavica vijeća učenika
3.	Završni rad; Analiza ankete o socioekonomskom statusu učenika 1. razreda; Stručna tema Nastavak suradnje s FSO-om – osnaživanje školskim procesa koji doprinose mentalnom zdravlju zajednice	listopad	ravnatelj, stručno razvojna služba, voditelj smjene
4.	Analiza rezultata vanjskog vrednovanja; Tekuća problematika i praćenje napredovanja učenika s teškoćama u razvoju	studen	ispitni koordinator, stručno razvojna služba
5.	Analiza uspjeha i izostanaka učenika u prvom obrazovnom razdoblju; Stručna tema	prosinac	ravnatelj, stručno razvojna služba
6.	Tematsko predavanje	siječanj	ravnatelj, stručno razvojna služba, Nastavničko vijeće, vanjski suradnici
7.	Stručna tema – stručno usavršavanje	veljača	ravnatelj, stručno razvojna služba, Nastavničko vijeće, vanjski suradnici
8.	Plan upisa učenika u šk. god. 2026./2027.; Izvešće o prijavama ispita državne mature; Izvešće o prijavama obrane završnog rada; Realizacija zdravstvenih vježbi u funkciji izradbe završnog rada;	ožujak	ravnatelj, pedagog, voditelj smjene
9.	Rezultati natjecanja; Dan otvorenih vrata; Tematsko predavanje	travanj	ravnatelj, koordinator za natjecanja, Nastavničko vijeće
10.	Uspjeh učenika u završnim razredima; Poslovi vezani za provedbu državne mature i obrane završnog rada	svibanj	ravnatelj, razrednici, stručno razvojna služba
11.	Analiza uspjeha nakon dopunskog nastavnog rada za završne razrede; Ostvarenje prava izlaska na obranu završnog rada	lipanj	ravnatelj, razrednici
12.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine; Odgojna problematika; Poslovi vezani za kraj nastavne godine	lipanj	ravnatelj
13.	Analiza uspjeha nakon dopunskog nastavnog rada, obrane završnog rada i provedbe ispita državne mature	srpanj	ravnatelj, stručno razvojna služba, razrednici, predmetni nastavnici
14.	Zadaće vezane za završetak školske godine: popravni ispiti, rezultati nakon ljetne stručne prakse; Jesenski rok državne mature i obrane završnog rada; Pripreme za početak nove školske godine;	kolovoz	ravnatelj, stručno razvojna služba, razrednici, Nastavničko vijeće

7.2. PROGRAM UVOĐENJA PRIPRAVNIKA U SAMOSTALNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

U školskoj godini 2026./2027. u program uvođenja pripravnika u samostalni odgojno-obrazovni rad uključeni su Ljubica Cvetnić Vidović i Rea Radočaj.

Red. br.	Sadržaji praktičnog uvođenja pripravnika u samostalni odgojno-obrazovni rad – nastavak na prethodnu šk. godinu	Pomoć pri realizaciji sadržaja	Okvirno vrijeme
1.	Poznavanje propisa iz sektora odgoja i obrazovanja - upoznavanje s izmjenama i dopunama zakonskih i podzakonskih akata u sustavu odgoja i obrazovanja - upoznavanje sa Statutom Srednje škole Viktorovac - obveze i prava nastavnika kao zaposlenika Škole	ravnatelj, tajnik, pedagog	rujan, listopad
2.	Teorijsko-praktične osnove odgoja i obrazovanja - planiranje i programiranje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada - predmetni planovi i programi, izvedbeni kurikuli, okvirni godišnji kurikuli (GIK) - smjernice obrazovne reforme: kurikularno vredovanje i planiranje - upoznavanje sa vođenjem pedagoške dokumentacije i evidencije: izmjene i dopune - organiziranje, pripremanje i izvođenje odgojno-obrazovnog procesa, metodika i artikulacija nastavnog sata - funkcionalno upotrebljavanje suvremenih nastavnih sredstava i pomagala, udžbenika i e-udžbenika - sredstva i metode rada u nastavi na daljinu: alati i platforme za nastavu na daljinu, e-udžbenici, e-materijali, e-provjere - organizacija i vođenje izvannastavnih aktivnosti učenika - vođenje razredništva i suradnja s roditeljima - sustavno praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika u skladu s odredbama Pravilnika i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera - komunikacija s učenicima, stvaranje ozračja povjerenja i sigurnosti - sudjelovanje u radu stručnih tijela	mentor, pedagog	rujan, listopad, tijekom godine
3.	Aktivnosti vezane za neposredno izvođenje odgojno-obrazovne djelatnosti - nazočnost na nastavnim satima mentora (30 sati tijekom stažiranja) - nazočnost mentora na nastavnom satu pripravnika (10 sati) - nazočnost povjerenstva na redovnoj nastavi - uvid stručnog suradnika – pedagoga u rad pripravnika - suradnja s mentorom tijekom stažiranja - analiza i samovrednovanje postignuća ostvarenih u odgojno-obrazovnom procesu	mentor, pedagog	listopad - prosinac
4.	Znanja i opća informiranost iz struke koju pripravnik predaje - praćenje i usavršavanje u području relevantne suvremene literature vezano za struku koju pripravnik predaje - inovacije u struci	pedagog, mentor	tijekom godine
5.	Znanja i opća informiranost iz metodike i drugih pedagoških disciplina - pedagoško psihološka naobrazba - metodika nastave - metodika rada u nastavi na daljinu - osnove komunikacije - bitne spoznaje razvojne i školske psihologije - briga za mentalno zdravlje učenika - prava djeteta - Protokol o nasilju	pedagog, mentor	tijekom godine

7.3. PROMJENE PROGRAMA

Prema Rješenju Nastavničkog vijeća od 2.7.2026. godine odobrava se promjena programa učenicama:

- SARI ŠČRBAK iz programa slastičar/slastičarka 1. razred u program za stjecanje strukovne kvalifikacije konobar/konobarica 2. razred
- ANABELLI BELAJEC iz programa slastičar/slastičarka 1. razred u program za stjecanje strukovne kvalifikacije prodavač/prodavačica 2. razred.

7.4. POPIS STRUČNIH VIJEĆA

1. Stručno vijeće Hrvatskoga jezika:

- Tanja Vadla, Ivanka Palac, Martina Grbeša, Zlatna Jelić

2. Stručno vijeće stranih jezika:

- Irena Krajcar Pelc, Marina Milunić, Milkica Vulić, Dario Ozimec, Robert Đujić, Lidija Milenković

3. Stručno vijeće Matematike, Fizike, Informatike:

- Danijel Pranić, Elizabeta Slivšek, Olga Crnobrnja, Mia Bjekić, Renata Adamović, Kristina Ferenčić

4. Stručno vijeće društvene grupe predmeta:

- Marijana Bionda, Ivica Kovačić, Kristina Tavra, Dario Ozimec, Alem Crnkić, Matea Marić, Martina Paša, Zlatna Jelić

5. Stručno vijeće Kemije, Biologije i farmacije:

- Krunoslav Vranić, Hrvoje Blažanović, Jelena Klasnić Smiljanić, Silvija Canko, Jasna Selihar, Sven Dorotić, Dalia Vaško, Mirjana Bila

6. Stručno vijeće ugostiteljstva:

- Marica Kirin, Marina Mrmić, Nenad Sobodić, Mario Kastmiller, Marko Dobrinić, Svijetlana Hernaut

7. Stručno vijeće stručnih predmeta u zanimanju frizer:

- Krunoslav Vranić, Željka Markota, Stela Gnjatović, Rea Radočaj

8. Stručno vijeće ekonomske grupe predmeta:

- Saša Cvetković, Marica Kirin, Žaklina Marić

9. Stručno vijeće Tjelesne i zdravstvene kulture:

- Ivan Rukljač, Miran Ančić

10. Stručno vijeće zdravstvene grupe predmeta i stručnih predmeta u zanimanju medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege:

- Katarina Mišković, Marina Štrok, Ivan Lovrić, Ivona Pešić, Renata Rukljač, Larisa Bosnić Kovačević, Almedina Osmanagić, Karmela Galić, Josipa Ferić, Nikica Obradović, Valentina Mandić, Ante Santini, Ljubica Cvetnić Vidović

Izvedbeni programi rada stručnih vijeća nalaze se u pedagoškoj službi Škole.

Stručna vijeća rade po programu koji uključuje:

1. Analizu ostvarenja izvedbenih planova i programa
2. Izradu izvedbenih planova i programa odnosno predmetnih kurikula za tekuću školsku godinu
3. Izvedbene planove i programe odnosno kurikule za učenike po redovnom programu s prilagodbom sadržaja i individualiziranim oblicima pomoći te samoindividualizirane oblike pomoći
4. Razmjenu iskustava u provedbi i realizaciji nastavnog programa/kurikula; analizu i unapređenje nastave na daljinu
5. Pripremu i dogovor za državnu maturu (Katalozi znanja)
6. Informiranje sa seminara i savjetovanja sa županijskih i međužupanijskih stručnih vijeća, e-Škole i ostalih oblika usavršavanja
7. Dogovor o postavljanju ishoda, elementima i načinima vrednovanja postignuća ishoda potrebnih za prijelaz u viši razred, usklađenima s GIK-ovima i Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
8. Aktivnosti vezane za učenike s posebnim potrebama (daroviti i učenici s teškoćama)
9. Planiranje, održavanje i analiza oglednih nastavnih sati za kolegijalna opažanja
10. Analiza rada i prijedlozi za njegovo unapređenje i osuvremenjivanje

7.5. PLAN PROFESIONALNOG RAZVOJA ZAPOSLENIKA

Poboljšanje kvalitete stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnika vodi ka njihovom profesionalnom razvoju i kulturi cjeloživotnog učenja. Time se podiže kvaliteta procesa poučavanja, a što u konačnici dovodi do boljeg razvoja kompetencija učenika, potrebnih za globalno tržište rada kao i za život. U ovoj školskoj godini stručno usavršavanje je velikim dijelom u službi provedbe kurikularne reforme, programa e-Škole te savladavanje i implementacija e-platформи i e-alata za rad na daljinu.

SADRŽAJ RADA:

Svaki djelatnik planira stručno usavršavanje u obliku individualnog i kolektivnog stručnog usavršavanja. Realizira ih u Školi - kroz Stručna i Nastavnička vijeća i izvan Škole, ali i u virtualnim učionicama kroz e-Školu i kroz webinare. Područje stručnog usavršavanja djelatnici biraju sukladno individualnim profesionalnim potrebama unutar obrazovnog sustava i usmjeravaju na razvoj osobnih, stručnih i profesionalnih kompetencija. U tu svrhu na razini Škole planiramo predavanja i usavršavanja iz različitih područja. Sadržaj se usmjerava na metodiku i didaktiku rada u nastavi na daljinu.

VIZIJA:

Kvalitetno stručno usavršavanje dostupno svim nastavnicima odgojno-obrazovnim djelatnicima usklađeno s njihovim potrebama i potrebama odgojno-obrazovnog sustava, a u skladu s reformom školstva, koje unaprjeđuje kvalitetu nastave i ishode učenja.

MISIJA:

Omogućiti djelatnicima Škole učinkovito stručno usavršavanje sukladno osobnim, stručnim i profesionalnim potrebama i potrebama odgojno-obrazovnog sustava te usmjereno na osobni razvoj i razvoj profesionalnih kompetencija što dovodi do unaprjeđenja kvalitete nastave, a time i poboljšanje ishoda učenja.

CILJ:

Cilj plana profesionalnog razvoja zaposlenika je odrediti aktivnosti usmjerene na poboljšanje kvalitete stručnog usavršavanja, a vezano za reformu, osuvremenjivanje i prilagodbu školskog sustava novim društvenim potrebama.

Usljed društvenih promjena nastavnici su suočeni s novim zahtjevima, a kako bi se s njima nosili potrebne su im nove kompetencije. Uspješan razvoj kompetencija temelji se na: kvalitetnom planiranju stručnog usavršavanja i jasnom definiranju kompetencijama potrebnih za uspješan rad.

Realizacijom planiranog profesionalnog razvoja želimo razviti vještine, znanja i stručnost pojedinca kao nastavnika.

PODRUČJA:

Inkluzija učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama u redovne programe s naglaskom na pedagoškom načelu individualizacije i pozitivne orijentacije tj. isticanje mogućnosti, a ne nedostataka. Proces inkluzije uključuje mijenjanje osobnih stavova i stvaranje novih odnosa prema svemu što je drugačije. Potrebno je minimizirati prepreke sudjelovanju, učenju i postignućima takvih učenika, te promovirati inkluziju i jednaka prava. Da bi takav rad bio uspješan potrebno ga je pomno planirati kroz individualizirane izvedbene programe primjerene sposobnostima pojedinog učenika. Tijekom prošle školske godine na sjednicama Stručnih vijeća organizirana su tematska izlaganja iz ovog područja rada, koja planiramo razvijati i provoditi i ove školske godine. Posebnu pažnju posvetit ćemo prilagodbi rada nastave na daljinu učenicima s posebnim potrebama.

Briga o mentalnom zdravlju učenika.

U radu s populacijom adolescenata vrlo je važno upoznati specifična i nespecifična obilježja te razvojne dobi s ciljem razumijevanja njihova ponašanja te ranog prepoznavanja znakova upozorenja mogućeg nastanka poremećaja u ponašanju. Ujedno, važno je upoznati činjenice, ali i zablude vezane za adolescenciju kao i suvremene trendove rada s adolescentima.

Posebnu pažnju posvetit ćemo utjecaju dugotrajnog boravka učenika pred računalima i mobitelima i zlouporabe društvenih mreža.

I dalje će stručno usavršavanje biti usmjereno na osposobljavanje za način rada u kojem je učenik subjekt u radu i nositelj aktivnosti, za rad kojim se ne prenosi znanje već jačaju kompetencije učenika s ciljem da ih se osposobi za kompetentno sudjelovanje u različitim područjima života. Veliku važnost pridavat će se kvalitetnom kurikularnom planiranju takvog rada s jasno naglašenim ishodima učenja, praćenju i vrednovanju postignuća te samoorganizaciji učenja učenika. To su područja na kojima će se više inzistirati tijekom ove školske godine kroz rad Stručnih vijeća i Nastavničkog vijeća, kroz stručno usavršavanje izvan Škole na svim ponuđenim razinama u skladu s financijskim mogućnostima.

Svaki nastavnik usavršava se:

- individualno
- kroz stručna vijeća u Školi (program rada stručnih vijeća nalaze se u pedagoškoj službi)
- kroz rad županijskih stručnih vijeća
- prema planu i programu stručnog usavršavanja prosvjetnih djelatnika u srednjim školama organiziranog od Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, te Agencija
- prema rasporedu virtualnih učionica i webinarima organiziranih od MZOM-a, ASOO-a, AZOO-a, CARNET-a i drugih.

7.6. PROGRAM RADA RAZREDNIKA

1. Vođenje evidencije i administracija:

- e-Dnevnik – formiranje razreda i unošenje podataka o učenicima
- otvaranje učeničkih dosjea
- razredna statistika (matični list, evidencijski list)
- prikupljanje potrebnih dokumenata za besplatan prijevoz ili subvenciju prijevoza učenika
- evidentiranje učenika oslobođenih nastave tjelesne i zdravstvene kulture
- prikupljanje rješenja Ureda državne uprave o primjerenim oblicima školovanja i ostale dokumentacije
- sudjelovanje u izradi opservacije za učenike s teškoćama u razvoju te otvaranje za učenike IOOP statusa
- prikupljanje polica učeničkog osiguranja
- evidencija o položenoj Zaštiti na radu
- prikupljanje ugovora i raskida ugovora o naukovanju
- ažuriranje korisničkog računa učenika u domeni „skole.hr“ u suradnji s administratorom
- otvaranje virtualne učionice Google Classroom preko „skole.hr“ – po potrebi
- ažuriranje i arhiviranje grupa Razrednog vijeća u Viva Engage prema potrebi
- izrada godišnjeg Izvedbenog plana i programa sata razrednika
- vođenje zapisnika sa sjednice Nastavničkog vijeća, Razrednih vijeća, roditeljskih sastanaka
- vođenje dnevnika rada (realizacija sati, izostanci) u e-Dnevniku
- prikupljanje liječničkih ispričnica i opravdavanje izostanaka
- evidencija o učenicima koji se upućuju na polaganje razlikovnih i dopunskih ispita
- suradnja s voditeljima praktične nastave te evidencija o položenim redovnim i izvanrednim kontrolnim ispitima
- evidencija o sistematskim liječničkim pregledima, cijepljenjima prema potrebi
- izrada statističkih podataka na kraju 1. obrazovnog razdoblja, te na kraju nastavne i školske godine (prema obrascima Škole i u tablicama e-Dnevnika)
- vođenje propisane evidencije i dokumentacije o Izradbi i obrani završnoga rada

- informiranje o načinu i rokovima izradbe završnog rada prema Pravilniku o izradbi i obrani završnoga rada
- evidencija o odabiru tema za Završni rad
- vođenje dokumentacije o Izradbi i obrani završnog rada (zapisnici, statistika)
- izrada i prikupljanje suglasnosti za različite aktivnosti u školi i izvan nje
- izvješća s izleta, stručnih ekskurzija, maturalnog putovanja
- unošenje podataka e-Maticu te ispis razrednih svjedodžbi i završnih svjedodžbi
- ažuriranje e-Matice tijekom školske godine

2. Rad s učenicima:

- uvid u učeničke dokumente
- upoznavanje s učenicima i izdvajanje učenika s rizičnim čimbenicima razreda
- informiranje učenika o organizaciji rada u školi
- prikupljanje podataka o socioekonomskom statusu i opremljenosti IKT-om za eventualnu online nastavu
- posredovanje u ostvarivanju prava na besplatne udžbenike i/ili tablete
- podjela i prikupljanje udžbenika i/ili tableta (početak i kraj godine)
- pomoć i briga o radu učenika u virtualnoj učionici
- informiranje učenika o izvannastavnim aktivnostima
- individualni razgovori s učenicima
- grupni razgovori s učenicima
- identifikacija učenika s posebnim potrebama (teškoćama u razvoju, zdravstvenim teškoćama i darovitima)
- analiza uspjeha i izostanaka učenika
- poduzimanje mjera za rješavanje problema vezanih za ponašanje, neuspjeh i /ili izostanke
- briga o učenicima s dugotrajnim izostancima zbog bolesti, kronično bolesnim učenicima
- briga o mentalnom zdravlju učenika te o problemima u sociopsihološkom razvoju
- izricanje i evidentiranje pedagoških mjera učenika
- organiziranje pomoći za svladavanje gradiva
- praćenje polaganja razlikovnih i dopunskih ispita učenika, razrednih te popravnih ispita
- briga za darovite učenike
- priprema i provedba završnog rada i državne mature
- planiranje i provođenje zdravstvenog odgoja i ostalih međupredmetnih tema
- planiranje i provođenje aktivnosti vezanih za pomoć i podršku učenicima
- praćenje napredovanja učenika i sudjelovanje u izradi opservacije o učenicima
- evidencija sudjelovanja učenika u priredbama, događanjima, natjecanjima i slobodnim aktivnostima
- savjetovanje i upućivanje učenika na profesionalno informiranje u vezi nastavka školovanja i/ili karijernog razvoja
- rješavanje nepredviđenih situacija

3. Rad s roditeljima:

- informiranje roditelja o organizaciji nastave teorijske i praktične te o dokumentima prema kojima škola radi
- individualni razgovori i razmjena informacija o učenicima
- zajednička skrb o mentalnom zdravlju učenika i prilagodbi na školsku sredinu i razredno okruženje
- prikupljanje informacija o učenicima s posebnim potrebama (teškoćama u razvoju, zdravstvenim teškoćama i darovitosti)
- roditeljski sastanci
- razgovori s roditeljima o izrečenim pedagoškim mjerama
- dogovor i suradnja kod pomoći učenicima koji imaju problema u ponašanju, učenju, emocionalnih problema, naročito onih uzrokovanih dvostrukom krizom i životnim izazovima
- suradnja s roditeljima u vezi s promjenom programa
- informiranje roditelja o mogućnostima nastavka školovanja

- razgovor s roditeljima o dopunskom nastavnom radu i popravnim ispitima
- razgovor s roditeljima o dodatnoj nastavi i slobodnim aktivnostima
- razgovor s roditeljima o završnome radu i državnoj maturi
- dogovor i informiranje te organizacija izleta, posjeta, stručnih ekskurzija i maturalnog putovanja

4. Zajedničke akcije (u skladu s aktualnom epidemiološkom situacijom):

- jednodnevni izleti
- stručne ekskurzije
- maturalno putovanje
- školske priredbe
- humanitarne akcije
- Dan otvorenih vrata škole
- natjecanja
- Dan maturanata
- maturalna večera
- aktivnosti koje nije moguće unaprijed planirati

5. Razredno i Nastavničko vijeće:

- nazočnost sjednicama Nastavničkog vijeća jednom mjesečno (prema potrebi češće) uživo i/ili online
- nazočnost sjednicama Razrednog vijeća minimalno 2 puta godišnje (prema potrebi češće)
- praćenje i sudjelovanje u radu putem društvenih grupa u slučaju potrebe za online nastavom
- Analiza uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja, te na kraju nastavne i školske godine
- odgojna problematika koja je u nadležnosti Razrednog i Nastavničkog vijeća
- priprema izvješća za Prosudbeni odbor nakon Izradbe i obrane završnog rada

6. Ostali poslovi:

- rad u povjerenstvima za dopunski nastavni rad, popravne, razredne i završne ispite
- rad u Školskom ispitnom povjerenstvu
- suradnja s ravnateljicom škole
- suradnja s pedagoško-razvojnou službou
- suradnja sa članovima Razrednog vijeća
- suradnja s voditeljem praktične nastave
- suradnja s mentorima učenika
- svečana podjela svjedodžbi
- provođenje stručnih ekskurzija, izleta, maturalnog putovanja i maturalne večere i drugih aktivnosti

7.7. PROGRAM RADA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA

1. Vođenje evidencije i administracija:

- formiranje odgojnih skupina i unošenje podataka o učenicima
- otvaranje učeničkih dosjea
- vođenje Matične knjige i Registra matične knjige
- vođenje Dnevnika rada odgajatelja i odgojne skupine
- vođenje Dnevnika rada odgojno-obrazovnih aktivnosti
- vođenje evidencije o boravku učenika u domu i zdravstvenom stanju učenika
- vođenje Knjige zapažanja noćnih pazitelja i Knjige dežurstva u blagovaonici
- izrada godišnjeg Izvedbenog plana i programa
- prikupljanje rješenja Ureda državne uprave o primjerenim oblicima školovanja i ostale dokumentacije
- sudjelovanje u izradi opservacije za učenike s teškoćama u razvoju te otvaranje za učenike IOOP statusa

- prikupljanje polica učeničkog osiguranja
- ažuriranje korisničkog računa učenika u domeni „skole.hr“ u suradnji s administratorom
- otvaranje virtualne učionice Google Classroom preko „skole.hr“ – po potrebi
- vođenje zapisnika sa sjednica Odborateljskog vijeća i roditeljskih sastanaka
- prikupljanje liječničkih ispričnica i opravdavanje izostanaka
- suradnja s razrednicima učenika
- evidencija o sistematskim liječničkim pregledima, cijepljenjima prema potrebi
- izrada statističkih podataka na kraju 1. obrazovnog razdoblja, te na kraju nastavne i školske godine
- izrada i prikupljanje suglasnosti za različite aktivnosti u domu i izvan njega

2. Rad s učenicima:

- uvid u učeničke dokumente
- usmjeravanje i pomaganje adaptaciji novih učenika
- informiranje učenika o organizaciji rada u Učeničkom domu
- prikupljanje podataka o socioekonomskom statusu
- informiranje učenika o izvannastavnim aktivnostima
- individualni razgovori s učenicima
- grupni razgovori s učenicima
- identifikacija učenika s posebnim potrebama (teškoćama u razvoju, zdravstvenim teškoćama i darovitima)
- poduzimanje mjera za rješavanje problema vezanih za ponašanje, neuspjeh i /ili izostanke
- briga o učenicima s dugotrajnim izostancima zbog bolesti, kronično bolesnim učenicima
- briga o mentalnom zdravlju učenika te o problemima u sociopsihološkom razvoju
- pratiti ponašanja i uočavati poremećaje u ponašanju učenika te adekvatno reagirati
- otkrivanje osobitih sposobnosti učenika i poticaj razvoja sposobnosti i kreativnost
- planiranje i provođenje aktivnosti vezanih za pomoć i podršku učenicima
- praćenje napredovanja učenika i sudjelovanje u izradi opservacije o učenicima
- evidencija sudjelovanja učenika u priredbama, događanjima, natjecanjima i slobodnim aktivnostima
- savjetovanje i upućivanje učenika na profesionalno informiranje u vezi nastavka školovanja i/ili karijernog razvoja
- rješavanje nepredviđenih situacija

3. Rad s roditeljima:

- informiranje roditelja o organizaciji rada odgojnih skupina u Učeničkom domu te o dokumentima prema kojima radi
- individualni razgovori i razmjena informacija o učenicima
- zajednička skrb o mentalnom zdravlju učenika i prilagodbi na život u domu
- prikupljanje informacija o učenicima s posebnim potrebama (teškoćama u razvoju, zdravstvenim teškoćama i darovitosti)
- roditeljski sastanci
- razgovori s roditeljima o ponašanju djeteta u domu
- dogovor i suradnja kod pomoći učenicima koji imaju problema u ponašanju, učenju, emocionalnih problema i životnih izazova
- razgovor s roditeljima o slobodnim aktivnostima
- dogovor i informiranje te organizacija izleta i posjeta

4. Zajedničke akcije:

- jednodnevni izleti
- školske i domske priredbe
- humanitarne akcije
- Dan otvorenih vrata doma
- natjecanja
- aktivnosti koje nije moguće unaprijed planirati

5. Odgajateljsko vijeće:

- nazočnost sjednicama Nastavničkog vijeća
- nazočnost sjednicama Razrednog vijeća
- analiza uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja, te na kraju nastavne i školske godine
- odgojna problematika koja je u nadležnosti Odgajateljskog vijeća

6. Ostali poslovi:

- suradnja s ravnateljem škole
- suradnja s pedagoško-razvojnou službom
- suradnja sa članovima Razrednog vijeća
- suradnja s voditeljem praktične nastave
- suradnja s mentorima učenika
- međudomska suradnja
- provođenje izleta i drugih aktivnosti

8. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA

Školsko ispitno povjerenstvo je zaduženo za pripremu i provedbu državne mature prema Pravilniku o polaganju državne mature.

Sastav školskog ispitnog povjerenstva:

1. Hrvoje Kovačić, prof. – ravnatelj, predsjednik
2. Martina Grbeša, mag. educ. croat. – ispitni koordinator
3. Marko Cmrečnjak, mag. paed. et mag. educ. hist. – zamjenik ispitnog koordinatora
4. Marijana Bionda, dipl.soc. – član
6. Tanja Vadla, prof. – član
7. Katarina Mišković, mag. sestrinstva – član
8. Ivan Lovrić, mag sestrinstva - član

AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE
Utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava za ljetni rok	veljača
Utvrđivanje popisa učenika kojima je potrebna prilagodba ispitne tehnologije	prema vremeniku Centra
Odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjene prijavljenih ispita i odjave ispita državne mature	prema vremeniku Centra
Organizacija ispita državne mature	svibanj – kolovoz
Utvrđivanje ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita	svibanj – kolovoz
Praćenje provedbe ispita državne mature i nazočnost na ispitnim mjestima	tijekom ispitnih tjedana
Odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika ispitima državne mature	tijekom ispitnih tjedana
Zaprimanje i rješavanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita	prema zaprimljenim prigovorima
Zaprimanje, rješavanje i utvrđivanje opravdanosti prigovora učenika na rezultate ispita i ocjene	prema zaprimljenim prigovorima
Utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava za jesenski rok	prema vremeniku Centra

9. PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

Školska knjižnica je informacijsko, medijsko, komunikacijsko i kulturno središte Škole i ima zadaću da organiziranim zbirkama knjižnične građe u analognim i digitalnim oblicima te uslugama i radom školskoga knjižničara osigura ispunjavanje odgojno-obrazovnih, informacijskih, stručnih i kulturnih potreba svojih korisnika.

Rad školskog knjižničara ostvarivat će se u sljedećim međusobno povezanim djelatnostima:

- odgojno-obrazovnom djelatnosti
- stručno-knjižničnom djelatnosti
- kulturnom i javnom djelatnosti.

ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST

Odgojno-obrazovna djelatnost školske knjižnice podrazumijeva rad s učenicima, nastavnicima, stručnim suradnicima, odgajateljima, ravnateljem i roditeljima te planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada školskog knjižničara.

Rad s učenicima:

- neposredna pedagoška pomoć pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija
- razvijanje informacijske pismenosti učenika
- organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom
- pomoć u obradi zadanih tema, referata, samostalnih radova, prezentacija za nastavu, izradu edukativnih postera
- upoznavanje učenika s korištenjem knjižničnog kataloga Srednje škole Viktorovac, knjižničnog kataloga Narodne knjižnice „Vlado Gotovac“ Sisak i kataloga Nacionalne i sveučilišne knjižnice Zagreb
- izrada tematskih bibliografija i uputa za kompoziciju završnog rada
- poticanje kritičkog mišljenja i rješavanja problema
- poučavanje za samostalno i cjeloživotno učenje
- razvijanje svijesti o vrijednostima zavičajne i nacionalne kulture, posebno jezika, umjetnosti i znanosti

Rad s nastavnicima, stručnim suradnicima, odgajateljima i ravnateljem:

- priprema i provedba nastavnih sati u školskoj knjižnici i učionici (upoznavanje sa školskom knjižnicom na satovima razrednika za učenike prvih razreda, nastavni satovi s razrednicima na određenu temu, nastavni sat s mentorima o pisanju završnog rada za učenike završnih razreda...)
- priprema i sudjelovanje u istraživačkoj nastavi
- timski rad na pripremi i provedbi školskih projekata i programa u skladu s kurikulumom Škole
- rad na unapređivanju rada školske knjižnice
- suradnja sa stručnim vijećima u Školi.

STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST

- izgradnja i upravljanje fondom, što uključuje zaštitu knjižnične građe, otpis i reviziju te izradu godišnjih planova nabave
- obrada knjižnične građe u računalno čitljivim kataložnim formatima (Metel)
- osiguranje dostupnosti i korištenja knjižnične građe i izvora informacija na različitim medijima
- izrada informacijskih pomagala (prikazi knjiga, tematski popisi i sl.)
- izrada izvješća o radu knjižnice

- praćenje potreba korisnika
- razvijanje navike posjećivanja knjižnice
- organizirano i sustavno poučavanje korisnika o radu i korištenju knjižnica
- rad s korisnicima (cirkulacija građe, preporuke za čitanje, pomoć u pronalaženju izvora informacija)
- poticanje čitanja i razvoj čitalačke kulture
- poučavanje informacijske i medijske pismenosti
- prikupljanje i unos statističkih podataka u Sustav jedinstvenoga elektroničkog prikupljanja podataka o poslovanju knjižnica koji se vodi u NSK
- suradnja s matičnom razvojnom službom za školske knjižnice (Narodna knjižnica „Vlado Gotovac“ Sisak)
- provedba obavezne revizije knjižnične građe školske knjižnice
- uređivanje mrežnog mjesta školske knjižnice u sklopu mrežnog mjesta Škole
- stručno usavršavanje sudjelovanjem na seminarima i skupovima u organizaciji MZOM-a, AZOO-a i županijskih stručnih vijeća, Matične službe i NSK-a
- praćenje i čitanje stručne literature, recenzija novih knjiga, kataloga izdavačkih kuća te udžbeničke literature za potrebe učenika i nastavnika.

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

- pomoć u organizaciji, pripremi i provedbi kulturnih sadržaja
- sudjelovanje u izgradnji kulturnog ozračja Škole
- suradnja s kulturnim institucijama (npr. Narodna knjižnica „Vlado Gotovac“ Sisak...)
- suradnja s drugim ustanovama koje organiziraju rad s djecom i mladeži u slobodno vrijeme
- obilježavanje obljetnica značajnih ličnosti i događaja
- organiziranje tematskih izložaba
- ostali poslovi vezani uz promicanje kulturne djelatnosti Škole.

10. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

1. KURIKULARNO PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA				
Svrha: Unapređivanje kvalitete odgojno obrazovnog procesa				
Zadaće	Sadržaji	Oblici i metode	Suradnici i subjekti	Vrijeme
Analizirati kvalitetu rada u prošloj školskoj godini i planirati promjene. Implementirati promjene i unaprijediti rad. Planirati i dogovoriti aktivnosti za sljedeću školsku godinu. U realizaciji svih navedenih aktivnosti planira se integracija međupredmetnih tema: Građanski odgoj i obrazovanje, Poduzetništvo, Održivi razvoj, Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije te Zdravlje.	Sudjelovanje u planiranju i izradi planova i programa: - Godišnjeg plana i programa Škole - Školskog kurikula - Plana i programa rada pedagoga 1. sata razrednika i razrednog odjela - izvannastavnih aktivnosti - izbornih predmeta - stručnog usavršavanja nastavnika - stručnih vijeća - vijeća učenika i vijeća roditelja - nastavnih predmeta (kurikularni pristup) - GIK - školskih preventivnih programa 10 planiranje modularne nastave Sudjelovanje u izradi izvješća: - izvješća rada stručnog suradnika - izvješća rada škole – samovrednovanje škole	rad na dokumentaciji, rad u paru, timski rad, individualno, razgovor, rad na tekstu, izlaganje	ravnatelj, psihologinja, Nastavničko vijeće, stručna vijeća, nastavnici, razrednici	tijekom godine
2. RAD S NASTAVNICIMA				
Svrha: Unaprjeđivanje nastavnog procesa i odgojno-obrazovnih postignuća; vođenje, poticanje i davanje stručne potpore nastavnicima				
Zadaće	Sadržaji	Oblici i metode	Suradnici i subjekti	Vrijeme
Implementacija kurikularne reforme i e-Škola. Informirati nastavnike o načinima, oblicima i sadržajima suradnje sa stručnim suradnikom. Suradivati na planiranju i programiranju neposrednog odgojno-obrazovnog rada. Organizirati, pratiti i poticati stručno usavršavanje naročito u području kurikularne reforme, e-Škole, IKT-a. Poticati primjene suvremenih nastavnih metoda i sredstava. Poticati uporabu stručne literature iz školske knjižnice i Interneta. Pružanje podrške i pomoći u rješavanju metodičkih i pedagoških teškoća i izazova posebno u radu na daljinu. Senzibilizirati nastavnike za potrebe i mogućnosti učenika. Prenositi didaktičko-metodička znanja i vještine. Pomoć u planiranju promjena za realizaciju programa rasterećenja učenika i nastavnika. Pomoć pri izradi izvedbenih programa i kurikula s prilagodbom sadržaja i individualiziranim oblicima pomoći za određene učenike. Suradnja u osmišljavanju dodatnih sadržaja i primjerenih oblika rada za konkretne darovite učenike.	1. Rad s nastavnicima Suradnja s nastavnicima tijekom svih poslova nastavnika. Pomoć u kurikularnom planiranju i programiranju neposrednog odgojno-obrazovnog rada, izradi izvedbenih programa i kurikula – na razini razrednih i stručnih vijeća škole te pojedinačno. Stručna pomoć i podrška pripravnicima i novozaposlenim nastavnicima te nastavnicima u novim programima i novim okolnostima. Sudjelovanje u osuvremenjivanju nastavnog procesa po načelima kurikularne reforme i praćenje implementacije istog. Pomoć i sudjelovanje u izradi didaktičko metodičkih priprema. Pomoć u pripremi nastavnika za održavanje modularne nastave. Sudjelovanje u provedbi i praćenju primjene svih zakonskih i podzakonskih akata relevantnih za rad u srednjoj školi, a prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (pročišćeni tekst zakona NN68/18). Prenošenje informacija i suradnja s nastavnicima u brizi za očuvanje mentalnog zdravlja učenika. Rasterećivanje nastavnika prema obrazovnoj reformi; rasterećenje učenika	izlaganja, radionice, rad na primjeru, kolegijalno opažanje, čitanje, analiza, sinteza, rad na dokumentaciji, razgovor, sugestije o pedagoškoj literaturi, zakonskim i podzakonskim aktima i pravilnicima, virtualne učionice e-Škola	nastavnici pojedinačno, Nastavničko vijeće, razredna vijeća, stručna vijeća, psihologinja	tijekom godine

Ponuda literature, praćenje kataloga usavršavanja, izlaganje tema za stručno usavršavanje nastavnika. Vođenje e-Dnevnika i e-Matice. Informiranje nastavnika o provedbi ispita državne mature i pripremi učenika za ispite. Diseminiranje informacija sa stručnih sa stručnih skupova o mentalnom zdravlju.	kroz kurikularno i didaktičko-metodički osmišljeno planiranje nastave Praćenje rada i načina rješavanja problema na koje nastavnici nailaze u nastavnom procesu, te pružanje stručne pomoći i podrške. Suradnja u brizi za mentalno zdravlje nastavnika nakon dvostruke krize. Pomoć u otkrivanju darovitih učenika i učenika s teškoćama te pružanje adekvatne podrške u radu. Poticanje i suradnja u osmišljavanju individualnog usavršavanja i napredovanja nastavnika. Praćenje i implementacija novih oblika rada u e-Dnevniku i e-Matici i rješavanje problemskih situacija, prilagodba sadržaja online modelu nastave. Priprema učenika za ispite državne mature.			
Upoznavati razrednike s oblicima i metodama prikupljanja podataka o socio-emocionalnom razvoju učenika i problematikom vezanom za odrastanje i adolescenciju. Analizirati anketu o socioekonomskom statusu učenika radi boljeg upoznavanja i pružanja pravovremene pomoći. Senzibilizirati razrednike za potrebe i mogućnosti učenika.	2. Rad s razrednicima Praćenje i suradnja u radu razrednika; radionice za razrednike; ogledni sat razrednog odjela. Suradnja pri kreiranju Google učionica. Suradnja pri izradi planova i programa te izvedbenih programa odnosno kurikula razrednog odjela, sudjelovanje u radu razrednog odjela. Implementacija međupredmetnih tema. Poticanje nastavnika na stvaranje pozitivnog ozračja u razredu i suradnja na brizi za mentalno zdravlje učenika. Pomoć razrednicima u identificiranju i suradnja pri odgovaranju na izazove u radu s učenicima s darovitim učenicima, učenicima s teškoćama u razvoju te s učenicima s poremećajima u ponašanju.	izlaganja, radionice, rad na primjeru, kolegijalno opažanje, čitanje, analiza, sinteza, rad na dokumentaciji, razgovor, pedagoška literatura, zakonski i podzakonski akti, e-škola	nastavnici pojedinačno, Nastavničko vijeće, razredna vijeća, stručna vijeća, psihologinja ravnatelj, nastavnici bez metodičko-didaktičke i pedagoško-psihološke izobrazbe, nastavnici pripravnici i oni koji su već prošli program pripravničkog staža i čekaju ispit, tajnica, mentor stručna vijeća	tijekom godine
Uvođenje nastavnika početnika u profesionalnu zbilju i osposobljavanje za samostalan rad. Uvođenje vanjskih suradnika-predavača u odgojno-obrazovni rad. Stručne smjernice u području didaktike i metodike pojedinog predmeta naročito s potrebnom prilagodbe online oblicima nastave.	3. Rad s nastavnicima pripravnici i nastavnicima početnicima Uvođenje nastavnika pripravnika i početnika u nastavni proces i upoznavanje s cjelokupnom organizacijom rada škole. Prijava stažiranja i izrada programa stažiranja. Pripremanje i uvođenje u neposredan odgojno-obrazovni rad. Pomoć u svladavanju e-alata. Pomoć u razvijanju suradničkih odnosa i timskog rada.	rad na dokumentaciji, razgovor, sugestije o pedagoškoj literaturi, zakonskim i podzakonskim aktima i pravilnicima, virtualne učionice e-škola		

Sudjelovanjem u ostvarivanju programa pedagoško-psihološke izobrazbe razvijati i unapređivati nastavnička umijeća i stručne i profesionalne kompetencije istih.	4. . Rad s nastavnicima bez metodičko-didaktičke i pedagoško-psihološke izobrazbe Upoznavanje nastavnika i vanjskih suradnika s organizacijom rada škole te uvođenje u nastavni rad. Uputiti u relevantnu metodičko-didaktičku i pedagoško-psihološku literaturu. Uputiti u funkcionalnu primjenu nastavnih sredstava i pomagala, IKT-a, e-alata i e-materijala. Suradnja u kurikularnom planiranju. Suradnja u sustavnom praćenju i vrednovanju rada i postignuća učenika. Suradnja u razvijanju vještina za kvalitetnu komunikaciju s učenicima, roditeljima i nastavnicima. Upoznavanje s pedagoškom dokumentacijom i načinom vođenja dokumentacije prema Pravilniku. Suradnja u osmišljavanju i provođenju kvalitetnog samopraćenja i samovrjednovanja.			
3. RAD S UČENICIMA				
Svrha: podrška u razvoju kompetencija i samopouzdanja učenika te punog razvoja njihovih potencijala. U realizaciji aktivnosti s učenicima planirana je integracija međupredmetnih tema te briga za mentalno zdravlje učenika.				
Zadaće	Sadržaji	Oblici, metode	Suradnici, subjekti	Vrijeme
Pravovremeno i relevantno informiranje učenika o njihovim pravima i obvezama. Upoznavanje specifičnosti učenika i njihovih životnih okolnosti kako bi im se mogla pružiti adekvatna pomoć i podrška. Pomaganje učenicima u prevladavanju osjećaja neizvjesnosti, nesigurnosti i tjeskobe izazvanih pandemijom Covid. Pomaganje učenicima u prevladavanju neuspjeha u učenju. Motiviranje na učenje i poučavanje vještinama samostalnog i samoregulatora učenja te kritičkog mišljenja. Poučavanje metodama učenja. Otkrivanje intrinzične motivacije za učenje. Pružanje odgovarajuće pomoći učenicima koji imaju problema s ispunjavanjem učeničkih obveza i neprihvatljivo se ponašaju. Usmjeravanje učenika na nenasilno rješavanje sukoba i poučavanje vještinama nenasilnog rješavanja sukoba; usmjeravati ka rješenju, a ne konfliktu ili traženju krivca. Sudjelovanje u radu razredne zajednice/odjela.	1. Priprema, organizacija, informiranje učenika pri upisima (po potrebi predavanja u osnovnim školama ili organizirano na razini grada) 2. Analiza postojeće dokumentacije novoupisanih učenika 3. Rad s novoupisanim učenicima i prikupljanje podataka o njima 4. Suradnja na provedbi i analizi podataka ankete o socioekonomskom statusu učenika 5. Izrada odluka o razlikovnim, dopunskim i razrednim ispitima 6. Individualni i grupni rad s učenicima koji su manje uspješni u postizanju obrazovnih ishoda: - ispitivanje uzroka neuspjeha, njihovo uklanjanje i premošćivanje svladavanjem alata - upućivanje u tehnike učenja i samoregulaciju učenja - razvijanje pozitivnog stava prema učenju - dogovori s učenicima i nastavnicima o načinima i rokovima ispravljanja negativnih ocjena - neposredna pomoć pri svladavanju pojedinih nastavnih sadržaja - praćenje provedbe dogovorenog 7. Pedagoške radionice kroz sate razrednog odjela 8. Individualni i grupni rad s učenicima koji zanemaruju učeničke obveze (neopravdano izostajanje, kašnjenje,	razgovor, izlaganje prezentacija, rad na dokumentaciji, anketiranje obrada podataka radionice, individualni i grupni rad razgovor, anketiranje učenika, sat razrednog odjela, podjela brošura, informiranje	učenici, razrednici, razredna vijeća, nastavnici, psihologinja, roditelji, HZZZ, HZSR, vanjski suradnici s tržišta rada i nastavka obrazovanja	tijekom godine

Profesionalno informiranje učenika o mogućnostima nakon završetka škole (nastavak obrazovanja i/ili zaposlenje). Informiranje učenika o državnoj maturi.	napuštanje nastave ili dežurstva) te posebice usmjeren rad s učenicima kojima je izrečena pedagoška mjera opomena pred isključenje 9. Individualni i grupni rad s učenicima s poremećajima u ponašanju (potištenost, introvertiranost, agresivnost, konfliktne situacije) 10. Individualni i grupni rad na sprječavanju neprihvatljivog ponašanja učenika (droga, alkohol, pušenje, nasilje) i poučavanje vještinama ispravnih oblika ponašanja i stvaranje pozitivne slike o sebi: - ispitivanje uzroka i iznalaženje optimalnih rješenja kod neprihvatljivog ponašanja - kontinuirano praćenje napretka učenika - vođenje dokumentacije 11. Poduzimanje odgovarajućih pedagoških mjera prema učenicima koji narušavaju kućni red i ometaju nastavu te poučavanje vještinama društveno prihvatljivog i odgovornog ponašanja 12. Sat razrednika – teme: - Učiti kako učiti: metode, motivacija, organizacija, samoregulacija (1. razredi) - Droga-reći ne kroz jačanje pozitivne slike o sebi – štit od štetnih utjecaja, neprihvatljivog ponašanja i svih oblika ovisnosti (2. razredi) - Alati za nošenje sa stresom – jačanje psihičke otpornosti u suradnji s Forumom za slobodu odgoja (3. i 4. razredi) - Cjeloživotno učenje (3., 4. i 5. razredi) 13. Informiranje učenika o mogućnostima nastavka u višem i visokom obrazovanju, o ispitima državne mature: rokovi, pripreme, prava i obveze - informiranje o nastavku obrazovanja u četverogodišnjim programima, o prekvalifikaciji za drugo zanimanje i mogućnostima zapošljavanja			
---	--	--	--	--

4. RAD S RODITELJIMA

Svrha: Kvalitetna, učinkovita i odgovorna suradnja obitelji i škole

Zadaće	Sadržaji	Oblici, metode	Suradnici, subjekti	Vrijeme
Uspostaviti suradnju s roditeljima, senzibilizirati roditelje za važnost suradnje sa školom. Pružiti roditeljima osjećaj zajedništva, povjerenja i sigurnosti te podršku tijekom odgojno-obrazovnog procesa. Definirati oblike i načine suradnje s roditeljima. Upoznati roditelje s organizacijom nastave, teorijske i praktične (učenja temeljeno na radu).	Priprema, organizacija, informiranje roditelja o pitanjima vezanim za upise u srednju školu. Informiranje roditelja o svim značajnim pitanjima o mogućnostima i uvjetima školovanja njihove djece putem razgovora ili izlaganja. Prijem i povezivanje roditelja s razrednicima i razmjena informacija o učeniku i suradnja na roditeljskim sastancima. Suradnja s roditeljima učenika s darovitim učenicima i učenicima s teškoćama u razvoju te s onima koji pokazuju različite oblike neprihvatljivog ponašanja.	roditeljski sastanci u osnovnim školama ili na daljinu, razgovor, izlaganja, roditeljski sastanci, individualni razgovori, društvene mreže	razrednici, nastavnici, roditelji, učenici	tijekom godine

Uključiti roditelje u život škole i suradničko odgovorno rješavanje teškoća.	Sudjelovanje u izradi tiskovnih materijala za roditelje (pozivi na razgovore, obavijesti o izricanju pedagoških mjera i druge obavijesti važne za suradnju roditelja i škole). Suradnja s roditeljima prilikom pisanja molbi, promjene programa, upisa i ispisa učenika, žalbi. Informiranje roditelja o rasporedu sati teoretske i praktične nastave, odnosno učenja temeljenog na radu, dopunskim i/ili razlikovnim, razrednim te popravnim ispitima.			
Pružati pomoć u rješavanju problema školskog neuspjeha, zanemarivanja obveza i neprihvatljivog ponašanja.	Rad s roditeljima koji žele poboljšati postignuća učenika iz pojedinih predmeta (istraživanje uzroka neuspjeha, povezivanje s nastavnicima, iznalaženje najprihvatljivijih rješenja). Izlaganje za roditelje prvih razreda: suradnički odgovorni odnosi svih uključenih strana – uspješan učenik.			
Koordiniranje rada Vijeća roditelja.	- sazivanje Vijeća roditelja - izrada plana rada Vijeća roditelja - priprema sjednica i koordiniranje sa suradnicima - vođenje dokumentacije o radu Vijeća roditelja	sjednice Vijeća roditelja, rad na dokumentaciji, web stranica škole	ravnatelj, psihologinja, nastavnici, roditelji	tijekom godine

5. SURADNJA S RAVNATELJEM

Svrha: kvaliteta odgojno obrazovnog rada

Zadaće	Sadržaji	Oblici, metode	Suradnici, subjekti	Vrijeme
Izrada godišnjeg plana i programa škole.	Godišnji plan i program rada škole. Školski kurikulum.			
Planiranje i programiranje rada stručnih tijela.	Sudjelovanje u radu: Nastavničkog vijeća, Razrednih vijeća, stručnih vijeća, vijeća roditelja i rada razrednih odjela.			
Praćenje, analiza i unaprjeđivanje rada stručnih tijela škole.				
Koordinacija pri upisu i formiranju razrednih odjela.	Upisi.	rad na dokumentaciji, rad na tekstu, razgovor, rasprava, timski rad, rad u paru, objava informacija, plakati	ravnatelj, psihologinja, Nastavničko vijeće, stručna vijeća, nastavnici, razrednici, satničarka	tijekom godine
Praćenje realizacije odgojno-obrazovnog procesa.	Predlaganje za nabavku nastavnih sredstava i pomagala te stručne literature.			
Ostvarivanje uvjeta za optimalnu realizaciju odgojno-obrazovnog procesa.	Praćenje i analiza realizacije nastavnih planova i programa.			
Praćenje, analiza i predlaganje mjera za poboljšanje uspjeha i napredovanje učenika.	Praćenje i analiza neposrednog rada u nastavi te donošenje prijedloga za poboljšanje.			
Rad na odgojnoj problematiki.	Briga za mentalno zdravlje učenika i djelatnika.			
Sustavno provođenje samovrjednovanja.	Sustavno praćenje svih aktivnosti u školi, bilježenje te prikupljanje dokaza za samovrjednovanje.			
Rad u Školskom ispitnom povjerenstvu.	Planiranje, organizacija i provedba ispita državne mature i nacionalnih ispita Implementacija mjera u HZJZ-a	sastanci, razgovori, upute NCVVO-a i MZOM-a	ravnatelj, članovi Školskog ispitnog povjerenstva	tijekom godine

6. SURADNJA S PSIHOLOGINJOM ŠKOLE

Svrha: Unaprjeđenje timskog rada u svrhu ostvarivanja optimalnih obrazovnih uvjeta

Zadaće	Sadržaji	Oblici, metode	Suradnici, subjekti	Vrijeme
--------	----------	----------------	---------------------	---------

Rad na godišnjem planu i programu škole Implementiranje timskog pristupa u svakodnevnom radu	Usklađivanje aktivnosti u godišnjem planu i programu škole.			
Praćenje, analiza i unaprjeđivanje rada stručnih tijela škole.	Suradnja na preventivnim programima i drugim projektima.			
Ostvarivanje uvjeta za optimalnu realizaciju odgojno-obrazovnog procesa.	Suradnja i koordinacija u radu s Nastavničkim vijećem, Razrednim vijećima, stručnim vijećima, razrednim odjelima.			
Koordinacija pri upisu i formiranju razrednih odjela.	Upisi: suradnja u identifikaciji, evidenciji i obradi podataka o učenicima s posebnim potrebama.	rad na dokumentaciji, razgovor, rasprava, rad na tekstu, timski rad, priručnicima, pravilnicima, dokumentima MZOM-a i NCVVO-a	psihologinja	tijekom godine
Suradnja u ostvarivanju primjerenih oblika školovanja učenika s teškoćama, u radu s učenicima kojima trebaju individualizirani oblici pomoći i s onima kojima je potreban individualni rad.	Suradnja s razrednicima i nastavnicima u planiranju, realizaciji i praćenju primjerenih oblika školovanja za učenike s teškoćama.			
Suradnja na brizi za mentalno zdravlje učenika.	Suradnja u savjetodavnom radu s učenicima (roditeljima i nastavnicima).			
Praćenje realizacije odgojno-obrazovnog procesa.	Praćenje i analiza neposrednog rada u nastavi te donošenje prijedloga za poboljšanje			
Praćenje, analiza i predlaganje aktivnosti za poboljšanje uspjeha i napredovanje učenika.	Prijedlozi za nabavu nastavnih sredstava i pomagala te stručne literature.			
Rad na odgojnoj problematici.	Sustavno praćenje svih aktivnosti u školi, bilježenje te prikupljanje dokaza za samovrednovanje.			

7. SURADNJA S INSTITUCIJAMA KOJE PRATE ODGOJNO OBRAZOVNI SUSTAV I DRUGIM INSTITUCIJAMA

Svrha: Unapređivanje života i rada u školi

Zadaci	Sadržaji	Oblici, metode	Suradnici, subjekti	Vrijeme
Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i Agencijom za odgoj i obrazovanje	Ministarstvo znanosti i obrazovanja: - pravovremeno provođenje naputaka vezanih za upis, izvješća o upisima te učenicima koji su završili obrazovanje - izrada i dostava statističkih podataka za potrebe ministarstva - suradnja s višom stručnom savjetnicom - suradnja sa savjetnicima za strukovne škole - suradnja s odjelom za planiranje i programiranje - suradnja vezana za poslove samovrednovanja	razgovor, rad na dokumentaciji, predavanja	savjetnici	tijekom godine
Suradnja sa Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu i šport županije.	Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i šport: - pravovremena izvješća o upisima, završenom obrazovanju te završnim ispitima - izrada i dostava statističkih podataka za potrebe Županije - dogovor i rješavanje problemskih situacija značajnih za učenike (rješenja o primjerenom obliku obrazovanja)		djelatnici Odjela	

Suradnja s obrtnicima.	Obrtnici: - organizacija učenja temeljenog na radu i stručne prakse - suradnja s obrtnicima na provođenju pravilnika o ocjenjivanju - rješavanje problema vezanih za neredovito pohađanje učenja temeljenog na radu i stručne prakse - organizacija zajedničkih sastanaka i dogovor o realizaciji učenja temeljenog na radu i stručne prakse u klasičnom modelu i jedinstvenom modelu obrazovanja		obrnici, voditelji učenja temeljenog na radu, roditelji	
Suradnja s obrtničkom komorom.	Obrtnička komora: - permanentna suradnja na organizacijskim poslovima za provođenje učenja temeljenog na radu i stručne prakse - rješavanje problema nastalih na učenju temeljenom na radu i stručnoj praksi (razgovor s učenicima, roditeljima, mentorima, savjetnikom)		savjetnica, obrtnici, voditelji učenja temeljenog na radu, roditelji	
Suradnja s Domom zdravlja.	Dom zdravlja: - permanentna suradnja na brizi o zdravlju i opravdanosti izostanaka, oslobađanja od nastave tjelesne i zdravstvene kulture - suradnja na iznalaženju najprihvatljivijih rješenja za učenike sa zdravstvenim teškoćama - traženje savjeta i pomoći u suzbijanju pušenja, alkohola, droge - traženje savjeta i adekvatne pomoći za učenike s poremećajima u ponašanju (obiteljski problemi, ratne traume, nervoza, sklonost suicidu) - suradnja s liječnicima medicine rada pri provođenju liječničkih pregleda za upis učenika u prve razrede - predavanja za učenike		liječnici i drugi zdravstveni djelatnici	
Suradnja s Hrvatskim crvenim križem.	Hrvatski crveni križ: - provođenje dobrotvornih akcija - provođenje akcije dobrovoljnog davanja krvi - slanje zahtjeva za humanitarnu pomoć za najugroženije učenike		djelatnici HCR-a	
Suradnja s Dječjim domom.	Dječji dom: - pružanje svih potrebnih informacija odgajateljima - pravovremeno izvješćivanje odgajatelja o napredovanju učenika, roditeljskim sastancima, poduzetim pedagoškim mjerama - suradnja prilikom smještanja učenika u dječji dom		odgajatelji	
Suradnja s Učeničkim domom	Učenički dom: - pružanje svih potrebnih informacija odgajateljima - pravovremeno izvješćivanje odgajatelja o napredovanju učenika, roditeljskim sastancima, poduzetim pedagoškim mjerama		odgajatelji, roditelji	

Suradnja s osnovnim školama.	- suradnja prilikom smještanja učenika u učenički dom Osnovne škole - izlaganje za učenike i roditelje (profesionalna orijentacija) - prijem grupa učenika zainteresiranih za upis u našu školu (upoznavanje s programom i obilazak radionica) - suradnja s pedagozima i bivšim razrednicima		pedagozi u osnovnim školama, roditelji	
Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad.	Hrvatski zavod za socijalni rad: - prikupljanje i razmjena dokumentacije za ugrožene učenike - suradnja sa socijalnim radnicima pojedinih učenika - suradnja prilikom rješavanja nastalih problematičnih situacija		socijalni radnici	
Suradnja s MUP-om.	MUP: - predavanja djelatnika MUP-a-alkohol i mladi, ponašanje u prometu, nasilje u obitelji i dr. - zajednički rad na suzbijanju ovisnosti i drugih neprihvatljivih oblika ponašanja - prisustvovanje razgovorima učenika i djelatnika MUP-a - traženje pomoći i intervencije prilikom situacija koje to zahtijevaju - pružanje svih potrebnih informacija		djelatnici MUP-a	
Suradnja sa Savjetovalištem za mlade.	Savjetovalište za mlade - zajednička briga i suradnja za mentalnog zdravlje mladih - zajedničko planiranje izlaganja - zajednički rad s učenicima koji imaju probleme s ponašanjem, školskim uspjehom, odrastanjem		djelatnici savjetovališta	

8. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Svrha: Jačanje stručne, metodičke i osobne kompetencije

Zadaće	Sadržaji	Oblici, metode	Suradnici, subjekti	Vrijeme
Praćenje pedagoške i psihološke literature. Proučavanje naputaka, pravilnika i odluka. Proučavanje zakonskih odredbi. Prisustvovanje stručnim skupovima, savjetovanjima, seminarima i webinarima.	- pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička literatura - zakonski i podzakonski akti - seminari, savjetovanja, stručna vijeća, predavanja, e-škola i drugi vanjski suradnici	rad na tekstu, dokumentaciji, seminari, predavanja, stručna vijeća, timski rad	stručna vijeća	tijekom godine

9. OSTALI POSLOVI

Zadaće	Sadržaji	Oblici, metode	Suradnici, subjekti	Vrijeme
Akcijska i druga istraživanja Snimka postojeće situacije i planiranje aktivnosti Rad na pedagoškoj dokumentaciji Planiranje i programiranje Praćenje realizacije odgojno-obrazovnog procesa. Rad na praćenju i unapređivanju učenja temeljenog na radu. Izrada obrazaca, naputaka i drugog tiskanog materijala	- upitnici i drugi instrumenti istraživanja za ispitivanje potreba škole - pedagoška dokumentacija - uvođenja novih zanimanja prema potrebama županije - praćenje i analiza realizacije nastavnih planova i programa, praćenje i analiza neposrednog rada u nastavi te donošenje prijedloga za poboljšanje - tiskani materijal	rad na pedagoškoj dokumentaciji, upitnici, analiza, usporedba, razgovor, anketiranje, predavanje, stručna literatura	ravnatelj, nastavnici, razrednici, učenja temeljenog na radu, voditelj smjene, psihologinja	tijekom godine

Sudjelovanje u organizaciji Izradbe i obrane završnog rada Upisi u 1. razred Suradnja na projektima škole Sudjelovanje u organizaciji i provođenju i državne mature. Ostali nepredviđeni poslovi Priprema za rad sa subjektima.	- završni rad - priprema tiskanog materijala, profesionalna orijentacija za roditelje i učenike 8. razreda - pomoći u izradi potvrda o položenoj državnoj maturi - neposredni rad sa svim suradnicima u odgojno-obrazovnom procesu	pisanje bilješki, objave informacija		
--	---	--------------------------------------	--	--

11. PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA

Ime i prezime: Nikol Leskovar, mag. psych.

Radno mjesto: Stručni suradnik psiholog

1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE I EVALUACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA				
Svrha: Unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa				
Zadaće	Sadržaji	Oblici i metode	Suradnici i subjekti	Vrijeme
-Evaluacija rada prethodne šk. godine i planiranje unaprjeđenja -Utvrđivanje potreba za promjenom i nadogradnjom -U sve navedene aktivnostima integrirat će se međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, Poduzetništvo, Održivi razvoj, Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije te Zdravlje	Sudjelovanje u planiranju i izradi planova i programa: 1. Godišnjeg plana i programa Škole za šk. god. 2026./2027. 2. Školskog kurikulum 3. Plana i programa rada psihologa u šk. god. 2026./2027. 4.1. rada razrednika i razrednog odjela 4.2. stručnog usavršavanja nastavnika 4.3. školskog posebnog i preventivnog programa 4.4. rada Vijeća učenika 4.5. nastavnih predmeta– GIK za učenike koji se školuju prema primjerenom obliku rješenjima ureda državne uprave 4.6. nastavnih, izvannastavnih aktivnosti te pristupa darovitim učenicima Vođenje propisane evidencije i dokumentacije o radu te prikupljanje dokaza za samovrjednovanje škole Sudjelovanje u radu stručnih povjerenstava škole. Izrada izvješća o radu: - izvješća rada stručnog suradnika - izvješća rada škole – samovrjednovanje škole	rad na dokumentaciji, rad u paru, timski rad, individualno, razgovor, rad na tekstu, izlaganje	ravnatelj, pedagog, Nastavničko vijeće, stručna vijeća, razrednici, nastavnici, suradnici iz drugih škola i ustanova	tijekom godine
2. RAD S UČENICIMA				
Svrha: pomoći učenicima da što kvalitetnije razviju svoje potencijale, održe svoje mentalno zdravlje, usvoje i prošire svoje socijalne i komunikacijske vještine, te donesu kvalitetne životne odluke				
Zadaće	Sadržaji	Oblici, metode	Suradnici, subjekti	Vrijeme
-Informiranje učenika	- o svim relevantnim temama života i rada u školi - o dijelovima školskog kurikuluma koji se odnose na njih - o ostvarivanju i zaštiti prava učenika u školi - o upisu učenika u prve razrede	razgovori, predavanja, grupni rad, web stranica, društvene mreže	ravnatelj, pedagog, razrednici	tijekom školske godine

	- o mogućnostima zapošljavanja i razvoju karijere - o mogućnostima nastavka školovanja - o državnoj maturi, upisu na fakultete te prohodnosti obrazovnog sustava			
-Prikupljanje informacija o učenicima, psihodijagnostika	-analiza postojeće dokumentacije o novoupisanim učenicima -praćenje ponašanja učenika i upućivanje na dopunu dokumentacije u suradnji s roditeljima i relevantnim službama -praćenje prilagodbe na školu i razred - izrada anketa i upitnika za potrebe istraživanja - izrada obrazaca za provođenje opservacije učenika - vođenje dosjea o učenicima	rad na dokumentaciji, razgovori, psihodijagnostička sredstva, suradnja s razrednicima, analiza pedagoške dokumentacije i prikupljenih podataka, istraživanje	učenici 1. razreda i oni koji su promijenili program, ravnatelj, pedagog, razrednici, nastavnici	Početkom i tijekom školske godine
-Procjena stanja i potreba učenika	- identifikacija učenika koji su uskraćeni životom u teškim socioekonomskim uvjetima - utvrđivanje specifičnosti i poteškoća u obiteljskom životu i funkcioniranju učenika: nedostatak roditelja, odsustvo roditelja iz obiteljskog doma, izdvojenost djeteta iz obitelji, izloženost zanemarivanju i/ili zlostavljanju, poremećeni odnosi u obitelji, prisustvo nasilja, iskustvo teške rastave roditelja, boravak u udomiteljstvu, teško oboljeli članovi uže obitelji, maloljetničke problematične veze, trudnoće i/ili majčinstvo - utvrđivanje učenika u riziku s problemima socijalnog funkcioniranja: socijalno izolirani učenici, usamljeni, učenici s problemima prilagodbe, ponašanja (od apatije, do impulzivnosti i agresivnosti), skloni konfliktima i delinkventnom ponašanju - utvrđivanje učenika s poteškoćama u svladavanju odgojno- obrazovnih ishoda i praćenja nastave koji nisu ranije identificirani: učenici s poteškoćama učenja, smetnjama razvojnog tipa, progresijom bolesti, intelektualnim i ponašajnim poteškoćama te problemima s pažnjom i koncentracijom - prepoznavanje i utvrđivanje emocionalnih poteškoća učenika koji ih ometaju u svakodnevnom funkcioniranju: depresivni, anksiozni, učenici u procesu žalovanja, u situaciji dugotrajnog stresa, sa strahovima, traumatizirani, u adolescentnoj krizi, učenici s poteškoćama samokontrole - prepoznavanje učenika s problemima ovisnosti i drugim štetnim ponašanjima - identificiranje učenika s višestrukim poteškoćama istovremeno - prepoznavanje i identificiranje darovitih učenika i učenika koji iskazuju posebne interese, vještine i talente Individualni rad na prevladavanju prepoznatih poteškoća i problema: - definiranje uzroka problema - individualno savjetovanje - sveobuhvatna psihološka potpora - motiviranje za rad na sebi - pomoć kod planiranja učenja i odabira učinkovitih tehnika i metoda - neposredna pomoć u svladavanju gradiva - uvježbavanje komunikacijskih vještina	pokazatelji ankete o socioekonomskom statusu učenika, razgovori s razrednicima, učenicima, roditeljima, skrbnicima, udomiteljima, odgajateljima individualni razgovori i praćenja, rad u maloj grupi, rad kod izricanja pedagoških mjera prikupljanje dostupne dokumentacije ankete, razgovori, predavanje o darovitosti razgovori, upitnici, liste praćenja, liste samoprocjene, psihologijski mjerni instrumenti, pregled e-Dnevnika i vođenje učeničkih dosjea	učenici, razrednici, mentori, nastavnici, pedagog, voditelj smjene učenici prvih razreda svi razredi pedagog, razrednici, voditeljica smjene, nastavnici Vijeće učenika, stručnjaci Zavoda za zapošljavanje, Hrvatskog zavoda za socijalni rad, medicinskih stručnjaka,... učenici svih razreda	rujan-listopad tijekom godine, Sat razrednika tijekom godine tijekom godine rujan, listopad tijekom godine

	- preoblikovanje negativnih stavova i uklanjanje predrasuda - praćenje napretka učenika Grupni rad: - psihološke krizne intervencije - Sat razrednika s temama - komunikacijske radionice: „Učiti kako učiti“, „Učenje s razumijevanjem“, „Učinkovita organizacija radnog dana“, „Samopouzdanje i školski uspjeh“, „Kako preživjeti stres“, „Mitovi o mentalnom zdravlju“, „Prevenција ovisnosti“ „Ovisnost o internetu-istina ili mit?“ „Sukob kao prilika“ radionice „Tvoja supermoć“ (projekt „Škole podrške: učenje za otpornost, inkluziju i mentalno zdravlje“)-razvoj emocionalne otpornosti - predavanja s temama zaštite prava učenika, zdravlja te popularne psihologije	- radionice su detaljno planirane u dokumentu: Školski preventivni program	pedagog, razrednici, Razredna vijeća svi razredi učenici razrednici pedagog nastavnici	tijekom godine i prema potrebi
-Timski rad i intervencija kod otkrivanja slučajeva nasilja u školi i/ili obitelji učenika	- rad u povjerenstvu za suzbijanje nasilja - preventivne aktivnosti u cilju sprječavanja svih oblika nasilja - primjena Protokola postupanja u slučajevima nasilja - intervencije u slučajevima nasilja i/ili prijetnji nasiljem - pomoć žrtvama i počiniteljima - psihološka pomoć sekundarnim žrtvama - podupiranje nenasilnog rješavanja problema - vođenje propisane dokumentacije - istraživanje pojave nasilja	predavanja, radionice, protokoli, upitnici, ankete, savjetovanje, individualni i grupni rad	ravnatelj, pedagog, roditelji, djelatnici MUP-a, djelatnici Hrvatskog zavoda za socijalni rad	početkom godine, tijekom godine i prema potrebi
-Rad s učenicima koji imaju posebne potrebe: Timski rad i potpora učenicima sa zdravstvenim teškoćama i teškoćama u razvoju Timski rad s ciljem pomoći učenicima koji imaju izrečene teže pedagoške mjere, koji kontinuirano zanemaruju šk. obveze i koji su u riziku od napuštanja školovanja Timski rad i potpora darovitim učenicima	- rad u povjerenstvu za učenike koji se školuju prema redovitom programu uz individualizirane postupke i prema redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke - analiza dokumentacije i vođenje dosjea o učeniku - upisivanje podataka u e-Dnevnik - psihološka procjena učenikovih mogućnosti i osobina - izrada programa opservacije i izvješća o učinjenoj opservaciji učenika - kontinuirano praćenje postignuća učenika - identifikacija i individualna potpora učenicima s teškoćama učenja (izrada osobnog plana razvoja) - izrada izvješća kod prijedloga za promjenu rješenja o primjerenom obliku školovanja - plan promjene ponašanja, individualno usmjereno savjetovanje, rad u maloj grupi, komunikacijske radionice - rad u Timu za darovite učenike - planiranje, organiziranje i koordiniranje procesa identifikacije darovitosti učenika - priprema mišljenja i predlaganje primjerenih oblika potpore - stručna pomoć darovitom učeniku, nastavnicima i roditeljima/skrbnicima - priprema izvješća o napredovanju darovitih učenika	uvid u dokumentaciju, razgovor, savjetovanje, praćenje, testiranje pomoć u učenju, objedinjavanje izvješća o opservaciji praćenje i bilježenje razgovori, dogovori, tretman, praćenje razgovori, razmjena informacija	pedagog, razrednici, školska liječnica, upravno tijelo županije nadležno za poslove obrazovanja, stručna vijeća, voditelji praktične nastave, nastavnici, roditelji učenici, ravnatelj, pedagog, voditelj smjene, razrednici, roditelji Tim za darovite, učenici, razrednici, pedagog, mentori, voditelji slobodnih aktivnosti,	tijekom godine

	- motiviranje na uključivanje u pripreme za natjecanja, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, sportske klubove, volontiranje, humanitarne udruge i akcije, kulturno-umjetničke aktivnosti, dramsko-scenski izričaj, literarni, likovni, glazbeni, fotografski te aktivnosti obogaćivanja i prezentiranja struke za koju se školuju - profesionalno informiranje učenika i informiranje o danima otvorenih vrata sveučilišta, obrazovnih institucija, instituta, radnih organizacija, praćenje web stranica -posredovanje za mentorstvo darovitim učenicima, pohvale, nagrade, stipendije		Zavod za zapošljavanje, institucije, klubovi, udruge i dr.	
-Ostali poslovi i poslovi s ciljem doprinosa nesmetanom odvijanju odgojno-obrazovnog procesa i unapređenju istog	- koordiniranje rada Vijeća učenika - rješavanje nepredviđenih situacija	sazivanje sjednica Vijeće učenika, sastanci, predavanja, koordiniranje gostovanja, akcije, posredovanje s drugim čimbenicima razgovori, izolacija, koordiniranje medicinskih, policijskih intervencija, ostalo	ravnatelj, pedagog, nastavnici, razrednici, učenici ravnatelj, pedagog, voditelj smjene, razrednici, roditelji, ostali djelatnici škole, stranke, nadležne službe	prema godišnjem planu rada tijekom godine

3. RAD S RODITELJIMA/SKRBNICIMA

Svrha: uspostaviti, proširiti i unaprijediti suradnju s roditeljima učenika

Zadaće	Sadržaji	Oblici, metode	Suradnici, subjekti	Vrijeme
-Poticati aktivno uključivanje roditelja u život škole i uspostavu partnerstva obitelji i škole	- prikupljanje informacija i dokumentacije o učenicima - sveobuhvatno informiranje roditelja o životu i radu učenika u školi - koordiniranje rada Vijeća roditelja - senzibiliziranje i educiranje roditelja za prepoznavanje i razumijevanje individualnih i razvojnih potreba učenika, osobito kod neuspjeha u postizanju planiranih ishoda - dogovaranje i razvijanje vještina poticanja svih učenikovih potencijala i učinkovite komunikacije roditelj – učenik	individualni razgovori, roditeljski sastanci, predavanja za roditelje ankete komunikacijske radionice	ravnatelj, pedagog, razrednici, roditelji, Vijeće roditelja	tijekom godine
-Rad na prevenciji rizičnog i nepoželjnog ponašanja učenika	- identifikacija rizičnih obiteljskih uvjeta i utjecaja - identifikacija socijalnih i zdravstvenih poteškoća učenika - prevencija i sprječavanje školskog neuspjeha - prevencija i sprječavanje ovisnosti o drogi, alkoholu, cigaretama, kladnju, internetu i dr. - prevencija i sprječavanje svih oblika nasilja - prevencija neopravdanog izostajanja i napuštanja školovanja	individualni razgovori, predavanja sa stručnim temama za roditeljske sastanke, komunikacija putem društvenih mreža i online, web stranica škole, pisani materijali (brošure, letci)	pedagog, razrednici, roditelji, Vijeće roditelja	tijekom godine i prema potrebi
-Suradnja kod prepoznatih postojećih problema učenika.	- razmjena informacija, razgovori, dogovori - educiranje o razvojnim osobitostima, adolescentnim krizama, tipičnim i očekivanim ponašanjima - savjetovanje o planiranim reakcijama roditelja	individualni razgovori, pisani materijali (brošure, letci)	ravnatelj, pedagog, razrednici roditelji, sustručnjaci	tijekom godine

	- pomoć i suradnja kod prevladavanje teškoća svladavanja programa - skrb i pojačana suradnja kod učenika s poremećajima mentalnog zdravlja - suradnja kod promjene rješenja o primjerenom obliku školovanja, prebacivanja u drugi program i školu, liječenja i boravka u drugim ustanovama			
-Pomoć roditeljima vezano za suradnju s vanjskim institucijama potrebnima učeniku	- suradnja sa Zavodom za zapošljavanje - suradnja s područnim uredima Hrvatskog zavoda za socijalni rad - suradnja s Uredom državne uprave i djelatnicima školske medicine - suradnja s udrugama koje se bave osmišljavanjem slobodnog vremena učenika i drugima	razgovori, pisana korespondencija	ravnatelj, pedagog, razrednici, roditelji, institucije	tijekom godine
-Sudjelovanje u projektima škole i akcijskim istraživanjima odgojno- obrazovnog rada	- izrada anketa, upitnika i tiskanih materijala za roditelje - obrada podataka i analiza rezultata	roditeljski sastanci u živo i online, sjednice Vijeća roditelja, rad na dokumentaciji, web stranica škole	ravnatelj, pedagog, nastavnici, roditelji	tijekom godine

4. RAD S NASTAVNICIMA

Svrha: pomoć u unaprjeđivanju odgojno-obrazovnog rada

Zadaće	Sadržaji	Oblici, metode	Suradnici, subjekti	Vrijeme
-Informiranje nastavnika	- dogovaranje o oblicima, načinima i sadržajima suradnje - suradnja kod planiranja pristupa učenicima s posebnim potrebama (daroviti, uč. s teškoćama u razvoju, zdravstvenim teškoćama) - pomoć nastavnicima u razumijevanju ponašanja i poteškoća učenika	razgovori, razmjena informacija Nastavničko vijeće Razrednim i stručnim vijećima	ravnatelj, pedagog, nastavnici aktivni	tijekom godine
-Pomoć u planiranju i realizaciji nastave te motiviranju učenika	- praćenje ostvarivanja ishoda i osmišljavanje načina rada s učenicima koji imaju teškoće u razvoju i/ili probleme u ponašanju - pomoć u planiranju metoda praćenja i provjeravanja znanja učenika koji imaju emocionalne ili druge probleme - potpora razrednicima kod rješavanja problema unutar razredne zajednice te kod izricanja odgojnih mjera - potpora u osjetljivim i/ili incidentnim situacijama -pomoć razrednicima u pripremi roditeljskih sastanaka - poticanje timskog rada i suradnje	razgovori, radni dogovori, savjetovanje, radionice na Satu razrednika, komunikacija putem društvenih mreža u slučaju potrebe	pedagog, razrednici, Razredna vijeća, stručna vijeća, vanjski suradnici	tijekom godine
-Educiranje nastavnika	- o relevantnim saznanjima iz područja razvojne, kognitivne, primijenjene psihologije i suvremenom pristupu učeniku - o temama iz područja Mentalnog zdravlja učenika - o zaštiti prava učenika - izrada materijala za Sat razrednika - prezentiranje rezultata akcijskih istraživanja i rezultata rada	razgovori predavanja, prezentacije, materijali, radionice, antistres radionice za nastavnike	ravnatelj, pedagog, Nastavničko vijeće	tijekom godine

5. SURADNJA S RAVNATELJEM I STRUČNIM SURADNICIMA

Svrha: unaprjeđenje kvalitete rada i suradnja

Zadaće	Sadržaji	Oblici, metode	Suradnici, subjekti	Vrijeme
-Sudjelovanje u izradi planova i programa	- Godišnji plan i program rada Škole - Plan i program rada psihologa - Kurikulum Škole - školski preventivni programi - plan i program rada Vijeća učenika	razgovori, timski rad, rad na tekstu	ravnatelj, pedagog, nastavnici	početkom školske godine

-Sudjelovanje u izradi izvješća	- izvješće o radu škole - izvješće o radu psihologa - izvješće o rezultatima vanjskog vrednovanja - izvješće o realizaciji školskih preventivnih programa - izvješća i dokazi za samovrednovanje - izvješće o radu Vijeća učenika - analiza postignutih odgojno-obrazovnih rezultata	razgovori, timski rad, rad na tekstu	ravnatelj, pedagog, nastavnici	krajem školske godine
-Rad u različitim povjerenstvima	- vođenje dokumentacije o radu	sastanci, dogovori, razgovori	ravnatelj, ostali članovi povjerenstava	tijekom godine

6. RAD U UČENIČKOM DOMU

Svrha: podrška emocionalnom, socijalnom i akademskom razvoju učenika

Zadaće	Sadržaji	Oblici, metode	Suradnici, subjekti	Vrijeme
-Rad s učenicima	- identifikacija učenika s teškoćama u prilagodbi, emocionalnim problemima ili socijalnom razvoju - utvrđivanje specifičnosti i poteškoća u obiteljskom životu i funkcioniranju učenika - praćenje psihološkog i emocionalnog stanja učenika tijekom boravka u domu - pružanje individualnog i grupnog savjetovanja te podrške u rješavanju konflikata - poticanje socijalnih i komunikacijskih vještina te samostalnosti učenika - organizacija i provedba edukativnih radionica i preventivnih programa (npr. upravljanje stresom, prevencija ovisnosti)	individualni razgovori, radionice, rad na dokumentaciji, psihodijagnostička sredstva	učenici, pedagog, odgajatelji, ravnatelj	tijekom godine
-Suradnja s roditeljima/skrbnicima	- razmjena informacija, razgovori, dogovori - educiranje o razvojnim osobnostima, adolescentnim krizama, tipičnim i očekivanim ponašanjima	individualni razgovori, predavanja sa stručnim temama	ravnatelj, pedagog, roditelji, odgajatelji	tijekom godine
-Suradnja s odgajateljima	- pružanje stručne podrške i savjetovanja odgajateljima u radu s učenicima - edukacija o prepoznavanju i razumijevanju emocionalnih i socijalnih poteškoća učenika - razvijanje kompetencija odgajatelja u vođenju individualnog i grupnog rada s učenicima. - savjetovanje i pomoć u rješavanju konflikata i izazovnih situacija u domu - suradnja u planiranju preventivnih i edukativnih programa za učenike	razgovori, timski rad, sastanci	odgajatelji, ravnatelj, pedagog	tijekom godine

7. SURADNJA S INSTITUCIJAMA KOJE PRATE ODGOJNO-OBRAZOVNI SUSTAV I DRUGIM

Svrha: unaprjeđivanje života i rada u školi

Zadaće	Sadržaji	Oblici, metode	Suradnici, subjekti	Vrijeme
-Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih	- suradnja s višom stručnom savjetnicom za psihologe - suradnja s voditeljem međuzupanijskog stručnog vijeća psihologa - prisustvovanje stručnim skupovima u živo i online, savjetovanjima i webinarima	razgovor, rad na dokumentaciji, stručni skupovi praćenje zakona i pravilnika i dokumenata	Web stranica MZOM, savjetnici, voditelj županijskog stručnog vijeća	tijekom godine
-Suradnja s Hrvatskom psihološkom komorom i Društvom psihologa	- suradnja u sklopu strukovnog razreda školskih psihologa	rad na dokumentaciji, stručni skupovi	Hrvatska psih. komora, Društvo psihologa	tijekom godine
-Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo - Službom za školsku i sveučilišnu medicinu, savjetovališta za mlade, Psihijatrijskim	- kontinuirana suradnja na provođenju preventivnih programa - suradnja kod provođenja opservacija učenika s teškoćama u razvoju	dogovori, razgovori, predavanja	ravnatelj, pedagog, liječnici školske medicine,	tijekom godine

odjelima za djecu i mlade, te drugim ustanovama za odgoj i obrazovanje	- savjetovanje i traženje pomoći za učenike s poremećajima u ponašanju - pomoć učenicima koji imaju probleme mentalnog zdravlja - razmjena informacija		razrednici, roditelji	
-Suradnja s Crvenim križem	- pomoć najugroženijim učenicima - suradnja u provođenju preventivnih programa - suradnja u provođenju humanitarnih i dobrotvornih akcija	dogovori, predavanja	ravnatelj, pedagog, djelatnici Crvenog križa	tijekom godine
-Suradnja s Centrom za pružanje usluga u zajednici	- razmjena informacija o učenicima	razgovori, pisana korespondencija	ravnatelj, pedagog, razrednici, odgajatelji	tijekom godine
-Suradnja s osnovnim školama i srednjim školama	- suradnja s psiholozima, pedagozima, bivšim razrednicima učenika	razgovori, pisana korespondencija	ravnatelj, pedagog, razrednici	tijekom godine
-Suradnja s područnim uredima Hrvatskog zavoda za socijalni rad	- razmjena informacija sa psiholozima i socijalnim radnicima o učenicima i njihovim obiteljima - rješavanje incidentnih situacija	razgovori, dogovori, razmjena dokumentacija	ravnatelj, pedagog, razrednici	tijekom godine
-Suradnja s MUP-om	- sudjelovanje na sastancima međuresorne suradnje u organizaciji Ravnateljstva policije - suradnja u provođenju preventivnih programa - rješavanje incidentnih situacija - prisustvovanje razgovorima djelatnika policije s učenicima - koordinacija sigurnosti djece i učenika u prometu	razgovori, predavanja	ravnatelj, pedagog, djelatnici MUP-a	tijekom godine
-Suradnja s Upravnim odjelom obrazovanje, kulturu, šport, mlade i civilno društvo	- pomoć učenicima s teškoćama u ostvarivanju njihovih prava na školovanje po prilagođenom i/ili individualiziranom programu - pomoć učenicima koji imaju probleme u obitelji - pomoć učenicima pripadnicima nacionalnih manjina i izbjeglicama	razgovori, dogovori, pisana dokumentacija	ravnatelj, pedagog, djelatnici odjela	tijekom godine prema potrebi
-Suradnja s udrugama koje se bave mladima	- upućivanje učenika na edukacije, kreativne radionice, priredbe, humanitarne akcije i drugo - prisustvo edukacijama u organizaciji različitih udruga	razgovori, dogovori, plakati, letci i brošure, posjete	ravnatelj, pedagog, razrednici, udruge, UNICEF, Forum za slobodu odgoja, Udruga Novi svijet	tijekom godine
-Suradnja s ustanovama visokog obrazovanja	- promocije studijskih programa - predavanja i organizirane posjete za učenike - posjete „danim otvorenih vrata“, „Danu karijera“	dogovori, predavanja posjete, promocije, letci, brošure	ravnatelj, pedagog, razrednici, nastavnici, učenici	tijekom drugog obrazovnog razdoblja

8. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Svrha: Jačanje stručne, metodičke i osobne kompetencije

Zadaće	Sadržaji	Oblici, metode	Suradnici, subjekti	Vrijeme
-Praćenje pedagoške i psihološke stručne literature, proučavanje naputaka, pravilnika i odluka, proučavanje zakonskih odredaba, prisustvovanje seminarima i savjetovanjima u živo i online	- pedagoško psihološka literatura - zakoni, pravilnici - stručni skupovi, savjetovanja, stručno vijeće, različita predavanja, webinar - konferencije psihologa	rad na tekstu, dokumentaciji, seminari, predavanja, stručna vijeća, timski rad	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, AZOO, ASOO, Društvo psihologa, Hrvatska psihološka	tijekom godine

			komora, Međužupanijs ko vijeće psihologa strukovnih škola	
9. RAD NA ISTRAŽIVANJIMA I PROJEKTIMA				
Svrha: proširivanje znanja, vještina, međukulturne kompetencije				
Zadaće	Sadržaji	Oblici, metode	Suradnici, subjekti	Vrijeme
-Uključivanje u projektne aktivnosti škole te rad na Erasmus+ projektima -Osmišljavanje i provođenje akcijskih istraživanja, obrada podataka i upoznavanje stručnih tijela škole s postignutim rezultatima i njihovom praktičnom primjenom	-koordinacija provedbe Erasmus+ projekta u području strukovnog obrazovanja i osposobljavanja -provedena istraživanja u skladu s utvrđenim potrebama, prikupljeni i analizirani podaci te prezentirani rezultati	individualni rad, rad u skupini, razgovor. predavanja statistička obrada podataka, rad na tekstu, ankete, upitnici i skale, prezentacija	AMPEU, ravnatelj, pedagog, razrednici, nastavnici	Tijekom godine

12. PROGRAM RADA VODITELJA PRAKTIČNE NASTAVE I STRUČNE PRAKSE / UČENJE TEMELJENO NA RADU

Program rada voditelja praktične nastave i stručne prakse / učenja temeljenog na radu sastavni je dio Programa rada Škole, a obuhvaća poslove i zadaće gdje se voditelj javlja kao organizator tih poslova ili nosilac njihove realizacije u području provedbe programa praktične nastave i stručne prakse / učenja temeljenog na radu po strukama i zanimanjima koja se obrazuju u školi.

Poslovi i zadaće:

- I. Organizacija i realizacija praktične nastave / učenja temeljenog na radu tijekom nastavne godine
- II. Organizacija ljetne stručne prakse / učenja temeljenog na radu
- III. Ostali poslovi

I. Organizacija i realizacija praktične nastave i stručne prakse tijekom nastavne godine / učenja temeljenog na radu	Sudionici	Vrijeme realizacije
- s odgovornim djelatnicima u poduzećima te s privatnim poslodavcima ugostiteljske struke, zanimanja frizer i trgovinske struke, dogovarati mogućnosti prijema učenika na praktičnu nastavu i stručnu praksu - organizirati potpisivanje sporazuma o naukovanju s poduzećima i privatnim poslodavcima u zanimanjima koje škola obrazuje - utvrditi broj ugostiteljskih objekata, frizerskih salona i prodavaonica u kojima učenici mogu vršiti praktičnu nastavu obzirom na zahtjeve nastavnog programa - pripremiti popise učenika po odjeljenjima s njihovim adresama	kadrovske službe poduzeća, voditelj str. prakse pedagog	kolovoz - rujan
- prema utvrđenom stanju, a uvažavajući, u okviru mogućosti, opravdane želje učenika (mjesto stanovanja i sl.) pripremati poimenični raspored učenika na praktičnoj nastavi po odjeljenjima i zanimanjima - u suradnji s razrednicima voditi brigu da učenici u sva tri zanimanja izvrše liječničke preglede za zanimanje na epidemiološkom odjelu zdravstvenih ustanova radi dobivanja ili produživanja zdravstveno-sanitarnih knjižica - u suradnji s razrednicima pripremiti uputnice za upućivanje na praktičnu nastavu - u suradnji s pedagogom i nastavnicima struke pripremiti izvedbene programe praktične nastave - učenike upoznati s osnovama programa praktične nastave i s obavezom pisanja dnevnika rada	razrednici, djelatnici medicinske ustanove, voditelji praktične nastave i stručne prakse, stručni nastavnici, mentori, učenici, razrednici pedagog	rujan
- u suradnji s pedagogom pratiti programe praktične nastave i stručne prakse i utvrđivati specifičnosti za svako područje rada - ovisno o zanimanju i godini učenja, a u okviru izvedbenog programa škole odrediti dane u tjednu i datume upućivanja pojedinih odjeljenja na praktičnu nastavu - pripremiti i uputiti dopise s popisom učenika po godinama učenja (za svako zanimanje), danima prakse u tjednu, prvim danom prakse, s izvedbenim programom praktične nastave u prilogu, traženjem imenovanja mentora i dostaviti ih odgovornim djelatnicima u poduzeću i privatnim poslodavcima - podijeliti učenicima uputnice za određeni ugostiteljski objekt, frizerski salon ili prodavaonicu i uputiti ih na mentora kome se trebaju javiti po dolasku na praksu - prije upućivanja učenika pojedinih odjeljenja na praktičnu nastavu dogovarati s mentorima vrijeme prihvata učenika na praksu	razrednici, voditelji praktične nastave i stručne prakse, stručni nastavnici, mentori, učenici, razrednici pedagog	rujan

- organizirati i realizirati uz pomoć razrednika, za učenike zanimanja frizer potpisivanje Ugovora o izvođenju praktične nastave – o naukovanju, od strane roditelja, učenika, privatnog poslodavca i Udruženje obrtnika - sudjelovati u organizaciji kontrolnog ispita iz praktične nastave za zanimanje frizer koji se održavaju tijekom nastavne godine prema Pravilniku o načinu ostvarivanja programa naukovanja i stručnog osposobljavanja za vezane obrte te o pravima, obvezama, praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju naučnika - u suradnji s razrednicima pratiti redovitost pohađanja praktične nastave i odgovornost na radu te zajedno s razrednicima rješava nastale probleme - voditi brigu da nastavnici struke prate učenika kroz dnevnik rada vršeći provjeru praktičnih znanja, vrednuju ih i da se ocjena praktične nastave na kraju nastavne godine utvrđuje zajednički s mentorom na praksi i unosi u Dnevnik rada razrednog odjela		srpanj prema Pravilniku tijekom školske godine
II. Organizacija ljetne stručne prakse / učenje temeljeno na radu - poslovi i zadaće	Sudionici	Vrijeme realizacije
- kontaktirati s mentorima učenika na praksi, po zanimanjima: farmaceutski tehničar, frizer, konobar, kuhar, slastičar u svezi rasporeda učenika na ljetnoj stručnoj praksi - pripremiti raspored učenika na ljetnoj stručnoj praksi, po odjeljenjima i zanimanjima, po mjestima izvršenja stručne prakse i razdoblju upućivanja učenika - pripremiti i uputiti dopise poduzećima i privatnim poslodavcima o upućivanju učenika na ljetnu stručnu praksu	voditelji stručne prakse, razrednici, mentori	tijekom školske godine
III. Ostali poslovi	Sudionici	Vrijeme realizacije
- sudjelovanje u organizaciji praktične nastave kroz nastavnu godinu odnosno školsku godinu - sudjelovati u izradi Kalendara aktivnosti za tekuću školsku godinu - sudjelovati u pregledu ostvarenja praktične nastave i stručne prakse - suradnja s ljekarnama, Obrtničkom komorom, Udruženjem obrtnika i drugim gospodarskim subjektima - sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća	ravnatelj, pedagog, voditelji praktične nastave i stručne prakse, mentori, razrednici, nastavnici predstavnici udruženja obrtnika, Komore	tijekom školske godine

13. PLAN I PROGRAM RAVNATELJA ŠKOLE

I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA (128 sati)

1. Radni zadatak: Izrada Godišnjeg plana i programa rada Škole
Vrijeme realizacije: rujan; Sati: 100
2. Radni zadatak: Izrada Plana i programa rada ravnatelja
Vrijeme realizacije: rujan; Sati: 28

II. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE I UČENIČKOG DOMA (895 sati)

1. Radni zadatak: Organizacija upisa učenika
Vrijeme realizacije: lipanj, srpnja, kolovoz; Sati: 25
2. Radni zadatak: Raspored zaduženja nastavnika i ostalih zaposlenika
Vrijeme realizacije: srpanj, kolovoz, rujan, listopad; Sati: 100
3. Radni zadatak: Osiguranje materijalnih uvjeta za početak školske godine
Vrijeme realizacije: srpanj, kolovoz; Sati: 194
4. Radni zadatak: Osiguranje kadrovskih i organizacijskih uvjeta za normalan tijek radnog procesa
Vrijeme realizacije: kolovoz, rujan, prema potrebi tijekom godine; Sati: 40
5. Radni zadatak: Suradnja s razvojno-pedagoškom službom
Vrijeme realizacije: tijekom godine; Sati: 100
6. Radni zadatak: Suradnja s nastavnicima
Vrijeme realizacije: tijekom godine; Sati: 70
7. Radni zadatak: Suradnja s roditeljima i sudjelovanje u radu Vijeća roditelja
Vrijeme realizacije: tijekom godine; Sati: 35
8. Radni zadatak: Suradnja s administrativnom službom
Vrijeme realizacije: tijekom godine; Sati: 50
9. Radni zadatak: Suradnja s tehničkim osobljem
Vrijeme realizacije: tijekom godine; Sati: 15
10. Radni zadatak: Suradnja s predstavnicima drugih institucija
Vrijeme realizacije: tijekom godine; Sati: 30
11. Radni zadatak: Suradnja s predsjednikom i članovima Školskog odbora
Vrijeme realizacije: tijekom godine; Sati: 22
12. Radni zadatak: Suradnja s Hrvatskom obrtničkom komorom, Gospodarskom komorom, Cehom ugostitelja, Cehom frizera i Općom bolnicom „Dr. Ivo Pedišić“, NPB Popovača, ljekarnama
Vrijeme realizacije: tijekom godine; Sati: 20
13. Radni zadatak: Suradnja sa Županijom
Vrijeme realizacije: tijekom godine; Sati: 40
14. Radni zadatak: Suradnja u organizaciji društvene, kulturne i sportske aktivnosti Škole
Vrijeme realizacije: tijekom godine; Sati: 10
15. Radni zadatak: Organizacijski poslovi tijekom godine za Učenički dom Sisak

Vrijeme realizacije: tijekom godine; Sati: 30

16. Radni zadatak: Sistematizacija radnih mjesta i zapošljavanje djelatnika Učeničkog doma Sisak
Vrijeme realizacije: rujan, listopad; Sati: 30

17. Radni zadatak: Tehnička priprema i stvaranje materijalnih uvjeta za nesmetan rad doma
Vrijeme realizacije: rujan, listopad; Sati: 30

18. Radni zadatak: Organizacija rada i razvoj kulturne aktivnosti Učeničkog doma Sisak
Vrijeme realizacije: tijekom godine; Sati: 30

III. PEDAGOŠKO-INSTRUKTIVNI I SAVJETODAVNI RAD (95 sati)

1. Radni zadatak: Uvid u rad nastavnika hospitiranjem na satu i pregledom pedagoške dokumentacije

Vrijeme realizacije: tijekom godine; Sati: 10+10+30

2. Radni zadatak: Razgovori savjetovanja s nastavnicima

Vrijeme realizacije: tijekom godine; Sati: 35

3. Radni zadatak: Praćenje kolektivnog stručnog usavršavanja nastavnika

Vrijeme realizacije: tijekom godine; Sati: 10

IV. ANALITIČKO-STUDIJSKI POSLOVI (225 sati)

1. Radni zadatak: Izrada godišnjeg izvješća o radu Škole

Vrijeme realizacije: rujan; Sati: 40

2. Radni zadatak: Valorizacija programa rada ravnatelja

Vrijeme realizacije: rujan; Sati: 5

3. Radni zadatak: Analiziranje uspjeha na polugodištu i kraju školske godine

Vrijeme realizacije: siječanj, lipanj, kolovoz; Sati: 20

4. Radni zadatak: Pisanje raznih dokumenata, akata, dopisa, vođenje bilježaka

Vrijeme realizacije: tijekom godine; Sati: 120

5. Radni zadatak: Analiza normativnih akata i sudjelovanje u njihovoj izradi

Vrijeme realizacije: tijekom godine; Sati: 40

V. RAD U STRUČNIM TIJELIMA I UPRAVNIM ORGANIZACIJAMA ŠKOLE (78 sati)

1. Radni zadatak: Sudjelovanje u radu Školskog odbora, sudjelovanje u pripremi sjednica

Vrijeme realizacije: tijekom godine; Sati: 20

2. Radni zadatak: Pripremanje i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća

Vrijeme realizacije: tijekom godine; Sati: 38

3. Radni zadatak: Sudjelovanje u radu razrednih vijeća

Vrijeme realizacije: tijekom godine; Sati: 10

4. Radni zadatak: Pripremanje i vođenje sjednica Prosudbenog odbora

Vrijeme realizacije: tijekom godine; Sati: 10

VI. STRUČNO USAVRŠAVANJE (185 sati)

1. Radni zadatak: Sudjelovanje u radu Udruge srednjoškolskih ravnatelja Sisačko-moslavačke županije

Vrijeme realizacije: tijekom godine; Sati: 50

2. Radni zadatak: Sudjelovanje na seminarima i sastancima

Vrijeme realizacije: tijekom godine; Sati: 100

3. Radni zadatak: Proučavanje zakona i podzakonskih propisa

Vrijeme realizacije: tijekom godine; Sati: 35

VII. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA (50 sati)

1. Radni zadatak: Sudjelovanje u radu Vijeća učenika i razgovor s učenicima

Vrijeme realizacije: tijekom godine, Sati: 50

VIII. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA (40 sati)

1. Radni zadatak: Vođenje dokumentacije

Vrijeme realizacije: tijekom godine; Sati: 40

IX. GODIŠNJI ODMOR I PLAĆENI DOPUSTI (392 sata)

1. Godišnji odmor
2. Blagdani
3. Dnevni odmor

REKAPITULACIJA

1. Planiranje i programiranje rada	- 128 sati
2. Organizacija rada Škole	- 815 sati
3. Pedagoško-instruktivni i savjetodavni rad	- 95 sati
4. Analitičko-studijski poslovi	- 305 sati
5. Rad u stručnim tijelima škole	- 78 sati
6. Stručno usavršavanje	- 185 sati
7. Neposredni rad s učenicima	- 50 sati
8. Pedagoška dokumentacija	- 40 sati
9. <u>Godišnji odmor i plaćeni dopusti</u>	<u>- 392 sata</u>
UKUPNO:	2088 sati

14. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

CILJ

Osnažiti ulogu učenika kako bi se aktivno uključili u razmatranje pitanja važnih za rad i unapređenje rada škole, a kroz rad razrednih odjela.

SADRŽAJ RADA

Na sastancima predstavnika učenika razrednih odjela učenike će se:

- informirati i detaljnije upoznati s važnim pitanjima vezanim uz rad i rezultate u obrazovanju
- upoznati s realizacijom i promjenama Školskoga kurikula
- osnažiti u prepoznavanju svojih i tuđih potreba
- potaknuti na uključivanje u postojeće i osmišljavanje novih aktivnosti s ciljem promicanja mentalnog zdravlja učenika
- potaknuti na davanje prijedloga i ideja o poboljšanju uvjeta i rada u Školi, te uljepšavanju Škole i njenog okoliša
- poticati na osmišljavanje i uključivanje u različite akcije na nivou Škole i šire (volontiranje u zajednici)
- potaknuti na skrb o učenicima koji imaju poteškoće u učenju, poštivanju pravila, onima sa lošijim socioekonomskim statusom, te raznim drugim problemima kroz plan međuvršnjačke pomoći
- poticati na uspjeh, iskazivanje darovitosti i posebnih interesa
- potaknuti na suradnju sa Savjetom mladih Grada Siska, Vijećem učenika SMŽ i Mrežom mladih Hrvatske, Udrugom IKS, FSO i drugim dionicima prema potrebi

Predsjednik Vijeća učenika nazočit će sjednicama Nastavničkog vijeća na kojima se raspravlja o pravima i obvezama učenika.

Sastanci Vijeća učenika	Oblici rada	Vrijeme realizacije
1. sastanak Vijeća učenika: - informiranje o djelatnosti Vijeća učenika - analiza prošlogodišnjeg i priprema za izradu Godišnjeg plana i programa rada Vijeća učenika - upoznavanje s važnim odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi - upoznavanje s Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi - upoznavanje s Godišnjim planom i program rada Škole i Kurikulom Škole - predlaganje humanitarnih akcija na nivou Škole i pojedinih razreda - poticanje učenika na čuvanje imovine i doprinos uljepšavanju školskog prostora, nakon završetka građevinskih radova	upoznavanje članova, izlaganje, razgovor	rujan
2. sastanak Vijeća učenika – konstituirajuća sjednica: - odabir predsjednika i zamjenika - donošenje Godišnjeg plana i programa rada Vijeća učenika - prijedlozi za obilježavanje Međunarodnog dana srednjoškolaca 17.11. i Europske godine mladih - upoznavanje s organizacijom dodatne nastave u cilju uspješnog polaganja državne mature - upoznavanje i uključivanje učenika u školske preventivne programe - dogovor o realizaciji humanitarnih akcija na nivou Škole i razreda - potrebe za međuvršnjačkom pomoći - dogovaranje plana aktivnosti u cilju promocije talentiranih učenika i onih sa posebnim interesima - upoznavanje s programom Škole podrške	javno glasovanje, planiranje načina obilježavanja Međunarodnog dana srednjoškolaca, izrada plakata sa fotografijama članova Vijeća učenika, rasprava o pravima srednjoškolaca, susret s ravnateljicom	listopad
3. sastanak Vijeća učenika: - obilježavanje Međunarodnog dana srednjoškolaca – povezati s mjesecom borbe protiv ovisnosti	provedba događaja Međunarodnog dana srednjoškolaca,	studen

- obilježavanje dana sjećanja na Vukovar - rezultati istraživanja potrebe za međuvršnjačkom pomoći i dogovaranje aktivnosti - obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti – suvremene ovisnosti	postavljanje plakata s fotografijama Vijeća učenika, čitanje poezije uz glazbu, prezentacija	
4. sastanak Vijeća učenika: - analiza uspjeha i izostanaka - predlaganje i dogovaranje mjera za smanjenje izostanaka - dogovaranje o načinima pomaganja učenicima u učenju - tematsko predavanje, vanjski stručnjaci	analiza statističkih pokazatelja, rasprava, predlaganje ideja, stvaranje plana predavanja	siječanj
5. sastanak Vijeća učenika: - analiza prikupljenih kandidata i sužavanje izbora za odabir najmaturantice i najmaturanta škole - predavanje o motivaciji za učenje, mogućnostima nastavka školovanja, zapošljavanja i razvoju karijere - informacije o sudjelovanju i postignućima učenika na natjecanjima i smotrama	prezentacija pedagoginje i psihologinje, film „Mladi pokreću promjene“ – Forum za slobodu odgoja	travanj
6. sastanak Vijeća učenika: - analiza uspjeha i izostanaka učenika - analiza rada Vijeća učenika - realizacija Kurikula i prijedlozi za poboljšanja u sljedećoj školskoj godini - susret s najuspješnijim učenicima Škole - oproštaj s maturantima	prezentacija, fotografije, izlaganje, razgovor	krajem nastavne godine

15. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

CILJ

Unaprijediti suradnju s roditeljima radi uspješnog ostvarivanja, te unapređenja odgojne i obrazovne djelatnosti Škole.

SADRŽAJ RADA

Na sastancima Vijeća roditelja roditelji će biti informirani o važnim događajima u Školi, a tražit će se i njihovi prijedlozi i mišljenja o:

- organizaciji i radu Škole
- Godišnjem planu i programu rada škole i školskom Kurikulu
- radnom vremenu učenika, vladanju i uspjehu učenika u obrazovnom radu i vannastavnim aktivnostima i izvan učioničkoj nastavi
- pomoći učenicima slabijeg socioekonomskog statusa.

Sastanci Vijeća roditelja	Oblici rada	Vrijeme realizacije
1. konstituirajuća sjednica: - odabir predsjednika i zamjenika - odabir predstavnika roditelja u povjerenstvo za kvalitetu - informiranje o djelatnosti Vijeća roditelja i analiza prošlogodišnjeg rada - analiza prošlogodišnjeg rada s obzirom na nastavu na daljinu i dugotrajnu izloženost stresu zbog dvostruke krize - upoznavanje s uspjehom učenika u prethodnog školskog godini i rezultatima državne mature donošenje Godišnjeg plana i programa rada Vijeća roditelja - upoznavanje sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama - upoznavanje sa dijelovima Godišnjeg plana i programa rada škole - informiranje i traženje mišljenja o Školskom kurikulu i novinama u prostoru škole - upoznavanje sa Statutom škole	javno glasovanje, izlaganje, susret s ravnateljicom, razgovor	rujan
2. sastanak Vijeća roditelja: - informiranje o rezultatima ankete o socioekonomskom statusu učenika i opremljenosti učenika IKT-om - upoznavanje s provedbom preventivnih programa - stručna tema: „Mentalno zdravlje učenika“ - upoznavanje s pripremom i organizacijom državne mature - informiranje i uključivanje roditelja u realizaciju humanitarnih akcija	razgovor, izlaganje, prezentacija	studeni/prosinac
3. sastanak Vijeća roditelja: - stručna tema: „Od discipline ka odgovornosti“ - primjeri dobre prakse	izlaganje, prezentacija, razgovor	ožujak
4. sastanak Vijeća roditelja: - analiza uspjeha i izostanaka učenika s ciljem pozitivnog utjecanja na njihovo buduće ponašanje - informiranje i rasprava o uspjehu i rezultatima natjecanja - upoznavanje s realizacijom i predlaganje mjera unaprjeđenja Školskog kurikula - upoznavanje s eventualnim pritužbama roditelja - informiranje o planu upisa u prve razrede	razgovor, izlaganje, prezentacija, dogovor	travanj

16. PLAN I PROGRAM ODGAJATELJA U UČENIČKOM DOMU

AKTIVNOSTI PO MJESECIMA	
RUJAN	• Useljenje učenika u Učenički dom Sisak • Predstavljanje slobodnih aktivnosti učenicima – svi odgajatelji • Sudjelovanje na prvim sastancima odgojnih skupina: upoznavanje, higijena, zdravlje, prevencija nasilja, dogovori o radu – svi odgajatelji • Intenzivan rad na prilagodbi novih učenika – svi odgajatelji, pedagog Cmrečnjak, ravnatelj Kovačić • Upoznavanje novih učenika s gradom Siskom – obilazak povijesne i kulturne baštine grada Siska – odgajatelj Vujić • Virtualno upoznavanje grada Siska • 10. rujna – Hrvatski olimpijski dan – sportske igre u dvorištu doma • Sudjelovanje na projektu "Seoska olimpijada" u Križevcima – odgajateljica Špišić • 23. rujna – Prvi dan jeseni – promatranje nebeskih tijela – ravnatelj Kovačić • Radionica o pravilnom zbrinjavanju otpada – odgajateljica Sivić • 29. rujna - Međunarodni dan svijesti o gubitku hrane i otpadu od hrane - odgajatelj Vujić
LISTOPAD	• Kestenijada – prigodni program, druženje uz pečenje kestena – svi zaposlenici doma • 5. listopada – Svjetski dan učitelja – zajedničko obilježavanje s učenicima • Obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja – Radionica o mentalnome zdravlju – psihologinja Leskovar • 15. listopada – Dan bijelog štapa – Radionica na temu pomaganja slijepim osobama – odgajateljice Špišić i Sivić • 15. listopada – Svjetski dan pješačenja – šetnja po nasipu s učenicima iz doma – odgajateljice Špišić i Sivić • 16. listopada – Dan zahvalnosti za plodove zemlje – učenici koji se školuju za kuhare i slastičare prave kiflice – kuharice, svi odgajatelji • 20. listopada - Svjetski dan jabuka - kuharice, svi odgajatelji • 28. listopada – Svjetski dan animiranoga filma – Gledanje animiranog filma <i>Inside out</i> – svi odgajatelji • 22. listopada – DRUGI ROĐENDAN DOMA – prigodni program i natjecanje učenika u starim igrama – svi odgajatelji i zaposlenici doma • 27. – 31. listopada – natjecanje u rezbarenju bundeva između odgojnih skupina – svi odgajatelji • PUB kviz - dvoje učenika uz pomoć odgajatelja
STUDENI	• Obilježavanje blagdana Svih Svetih • Uz obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje i Dana sjećanja na žrtve domovinskog rata posjet Kulturno-povijesnom centru SMŽ i vodstvo kroz Memorijalnu sobu Domovinskog rata – svi odgajatelji • Odlazak na Interliber (10. – 15. studenog 2026.) – sajam knjige – odgajateljice Sivić i Špišić • Mjesec hrvatske knjige 2026. (15. listopada – 15. studenog) – posjet Narodnoj knjižnici i čitaonici Vlado Gotovac Sisak – svi odgajatelji • Akcija čišćenja okoliša Doma - svi odgajatelji, domar i spremačica • PUB kviz - dvoje učenika uz pomoć odgajatelja
PROSINAC	• Obilježavanje Adventa – uređenje doma, kreativne radionice – priprema za Božić – svi odgajatelji • Darivanje učenika povodom blagdana Svetog Nikole – svi odgajatelji, ravnatelj Kovačić

	• Advent UčeDoSa – prigodno druženje uz adventsku ponudu hrane i pića u dvorištu doma – svi odgajatelji, pedagog Cmrečnjak, psihologinja Leskovar i ravnatelj Kovačić uz pomoć svih ostalih zaposlenika • Secret Santa (lijepih riječi) – poticanje nematerijalnog darivanja među učenicima – svi odgajatelji • Klizanje - odgajateljica Špišić • Odlazak vlakom na zagrebački Advent – svi odgajatelji • Božićni domjenak UčeDoSa – svi odgajatelji i zaposlenici doma
SIJEČANJ	• Dan podsjećanja na novogodišnje odluke – Kako ustrajati u realizaciji novogodišnjih odluka? – odgajateljica Bakin • Zimske radosti na zibelskom brdu – svi odgajatelji • 28. siječnja 2027. – obilježavanje Dana bez duhanskog dima druženjem ispred doma i ispijanjem čaja – odgajateljica Špišić • PUB kviz - dvoje učenika uz pomoć odgajatelja • Filmska večer – odgajateljica Bakin • 27. siječnja – Dan sjećanja na žrtve Holokausta – predavanje i gledanje filma <i>Život je lijep</i> – odgajatelj Vujić • Noć muzeja - odgajatelj Vujić
VELJAČA	• 13. veljače – obilježavanje Svjetskog dana radija – danas slušamo radio – svi odgajatelji • Valentinovo – sudjelovanje na radionici pisanja ljubavnih pisama u Kulturno-povijesnom centru SMŽ – svi odgajatelji • Dan ružičastih majica – obilježavanje nacionalnog Dana borbe protiv vršnjačkog nasilja – radionica/pano – svi odgajatelji • PUB kviz - dvoje učenika uz pomoć odgajatelja • Dan sigurnijeg interneta – obilježavanje dana pedagoškom radionicom – odgajateljica Bakin • Večer društvenih igara – svi odgajatelji • Obilježavanje maskenbala – prigodno ukrašavanje domskih prostorija, izrada fašničkih maski, uživanje u krafnama – svi odgajatelji • Tradicionalni turnir u šahu učeničkih domova regije sjever u organizaciji Doma učenika srednjih škola Bjelovar – odgajateljica Špišić
OŽUJAK	• Turnir u Beli – svi odgajatelji • 14. ožujka – Dan broja Pi – odgajateljica Bakin • 8. ožujka – obilježavanje Međunarodnog dana žena – razgovor o pravima žena i ponašanju prema ženama – odgajatelj Vujić • 21. ožujka – Svjetski dan osoba s Downovim sindromom – svi nosimo različite čarape – svi odgajatelji i zaposlenici doma • 24. ožujka – Međunarodni dan cvijeća – uređenje okoliša doma – svi odgajatelji • Dani hrvatskog jezika (11. – 17. ožujka) – izrada plakata na svim narječjima hrvatskoga jezika – odgajateljica Bakin • Obilježavanje blagdana Uskrsa – prigodno uređenje doma, radionica ukrašavanja pisanica – svi odgajatelji • Posjet Festivalu svjetla (17. - 21. ožujka, manifestacija grada Zagreba vezana uz dolazak proljeća) – svi odgajatelji • Svakodnevna priprema za Regionalnu Domijadu – svi odgajatelji
TRAVANJ	• Svakodnevna priprema za Regionalnu Domijadu – svi odgajatelji • Bojenje <i>homemade</i> namještaja - svi odgajatelji, spremačica • Sudjelovanje na Regionalnoj Domijadi – svi odgajatelji, ravnatelj Kovačić, pedagog Cmrečnjak, psihologinja Leskovar, profesorica Krajcar Pelc • 29. travnja – Svjetski dan plesa – danas samo plešemo – odgajateljica Špišić

	• 11. travnja – Međunarodni dan društvenih igara – cjelovečernje igranje društvenih igara u boravku – svi odgajatelji • 22. travnja – obilježavanje Dana planeta Zemlje – uređenje okoliša – svi odgajatelji • Sudjelovanje na Festivalu srednjih škola SMŽ – svi odgajatelji
SVIBANJ	• Svakodnevna tjelovježba na otvorenom – svi odgajatelji • Državna Domijada – svi odgajatelji, ravnatelj Kovačić, pedagog Cmrečnjak, psihologinja Leskovar • Posjet sajmu cvijeća – svi odgajatelji • 4. svibnja - Svjetski dan vatrogasaca - predavanje vatrogasaca i prigodne vježbe u dvorištu • 19. svibnja - Svjetski dan obiteljskih liječnika – svi odgajatelji, liječnik obiteljske medicine • 20. svibnja - Svjetski dan pčela - svi odgajatelji, pčelar • Izlet – svi odgajatelji
LIPANJ	• Oproštaj od učenika prije odlaska na ljetne praznike – prigodno druženje u domu/dvorištu doma

17. PLAN I PROGRAM RADA POVJERENSTVA ZA KVALITETU

Članovi Povjerenstva za kvalitetu:

- Hrvoje Kovačić, ravnatelj, predsjednik
- Marijana Bionda, predstavnik Nastavničkog vijeća
- Sara Laurora Sučević, učenica 3.g razreda, predstavnik polaznika
- Igor Hren, predstavnik roditelja
- Ivana Gladulić, predstavnik dionika na prijedlog osnivača

Cilj rada Povjerenstva za kvalitetu je praćenje i vrednovanje samovrjednovanja Škole.

Za operativnu provedbu procesa samovrjednovanja u ustanovi za strukovno obrazovanje ravnatelj imenuje Školski tim za samovrjednovanje, koji ima tri člana, a jedan od njih je voditelj Tima i koordinator samovrjednovanja.

Tim za samovrjednovanje:

- Tanja Vadla, voditelj tima i koordinator samovrjednovanja,
- Nikol Leskovar, član,
- Marko Cmrečnjak, član

Školski tim za samovrjednovanje obavlja slijedeće poslove:

- koordinira proces samovrjednovanja u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu
- planira provedbu procesa samovrjednovanja u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu
- upravlja aktivnostima koje se provode u procesu samovrjednovanja
- daje stručnu podršku za provedbu procesa samovrjednovanja
- o rezultatima aktivnosti koje se provode u procesu samovrjednovanja izvješćuje Povjerenstvo za kvalitetu
- sastavlja izvješće o samovrjednovanju i dostavlja ga Povjerenstvu za kvalitetu na usvajanje
- koordinira provedbu planiranih unaprjeđenja u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu

Plan i program rada Školskog tima za samovrjednovanje:

Rujan 2026. - završetak Izvješća o samovrjednovanju za tekuću školsku godinu

Siječanj i veljača 2027. - izrada anketnih listića

Ožujak i travanj 2027. - provedba anketa

Svibanj 2027. - analiza anketa

Lipanj i srpanj 2027. - izrada Izvješća o samovrjednovanju za 2026./2027. školsku godinu

Tijekom cijele godine provodi aktivnosti prema Godišnjem planu unaprjeđenja.

18. IZRADBA I OBRANA ZAVRŠNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.**LJETNI ROK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA**

Datum i vrijeme	Obveza	Izvršitelj
Do 5. listopada 2026.	Objava vremenika izradbe i obrane završnog rada	Ravnatelj, Stručna služba
Do 15. listopada 2026.	Upoznati učenike s odredbama Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada	Stručna služba, razrednici
Do 20. listopada 2026.	Ravnatelj na prijedlog Stručnih vijeća donosi teme završnih radova	Stručna vijeća
Do 31. listopada 2026.	Učenici odabiru teme	Učenici završnih razreda
24. ožujka 2027. od 8 do 13 sati	Prijava obrane završnog rada	Učenici završnih razreda
20. svibnja 2027.	Predaja pisanog dijela Izradbe završnog rada	Učenici i mentori
21. svibnja 2027.	Završetak nastave za učenike završnih razreda	Učenici završnih razreda
24. svibnja 2027.	Sjednice Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća, sjednica Prosudbenog odbora Škole	Ravnatelj, razrednici
25. svibnja – 3. lipnja 2027.	Dopunski rad za učenike završnih razreda	Nastavnici i učenici
3. lipnja 2027.	Sjednica Nastavničkog vijeća i sjednica Prosudbenog odbora Škole	Nastavnici, stručne službe i ravnatelj
7. lipnja – 3. srpnja 2027.	Obrana završnog rada	Učenici završnih razreda, Ispitno povjerenstvo
9. – 10. lipnja 2027.	Obrana završnog rada za 3.c	Učenici završnih razreda
10. lipnja 2027.	Sjednica Prosudbenog odbora Škole za 3.c	Prosudbeni odbor
16. lipnja 2027.	podjela Svjedodžbi o obranjenom završnom radu za 3.c	
16. – 18. lipnja 2027.	Obrana završnog rada za 3.a, 3.b i 3.d	Učenici završnih razreda, Ispitno povjerenstvo
18. lipnja 2027.	Sjednica Prosudbenog odbora Škole za 3.a, 3.b i 3.d	Prosudbeni odbor
19. lipnja 2027.	podjela Svjedodžbi o obranjenom završnom radu za 3.a, 3.b i 3.d	Ravnatelj, Stručna služba, razrednici
28. – 30. lipnja 2027.	Obrana završnog rada za 4.g, 5.f1 i 5.f2	Učenici završnih razreda, Ispitno povjerenstvo
1. srpnja 2027.	Sjednica Prosudbenog odbora Škole za 4.g, 5.f1 i 5.f2	Prosudbeni odbor
2. srpnja 2027.	Svečana podjela Svjedodžbi o obranjenom završnom radu za 4.g, 5.f1 i 5.f2	Ravnatelj, Stručna služba, razrednici

JESENSKI ROK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

Datum i vrijeme	Obveza	Izvršitelj
2. srpnja 2027. od 8 do 13 sati	Prijava obrane završnog rada za jesenski rok	Učenici završnih razreda
24. kolovoza 2027.	Predaja pisanog dijela Izradbe završnog rada	Učenici i mentori
26. – 27. kolovoza 2027.	Obrana završnog rada	Učenici završnih razreda, Ispitno povjerenstvo
27. kolovoza 2027.	Sjednica Prosudbenog odbora Škole	Prosudbeni odbor
28. rujna 2027.	Podjela Svjedodžbi o završnom radu	Razrednici

IZRADBA I OBRANA ZAVRŠNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

Prosudbeni odbor:

Hrvoje Kovačić – predsjednik
Marica Kirin – član
Žaklina Marić – član
Krunoslav Vranić – član
Silvija Canko – član
Katarina Mišković – član

Članovi ispitnih povjerenstava:

KUHAR (3.a)

Razrednik: Mia Bjekić

1. Marica Kirin – predsjednik
2. Marina Mrmić – mentor
3. Nenad Sobotić – mentor
4. Mia Bjekić - zapisničar

KONOBAR (3.bs)

Razrednik: Mario Kastmiller

1. Marica Kirin – predsjednik
2. Mario Kastmiller – mentor,
3. Marko Dobrinić – mentor, zapisničar

FRIZER – JMO (3.c)

Razrednik: Matea Marić

1. Krunoslav Vranić – predsjednik
2. Željka Markota – mentor
3. Stela Gnjatović – mentor
4. Matea Marić – zapisničar

PRODAVAČ (3.d)

Razrednik: Milkica Vulić

1. Žaklina Marić – predsjednik
2. Saša Cvetković – mentor
3. Marica Kirin – mentor
4. Milkica Vulić – zapisničar

FARMACEUTSKI TEHNIČAR (4.g)

Razrednik: Tanja Vadla

1. Silvija Canko – predsjednik, mentor
2. Jasna Selihar – mentor
3. Sven Dorotić – mentor
4. Dalia Vaško – mentor
5. Tanja Vadla – zapisničar

MED.SESTRA OPĆE NJEGE/MED.TEHNIČAR OPĆE NJEGE (5.f1)

Razrednik: Katarina Mišković

1. Katarina Mišković – predsjednik, mentor, zapisničar
2. Karmela Galić – mentor
3. Ivan Lovrić – mentor
4. Larisa Bosnić Kovačević – mentor
5. Valentina Mandić – mentor
6. Ante Santini – mentor
7. Natalija Pavušek Bjelić - mentor

MED.SESTRA OPĆE NJEGE/MED.TEHNIČAR OPĆE NJEGE (5.f2)

Razrednik: Ivan Lovrić

1. Katarina Mišković – predsjednik, mentor
2. Karmela Galić – mentor
3. Larisa Bosnić Kovačević – mentor
4. Valentina Mandić – mentor
5. Ante Santini – mentor
6. Natalija Pavušek Bjelić – mentor
7. Ivan Lovrić – mentor, zapisničar

Pravilnik o izradbi i obrani završnog rada (Narodne novine, br. 118/09., članak 22., 23. i 24.)

19. KALENDAR AKTIVNOSTI ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

7. rujna 2026.	početak nastave u školskoj godini 2026./2027.
9. rujna 2026.	sjednica Nastavničkog vijeća
28. rujna 2026.	sjednica Nastavničkog vijeća – Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada Škole
30. rujna 2026.	sjednica Školskog odbora – usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole i Kurikula škole
do 5. listopada 2026.	objava vremenika izradbe i obrane završnoga rada
do 15. listopada 2026.	upoznavanje učenika s odredbama Pravilnika o izradbi i obrani završnoga rada
do 20. listopada 2026.	ravnatelj na prijedlog Stručnih vijeća donosi teme završnih radova
28. listopada 2026.	sjednica Nastavničkog vijeća
do 31. listopada 2026.	učenici odabiru temu završnog rada
1. studenoga 2026.	Svi sveti – blagdan Republike Hrvatske
18. studenoga 2026.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
24. studenoga 2026.	sjednica Nastavničkog vijeća
do 30. studenoga 2026.	ravnatelj imenuje Povjerenstvo za provedbu završnoga rada
od 1. prosinca 2026. do 15. veljače 2026.	prijave ispita državne mature za ljetni rok
21. prosinca 2026.	sjednica Nastavničkog vijeća
22. prosinca 2026.	Božićni program za učenike i profesore Škole
23. prosinca 2026.	završetak nastave u 1. polugodištu
25. i 26. prosinca 2026.	Božić i Sv. Stjepan – blagdani Republike Hrvatske
Prvi dio zimskog odmora učenika od 24. prosinca 2026. do 6. siječnja 2027.	- praktična nastava za učenika JMO programa - Zdravstvene vježbe III - stručni skupovi za nastavnike - administrativni poslovi razrednika - Stručna vijeća, Razredna vijeća, Nastavničko vijeće
1. siječnja 2027.	Nova godina – blagdan Republike Hrvatske
5. siječnja 2027.	Sjednica Nastavničkog vijeća
6. siječnja 2027.	Sv. tri kralja – blagdan Republike Hrvatske
7. siječnja 2027.	početak nastave u 2. polugodištu
28. siječnja 2027.	Sjednica Nastavničkog vijeća
8. veljače – 12. ožujka 2027.	Praktični rad – zdravstvene vježbe u funkciji izradbe završnog rada za 5.f1 i 5.f2
Drugi dio zimskog odmora učenika od 22. do 26. veljače 2027.	- praktična nastava za učenika JMO programa - Zdravstvene vježbe III - stručni skupovi za nastavnike - administrativni poslovi razrednika - Stručna vijeća, Razredna vijeća
26. veljače 2027.	sjednica Nastavničkog vijeća
23. ožujka 2027.	sjednica Nastavničkog vijeća
24. ožujka 2027.	prijava obrane završnog rada u ljetnom roku

25. ožujka – 2. travnja 2027.	- proljetni odmor učenika - stručno usavršavanje - administrativni poslovi razrednika - Razredna vijeća, Nastavničko vijeće - praktična nastava za učenike JMO programa - Zdravstvene vježbe III
28. ožujka 2027.	Uskrs – blagdan Republike Hrvatske
29. travnja 2027.	Uskrsni ponedjeljak – blagdan Republike Hrvatske
5. travnja 2027.	početak nastave poslije proljetnog odmora učenika
9. travnja 2027.	Dan otvorenih vrata i Dan Škole (26. ožujka)
22. (29.) travnja 2027.	Festival srednjih škola
26. travnja 2027.	sjednica Nastavničkog vijeća
1. svibnja 2027.	Praznik rada
27. – 29. travnja 2027.	WorldSkills Croatia 2027
6. (13.) svibnja 2027.	8. Palačinka kup
20. svibnja 2027.	predaja pisanog dijela izradbe završnog rada u urudžbeni zapisnik (kod administratora)
21. svibnja 2027.	- završetak nastave za učenike završnih razreda - Dan maturanata
24. svibnja 2027.	sjednica Nastavničkog vijeća i sjednica Prosudbenog odbora
25. svibnja - 3. lipnja 2027.	dopunski rad za učenike završnih razreda
26. svibnja 2027.	Maturalna večera učenika završnih razreda
27. svibnja 2027.	Tijelovo – blagdan Republike Hrvatske
28. svibnja 2027.	Projektni dan
30. svibnja 2027.	Dan državnosti – praznik Republike Hrvatske
1. – 25. lipnja 2027.	ljetni rok – ispiti državne mature
3. lipnja 2027.	sjednica Nastavničkog vijeća i sjednica Prosudbenog odbora
7. lipnja – 3. srpnja 2027.	obrana završnog rada
9. i 10. lipnja 2027.	obrana završnog rada za 3.c
10. lipnja 2027.	sjednica Prosudbenog odbora za 3.c
15. lipnja 2027.	završetak nastave u školskoj godini 2026./2027.
16. lipnja 2027.	sjednica Nastavničkog vijeća na kraju nastavne godine
16. lipnja 2027.	podjela svjedodžbi za 3.c
od 17. lipnja 2027. (srpanj, kolovoz)	učenje temeljeno na radu, praktična nastava, ljetna stručna praksa i zdravstvene vježbe
16. – 18. lipnja 2027.	obrana završnog rada za 3.a, 3.b i 3.d
17. – 30. lipnja 2027.	dopunski nastavni rad za učenike
18. lipnja 2027.	sjednica Prosudbenog odbora za 3.a, 3.b i 3.d
19. lipnja 2027.	podjela svjedodžbi za 3.a, 3.b i 3.d
22. lipnja 2027.	Dan antifašističke borbe – praznik Republike Hrvatske
28. - 30. lipnja 2027.	obrana završnog rada za 4.g, 5.f1 i 5.f2
1. srpnja 2027.	sjednica Nastavničkog vijeća nakon dopunskog rada
1. srpnja 2027.	sjednica Prosudbenog odbora za 4.g, 5.f1 i 5.f2
2. srpnja 2027.	svečana podjela svjedodžbi za 4.g, 5.f1 i 5.f2
2. srpnja 2027.	prijava obrane završnog rada za jesenski rok

6. – 8. srpnja 2027.	Upisi u prvi razred srednje škole
12. srpnja - 20. kolovoza 2027.	godišnji odmor nastavnika
14. – 14. srpnja 2027.	Upis učenika u Učenički dom
16. srpnja 2027.	podjela potvrda o položenim ispitima državne mature
17. – 28. srpnja 2027.	prijave ispita državne mature za jesenski rok
18. kolovoza – 3. rujna 2027.	jesenski rok državne mature
23. kolovoza 2027.	sjednica Nastavničkog vijeća
24. – 30. kolovoza 2027.	maturalno putovanje učenika
24. kolovoza 2027.	- predaja mapa UTR-a za razrede: 1.c i 2.c - predaja potvrda o obavljenom UTR-u i obavljenoj ljetnoj strukovnoj praksi za razrede: 1.a, 1.bs, 2.a, 2.bs - predaja potvrda o obavljenoj Zdravstvenoj vježbi za razrede: 3.f,4.f1, 4.f2 - predaja Dnevnika i potvrda o obavljenoj strukovnoj praksi za 3.g razred - predaja pisanog dijela izradbe završnog rada u urudžbeni zapisnik (kod administratora)
24. i 25. kolovoza 2027.	prijava popravnih ispita i popravni ispiti
26. i 27. kolovoza 2027.	obrana završnog rada u jesenskom roku
27. kolovoza 2027.	sjednica Nastavničkog vijeća i Prosudbenog odbora

KLASA: 602-11/26-01/01
URBROJ: 2176-52-01-26-1
Sisak, 2. listopada 2026.

Predsjednik Školskog odbora:
Elizabeta Slivšek, prof.



Ravnatelj:

Hrvoje Kovačić, prof.





Srednja škola Viktorovac, Sisak



REPUBLIKA HRVATSKA
SREDNJA ŠKOLA VIKTOROVAC
Sisak, Aleja narodnih heroja 1
KLASA: 011-04/26-01/01
URBROJ: 2176-52-01-26-36
Sisak, 2. listopada 2026.

Na temelju čl. 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 90/11, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) i članka 58. Statuta Srednje škole Viktorovac, odbor je na svojoj 18. sjednici održanoj dana 2. listopada 2026. godine donio

O D L U K U

1. Donosi se Godišnji plan i program rada Srednje škole Viktorovac za školsku godinu 2026./2027.
2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednica Školskog odbora
Elizabeta Slivšek, prof.

Elizabeta Slivšek

Srednja škola Viktorovac • Aleja narodnih heroja 1, Sisak
OIB 61700209816 • MB 03954919 • IBAN HR5623400091800003001

www.ss-viktorovac-sk.skole.hr • ured@ss-viktorovac-sk-skole.hr

https://www.facebook.com/p/Srednja-%C5%A1kola-Viktorovac-Sisak-100063626918073/?locale=hr_HR

<https://www.instagram.com/srednjaskolaviktorovac/?hl=hr>

<https://www.youtube.com/channel/UCTjfXw3CmkRTMhRzf9bHZrg>